

ALLEGATO 1  
ALLA  
DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE  
N. XX DEL XX/XX/2023

MACROSTRUTTURA DELL'ENTE

INDIVIDUAZIONE DELLE STRUTTURE E SINOSI DELLE  
LORO FUNZIONI STRATEGICHE E ATTRIBUZIONI  
ORGANIZZATIVE

MODIFICHE APPORTATE

## SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

### Missione del settore

Garantire alla platea dei cittadini i servizi di front office e di partecipazione, di comunicazione, in forma coordinata e integrata con tutti gli strumenti a disposizione dell'Ente locale.

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI
<b>Funzioni strategiche</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Garantire un punto di accesso polifunzionale che sia momento di principale interfaccia con il cittadino</li><li>• <b>Garantire le funzioni di Sportello Unico per le Attività Produttive di cui al D.P.R. 7/9/2010 n. 160</b></li><li>• Sviluppare lo Sportello Unico Telematico</li><li>• Fornire informazioni e servizi di primo e di secondo livello</li><li>• Garantire i servizi demografico statistici e i servizi cimiteriali</li><li>• Funzioni di notificazione</li><li>• Funzioni di statistica</li><li>• Supporto alle politiche attive del lavoro</li><li>• Sostegno allo sviluppo economico e marketing territoriale</li><li>• Fornire servizi e supporto alle attività commerciali e produttive</li></ul>
<b>Attribuzioni organizzative</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Accoglienza e prima informazione utenza</li><li>• Funzioni istituzionali per l'accesso alla democrazia (referendum)</li><li>• Raccolta e protocollazione di istanze per rilascio di autorizzazioni e avvio di procedimenti nell'ambito del territorio</li><li>• Certificazione anagrafica, carta di identità, residenze, servizi elettorali e di stato civile</li><li>• Presentazione domande per accesso ai servizi individuali (nidi, mense, trasporto scolastico, ecc.)</li><li>• Rilascio modulistica/informazioni altri enti</li><li>• Suggerimenti e reclami</li><li>• Call center</li><li>• Svolgimento delle funzioni statali delegate in materia di anagrafe, stato civile, leva, elettorale</li><li>• Coordinamento dell'attività di back office dei procedimenti demografici gestiti dallo Sportello Polifunzionale</li><li>• Toponomastica</li><li>• Gestione servizi cimiteriali</li><li>• Polizia Mortuaria</li><li>• Coordinamento Messi comunali</li><li>• ISTAT e ufficio statistica</li><li>• Rapporti con le associazioni commerciali e produttive del territorio</li><li>• Pianificazione commerciale e relative autorizzazioni</li><li>• Commercio e manifestazioni su aree pubbliche</li><li>• Sportello unico attività produttive</li><li>• Servizi di sostegno alle politiche del lavoro</li><li>• Licenze, autorizzazioni, nulla-osta e simili previste dal RD.n.773/1931 ove non attribuite ad altri settori</li><li>• <del>Coordinamento strategico dell'Unità di Progetto "Interventi ed opere pubbliche progettazioni pluriennali"</del></li><li>• Archivio digitale: politiche di dematerializzazione dei documenti; dematerializzazione dei documenti cartacei; implementazione dei sistemi di posta elettronica certificata o equivalenti, formazione e gestione degli archivi digitali; Progettazione dei flussi documentali. Gestione archivio storico</li><li>• Supporto alla redazione del DUP</li></ul>

## SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

### Missione del settore

Assicurare l'equilibrato sviluppo e uso del territorio mediante la programmazione e l'attuazione delle politiche per il suo governo articolato nelle discipline di settore quali l'urbanistica, l'edilizia, la mobilità e le politiche di sostenibilità ambientali. Garantire il presidio della gestione dei processi all'interno dell'area metropolitana per lo sviluppo e la competitività territoriale. Supportare la definizione delle politiche energetiche con particolare riferimento alle fonti innovative e a nuove modalità di gestione dei servizi energetici, correlati ai procedimenti edilizi-urbanistici, nell'ottica della sostenibilità e difesa dell'ambiente e con una prospettiva di visione intercomunale e metropolitana.

