

INFORMAZIONI PATRIMONIALI E FINANZIARIE

Capitale sociale [9] _____
Valore nominale dei conferimenti [10] _____
Fondo consortile [11] _____
Conferimenti e benefici _____

Strumenti finanziari previsti dallo statuto:

azioni, obbligazioni, altri strumenti finanziari

Patrimonio o finanziamento destinato a specifico affare:

costituzione, modifica, cessazione del patrimonio

costituzione, modifica, cessazione del
finanziamento _____

OPERAZIONI STRAORDINARIE

variazioni forma giuridica [12] _____
Fusione e scissione (Progetto, delibera o approvazione, atto) _____
Scioglimento con o senza liquidazione _____
Procedure concorsuali _____

CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO SEDE

Cancellazione dal registro imprese _____
Informazioni sul trasferimento della sede legale in altra provincia _____

ATTIVITA'

Attività prevalente dell'impresa e relativa data di inizio _____
Attività esercitata nella sede legale e relativa data di inizio _____
Fasce di classificazione [13] _____
Albo Società Cooperative _____

TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE

Elenco dei titolari di cariche o qualifiche con il seguente contenuto:

Dati anagrafici della persona fisica o denominazione e sede della persona giuridica

Indicazione di rappresentante dell'impresa _____

Cariche o qualifiche _____

limitazioni alla capacità di agire _____ poteri attribuiti alla persona
diversi da quelli previsti dallo statuto o dai patti sociali _____

SEDI SECONDARIE E UNITA' LOCALI

Elenco delle sedi secondarie e/o unità locali con il seguente contenuto:

tipologia _____
indirizzo _____
data apertura _____
attività esercitata _____
elenco delle persone con cariche o qualifiche nelle sedi secondarie/unità locali _____

CERTIFICAZIONE DI CUI ALLA L.46/1990

Abilitazioni:

indicare certificazione di riconoscimento dei requisiti tecnico-professionali dell'impresa

Responsabili tecnici:

elenco dei soggetti abilitati _____

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati unicamente a tale scopo.

Totale diritti e bolli [14]

Note

[1] Ufficio R.I. responsabile delle informazioni sotto riportate

[2] solo se l'impresa è iscritta anche nella sezione speciale

[3] e' iscritto "annotata" se la sezione è quella di annotazione delle imprese artigiane. Se l'artigianato non è ancora iscritto all'albo imprese artigiane viene "a seguito di domanda di iscrizione all'albo imprese artigiane in attesa di decisioni"

[4] solo per le imprese precedentemente iscritte nel Registro Ditte

[5] solo per le società di persone

[6] ad esempio "monistico", "dualistico", etc.

[7] ad esempio "revisore contabile", etc.

[8] ad esempio i poteri del socio, socio accomandatario, amministratore unico, etc

[9] per le società di capitali

[10] per le società di persone

[11] per i consorzi

[12] dicitura "trasformata da _____ in _____ il _____"

[13] relative ad imprese di pulizia e facchinaggio

[14] viene indicato l'ammontare degli importi assolti per i diritti di segreteria e i bolli.