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO
<b>Funzioni strategiche</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Pianificazione territoriale, redazione ed aggiornamento degli strumenti del governo del territorio (Piano dei Servizi, Documento di Piano, Piano delle Regole) e conseguente monitoraggio.</li><li>• Partecipazione ai processi di pianificazione territoriale sovracomunale in collaborazione con Enti preposti</li><li>• Vigilanza, controllo e gestione degli interventi di trasformazione del territorio</li><li>• Pianificazione della mobilità e viabilità</li><li>• Gestione del trasporto pubblico locale</li><li>• Interazione con l'area metropolitana</li><li>• Supporto ed integrazione con il Settore Opere Pubbliche Ambiente ed Energia per le azioni connesse al PNRR</li><li>• Gestione delle convenzioni urbanistiche e dei lotti CIMEP (Case Economiche Popolari)</li><li>• Gestione dei procedimenti di Accordo di Programma e di conferenze di servizi riguardo agli aspetti territoriali – urbanistici – infrastrutturali - viabilistici</li><li>•</li></ul>
<b>Attribuzioni organizzative</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Pianificazione territoriale Comunale e sua gestione attraverso l'attuazione di Piani Esecutivi e dei Permessi di costruire convenzionati</li><li>• <b>Attività inerenti la verifica delle opere di urbanizzazione a scomputo d'oneri e redazione atti conseguenti per loro patrimonializzazione</b></li><li>• Piani di settore ove non attribuiti ad altre unità</li><li>• Gestione della documentazione cartografica</li><li>• Redazione ed attuazione del Regolamento Edilizio comunale</li><li>• Procedure di edilizia privata e attività connesse</li><li>• Aggiornamento importi unitari, gestione e controllo pagamenti di oneri di urbanizzazione e contributi sul costo di costruzione</li><li>• Gestione della banca dati geo referenziata delle pratiche edilizie</li><li>• Supporto alla Commissione Comunale per il Paesaggio per le attività di competenza</li><li>• Ricezione, analisi, controllo ed istruttoria delle denunce sismiche delle strutture</li><li>• <b>Controllo attività edilizia e gestione dei procedimenti sanzionatori e repressione dell'abusivismo secondo quanto stabilito dall D.P.R. 6/6/2001 n. 380 e ss.mm.ii</b></li><li>• Redazione Piano urbano del traffico, della sosta e suo monitoraggio</li><li>• Gestione attività del Trasporto pubblico locale (TPL)</li><li>• Progetti infrastrutturali di mobilità urbana ed interurbana (es. riqualificazione SP.5; realizzazione della connessione SS. 36 e del sistema autostradale dei comuni di Monza e Cinisello Balsamo;</li></ul>

- prolungamento M1 e M5; potenziamento 4<sup>a</sup> corsia dinamica, ecc)
- Programmazione delle politiche di mobilità sostenibile ed ecocompatibile
  - Studi di settore utili al Piano Spostamento Casa Lavoro del Mobility Manager ai sensi di legge
  - Aggiornamento del Piano della viabilità dei mezzi di trasporto con carichi eccezionali e relative autorizzazioni in accordo con gli enti competenti
  - Supporto alla programmazione delle Politiche energetiche territoriali e indirizzi attuativi attraverso lo sviluppo di Piani
  - Erogazione contributi a privati per barriere architettoniche e a Enti Religiosi
  - Supporto tecnico urbanistico e redazione pareri ai Settori comunali per le tematiche relative alla pianificazione generale e per l'analisi ed elaborazione dei dati urbanistici-edilizi.
  - Predisposizione dei certificati urbanistici ed edilizi
  - Gestione delle convenzioni urbanistiche residenziali del CIMEP inerenti gli immobili in diritto di superficie e in proprietà: stima dei singoli immobili e cessione dei relativi diritti.
  - Verifica, controllo e rilascio attestazioni unità alloggiative
  - Stime collegate alle convenzioni del Piano Parcheggio (PUP)
  - Sviluppo e gestione del Sistema Informativo Territoriale (SIT) con organizzazione, integrazione, rilevamento e produzione di banche dati di natura tabellare e vettoriale relative alla pianificazione generale ed attuativa e agli interventi edilizi mediante l'utilizzo di tecnologia GIS , in coordinamento con il SIT comunale
  - Partecipazione agli attuali accordi di programma (M1 – M5 – Parcheggio di interscambio)
  - Partecipazione in qualità di Autorità Procedente allo svolgimento dei procedimenti di Valutazione Ambientale Strategica e partecipazione ai procedimenti di Valutazione di Impatto Ambientale Comunale e Regionale per gli strumenti e i progetti urbanistici di competenza
  - Predisposizione studi di inquadramento e di fattibilità multidisciplinari a scala urbana e territoriale aventi carattere strategico
  - Gestione iniziative e progetti , anche su iniziativa privata, volti al coinvolgimento e partecipazione degli stakeholder, sui temi urbanistici e viabilistici.
  - Perfezionamento degli adempimenti contrattuali connessi alla pianificazione attuativa pregressa
  - Supporto tecnico-urbanistico-edilizio al Settore Socioeducativo per la parte delle politiche abitative, per la definizione di accordi e strumenti/atti (bandi) per l'edilizia pubblica e per la gestione delle convenzioni in essere
  - Gestione dei rapporti con l'ATS e con l'Agenzia del Territorio per la parte di competenza
  - Predisposizione atti, relazioni e pareri per la gestione del contenzioso legale relativo ai vari procedimenti urbanistici ed edilizi
  - Supporto allo Sportello unico delle attività produttive in merito alle proposte ed iniziative in variante agli strumenti urbanistici vigenti.
  - **Gestione Sportello Unico dell'Edilizia di cui al D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 (Testo unico dell'Edilizia)**
  - Attività di gestione della Commissione di Valutazione dei Piani Strategici di Trasformazione territoriale.
  - Controllo con sopralluogo, verifica e attivazione delle procedure di messa a norma e in sicurezza degli immobili privati, a seguito del verificarsi fenomeni di incendi e fughe di gas
  - Gestione ed aggiornamento continuo delle banche dati territoriali del Servizio Urbanistico
  - Connessione e partecipazione ai processi di cui all'Unità di Progetto "Sviluppo sostenibile"
  - Digitalizzazione ed aggiornamento della cartografia e degli strumenti urbanistici storici
  - Supporto alla redazione del DUP

## SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

### Missione del settore

Gestire le risorse finanziarie per garantire la massima efficacia di funzionamento di tutte le strutture dell'ente con il più efficiente utilizzo delle risorse economico finanziarie disponibili, nell'ottica della progressiva riduzione della spesa, anche consolidata, a carico del bilancio dell'ente, nonché di valorizzazione del patrimonio comunale. Per la gestione del patrimonio comunale si avvale del supporto tecnico del Settore Governo del Territorio e del Settore Opere Pubbliche, Ambiente ed Energia.

Il settore svolge un ruolo di supporto all'Area di Coordinamento e di staff a matrice nei confronti di tutti i settori dell'ente.

<b>SETTORE RISORSE E PATRIMONIO</b>
<b>Funzioni strategiche</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Budgeting</li><li>• Controllo di regolarità contabile e legittimità della spesa</li><li>• Supporto allo sviluppo e all'attuazione di politiche di equità dell'imposizione fiscale</li><li>• Gestione entrate generali dell'Ente</li><li>• Gestione funzioni catastali</li><li>• Gestione del patrimonio comunale al fine di garantirne il completo utilizzo, in coerenza con gli indirizzi dell'Amministrazione, nonché la sua corretta valorizzazione.</li></ul>
<b>Attribuzioni organizzative</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione ordinaria della contabilità finanziaria e della contabilità economico-patrimoniale</li><li>• Elaborazione, gestione, variazione dei documenti programmatori con particolare riferimento al bilancio di previsione</li><li>• Supporto alla redazione del DUP</li><li>• Rendiconti di gestione e ricognizione degli equilibri</li><li>• Bilancio Consolidato</li><li>• Parificazione agenti contabili e rapporti con la Corte dei Conti per il giudizio dei conti</li><li>• Controllo legittimità della spesa con l'emissione di visti e pareri di regolarità contabile</li><li>• Monitoraggio vincoli di Legge compreso andamenti statistici</li><li>• Supporto al Collegio dei Revisori dei Conti</li><li>• Affidamento, vigilanza e controllo servizi di tesoreria e cassa</li><li>• Emissione ordinativi di spesa e di incasso previa verifiche di Legge</li><li>• Gestione e monitoraggio dei vincoli di finanza pubblica</li><li>• Redazione dichiarazioni e certificazioni fiscali;</li><li>• Tenuta e adempimenti connessi all'IVA</li><li>• Registrazione ed emissione fatture</li><li>• Regolazione delle entrate tributarie e paratributarie</li><li>• Accertamento e riscossione delle entrate tributarie</li><li>• Partecipazione all'accertamento dei tributi erariali e controlli dichiarazioni ISEE</li><li>• Recupero evasione ed elusione fiscale, costituzione in giudizio per la difesa dell'Ente</li><li>• Coordinamento piano impianti pubblicitari e affissioni</li><li>• Autorizzazione all'installazione di impianti pubblicitari</li><li>• Amministrazione delle pubbliche affissioni, impianti pubblicitari e occupazione spazi ed aree pubbliche</li><li>• Riscossione coattiva entrate tributarie e patrimoniali</li><li>• Governare il processo progressivo di decentramento delle funzioni catastali</li><li>• Consultazione della banca dati catastale unitaria nazionale e servizi di visura catastale; riscossione diritti catastali comunali</li><li>• Attività di verifica ed omogeneizzazione delle rendite all'interno delle micro zone comunali</li></ul>

- Correzione errori nella toponomastica e richiesta di inserimento in mappa di fabbricati non rappresentati
- Assicurare la circolarità del dato fiscale ed immobiliare all'interno dell'Ente
- Redazione e attuazione del Piano delle Valorizzazioni e delle Alienazioni;
- Nuove concessioni e rinnovi contrattuali per stabili e terreni, ad esclusione di quelli espressamente previsti in capo ad altri settori;
- Gestione del patrimonio immobiliare disponibile e concessione del patrimonio indisponibile e demaniale ad esclusione del patrimonio strumentale all'attività di altri settori e ad essi affidato con appositi atti;
- Rapporti con il Catasto per regolarizzazioni di situazioni anomale su immobili di proprietà.
- Gestione delle spese condominiali e degli affitti ad esclusione di immobili espressamente affidati ad altri settori;
- Inventario del patrimonio immobiliare
- Connessione e partecipazione ai processi di cui all'Unità di Progetto "Sviluppo sostenibile"
- Gestione dell'economato e del provveditorato per l'intero ente

## CORPO DI POLIZIA LOCALE

### Missione del settore

Assicurare una costante azione di prevenzione, di vigilanza e sicurezza.

<b>CORPO DI POLIZIA LOCALE</b>
<b>Funzioni strategiche</b>
Presidio del territorio e sicurezza stradale Funzioni di : <ul style="list-style-type: none"><li>• Polizia Locale</li><li>• Pronto intervento e infortunistica stradale</li><li>• Polizia amministrativa e vigilanza commerciale</li><li>• Polizia investigativa e tributaria</li><li>• Polizia giudiziaria</li><li>• Polizia ambientale</li><li>• Ausiliarie di sicurezza e ordine pubblico</li></ul>
<b>Attribuzioni organizzative</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Centrale operativa</li><li>• Funzioni di Polizia stradale e controllo traffico, inclusa l'applicazione delle relative sanzioni pecuniarie e accessorie</li><li>• Rilevamento e gestione sinistri stradali</li><li>• Polizia giudiziaria</li><li>• Accertamento illeciti amministrativi anche di natura regolamentare</li><li>• Assistenza e rappresentanza del comune nel contenzioso amministrativo e giurisdizionale con particolare riferimento al sistema sanzionatorio amministrativo</li><li>• Polizia sanitaria, accertamenti e trattamenti sanitari obbligatori</li><li>• Educazione alla sicurezza stradale</li><li>• Polizia ambientale</li><li>• Polizia edilizia</li><li>• Polizia demaniale</li><li>• Attività investigativa e informativa</li><li>• Notificazione atti Autorità Giudiziaria</li><li>• Pareri, nulla-osta in ambiti disciplinati dal codice della strada e dal regolamento di attuazione</li><li>• Accertamenti anagrafici</li><li>• Pareri sull'installazione di impianti pubblicitari</li><li>• Concessioni temporanee del suolo pubblico</li><li>• <b>Attuazione operativa dei procedimenti viabilistici (ad es. ordinanze, occupazioni e concessioni connesse al tema della viabilità, procedimenti relativi alla realizzazione della segnaletica)</b></li><li>• Polizia tributaria (tributi locali)</li><li>• Gestione parcheggi a pagamento</li><li>• Attività di vigilanza nelle manifestazioni e di rappresentanza</li><li>• Presidio della protezione civile</li><li>• Promozione della partecipazione dei cittadini alle politiche della sicurezza</li><li>• Funzioni ausiliarie di ordine e sicurezza pubblica ex legge 7 marzo 1986, n. 65</li><li>• Collaborazione con le forze di Polizia dello Stato</li><li>• Azioni di prevenzione sul territorio</li><li>• Supporto alla redazione del DUP</li></ul>

Il Corpo di Polizia Locale risponde funzionalmente al Sindaco per tutte le funzioni specifiche di polizia locale.

Qualora non vi sia in organico Dirigente alla Polizia Locale, per gli aspetti di gestione squisitamente ed esclusivamente amministrativa il Comandante fa riferimento al dirigente Capo Area coordinatore: le ordinanze e tutti i provvedimenti autorizzatori che riguardano la viabilità in generale sono adottati dal dirigente del settore che ha in capo la gestione della specifica attività, sentito il parere della Polizia Locale per quanto riguarda problematiche di Polizia Stradale. A titolo di esempio, un elenco di possibili atti, non esaustivo: Ordinanze in materia di segnaletica stradale; Autorizzazioni occupazione suolo pubblico; Permessi ZTL; Rilascio contrassegni disabili; Nulla Osta trasporti eccezionali; Autorizzazioni passi carrabili. Alla Polizia Locale spetta il compito di controllo del rispetto delle prescrizioni impartite e all'irrogazione delle eventuali sanzioni in caso di difformità o inottemperanza.



## SETTORE AFFARI GENERALI E AUDIT

### Missione del Settore:

Assicurare l'autonomia funzionale del Consiglio comunale, della Presidenza del Consiglio e della Giunta Comunale, e supportare gli organi collegiali nello svolgimento delle loro funzioni istituzionali.

Garantire la correttezza degli atti attraverso una funzione di *internal auditing*, agevolando la sinergia e l'unitarietà delle attività di controllo della regolarità amministrativa, parte dell'azione di responsabile di prevenzione della corruzione, con il controllo strategico.

Sovrintendere organicamente alla Avvocatura Civica, garantendo l'attività di supporto e il patrocinio legale dell'ente.

<b>SETTORE AFFARI GENERALI E AUDIT</b>
<b>Funzioni strategiche</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Garantire il supporto giuridico, amministrativo e legale dell'ente,</li><li>• Garantire la coerenza e l'unitarietà del sistema dei controlli interni</li><li>• Garantire l'audit interno relativamente alla qualità e correttezza formale degli atti</li><li>• Garantire il controllo sulla qualità dei servizi</li><li>• Garantire il controllo strategico e il controllo di gestione</li><li>• Garantire il controllo analogo sulle aziende partecipate</li><li>• Garantire il supporto al ruolo di responsabile della prevenzione della corruzione</li><li>• Garantire il supporto al responsabile della trasparenza</li></ul>
<b>Attribuzioni organizzative</b>
<b>Affari Generali e audit</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Supporto a assistenza agli organi collegiali</li><li>• Gestione iter degli atti deliberativi e delle determinazioni dirigenziali</li><li>• Presidio della legalità e sostegno alle attività di prevenzione della corruzione e della trasparenza</li><li>• Presidio del controllo strategico</li><li>• Presidio del controllo sulla qualità dei servizi</li><li>• Controlli preventivi sugli atti</li><li>• Controlli successivi sugli atti</li><li>• Gestione albo delle associazioni</li><li>• Controllo analogo sugli enti partecipati</li><li>• Referto di Controllo di Gestione.</li><li>• Supporto alla redazione del DUP</li></ul>
<b>Avvocatura Civica</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Patrocinio legale</li><li>• Espressione di pareri legali</li><li>• Supporto e consulenza nelle vertenze legali e arbitrali</li><li>• Tutela legale dei diritti e degli interessi del Comune e la cura delle controversie stragiudiziali e degli arbitrati, rappresentando l'Ente verso l'esterno</li></ul>

## SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

### MISSIONE DEL SETTORE:

Garantire alla platea dei cittadini supporto e servizi in ambito sociale ed abitativo in forma coordinata e integrata con tutti gli strumenti a disposizione dell'Ente locale.

<b>SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE (CENTRALITA' DELLA PERSONA)</b>
<p style="text-align: center;"><b>Funzioni strategiche</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Analisi dei bisogni e della domanda di servizi</li><li>• Organizzazione dei servizi e supporto alle iniziative delle organizzazioni ed associazioni della società civile</li><li>• Supporto alle iniziative politiche di servizio in campo sanitario</li><li>• Servizi di orientamento al lavoro con finalità di inserimento o integrazione di fasce deboli</li><li>• Programmazione sociale, socio-sanitaria e partecipazione alla elaborazione delle politiche sanitarie in ambito locale e distrettuale;</li><li>• Programmazione comunale e sovracomunale in materia di Politiche abitative</li><li>• Integrazione e collaborazione con il Settore Governo del Territorio nell'area della Pianificazione Territoriale con riferimento alla politiche abitative</li><li>• Partecipazione alla formazione delle politiche sanitarie e alla progettazione di interventi e servizi a carattere socio-sanitario</li><li>• Promozione dell'integrazione cittadini stranieri in stretta collaborazione con le progettazioni di rete e le politiche per i giovani</li><li>• Gestione delle unità di offerta e controllo della qualità erogata (gestiti in economia, in appalto, per il tramite di aziende consortili)</li><li>• Integrare e supportare le attività e le funzioni progettuali di tutti Servizi e Unità Operative del Settore</li><li>• Coordinare e sostenere lo sviluppo di politiche nell'area dell'integrazione</li><li>• Presidiare le reti di relazione coi soggetti pubblici e privati sul territorio comunale in materia di politiche al fine di promuovere nuovi modelli di risposta alle problematiche abitative.</li><li>• Definizione dell'offerta dell'Ente in risposta ai bisogni dell'abitare.</li><li>• Presidio delle politiche abitative sul territorio.</li><li>• Governance delle funzioni di programmazione delle assegnazioni SAP in qualità di comune capofila dell'ambito territoriale</li><li>• Progettazione delle azioni di carattere sociale previste nei progetti territoriali di durata pluriennale</li><li>• Garantire le funzioni di controllo nei confronti dell'azienda consortile "Insieme per il sociale" e dei servizi erogati di competenza del settore</li></ul>
<p style="text-align: center;"><b>Attribuzioni organizzative</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Informazioni ai cittadini e Segretariato sociale</li><li>• Servizi di assistenza alla persona (anziani, minori, disabilità)</li><li>• Misure di protezione giuridica per cittadini</li><li>• Prevenzione e tutela nell'area minorile</li><li>• Progettazione di rete</li><li>• Gestione delle assegnazioni degli alloggi e dei fondi regionali e statali di sostegno all'affitto.</li><li>• Promozione dell'integrazione cittadini stranieri in stretta collaborazione con le progettazioni di rete e le politiche per i giovani</li><li>• Gestione ed organizzazione delle funzioni di Comune Capofila per il Piano di Zona Abitare</li><li>• Programmazione, organizzazione, affidamento e controllo dei servizi sovracomunali contro la violenza di genere (Centro Antiviolenza)</li></ul>

- Aiuto e sostegno ad adulti in difficoltà e sostegno al nucleo familiare
- Integrazione e supporto alle azioni del terzo e quarto settore territoriale
- Servizi di orientamento al lavoro con finalità di reinserimento o integrazione fasce deboli;
- Progettazione, controllo, rendicontazione progetti speciali di comunità
- Supporto alle unità di progetto nell'area della riqualificazione urbana attraverso l'individuazione di profili professionali specifici interni al settore
- Servizi per popolazione in situazione di fragilità, con interventi nell'area della domiciliarità e della residenzialità.
- Attivazione e gestione di strumenti di contrasto all'emergenza abitativa
- Supporto, accompagnamento e presa in carico delle persone/nuclei in difficoltà
- Gestione delle reti sociali
- Attività di progettazione per la partecipazione a bandi riguardanti i tempi delle politiche abitative
- Gestione e controllo delle attività a carattere sociale e delle azioni immateriali previste nelle progettazioni territoriali
- Supporto alla redazione del DUP

## SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE

### MISSIONE DEL SETTORE:

Garantire il diritto allo studio, il supporto alla famiglia tramite servizi educativi per l'infanzia, lo sviluppo educativo e formativo in forma coordinata e integrata con tutti gli strumenti a disposizione dell'Ente locale.

<b>SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE</b>
<b>Funzioni strategiche</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Analisi dei bisogni e della domanda di servizi con particolare riferimento alla prima infanzia</li><li>• Gestione delle unità di offerta e controllo della qualità erogata (gestiti in economia, in appalto, per il tramite di aziende consortili)</li><li>• Organizzazione dei servizi e supporto alle iniziative del territorio nell'area 0-3 anni e delle scuole pubbliche e private (area 3-14 anni)</li><li>• Partecipazione attiva alle progettazioni in favore della formazione in ambito scolastico</li><li>• Programmazione delle politiche in ambito educativo, in stretta collaborazione con le scuole in ambito locale e distrettuale;</li><li>• Gestione delle unità di offerta e controllo della qualità erogata (gestiti in economia, in appalto, per il tramite di aziende consortili)</li><li>• Coordinamento di progettazioni complesse con le scuole del territorio e le agenzie formative con particolare riferimento all'Università</li><li>• Sostegno alle politiche di sviluppo e inserimento professionale</li><li>• Erogazione di servizi finalizzati a garantire il diritto allo studio</li></ul>
<b>Attribuzioni organizzative</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Servizi per l'infanzia e per la famiglia</li><li>• Servizi a garanzia del diritto allo studio: ristorazione scolastica e trasporti</li><li>• Servizi di promozione del diritto allo studio: formazione alunni e docenti</li><li>• Prevenzione del disagio minorile in ambito scolastico (attraverso iniziative con le istituzioni scolastiche) ed extra scolastico</li><li>• Orientamento e ri-orientamento scolastico, realizzazione attività ed integrazione con altre agenzie territoriali che esercitano analoghe funzioni</li><li>• Supporto al Sindaco per la vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di istruzione</li><li>• Attività di progettazione per la partecipazione a bandi riguardanti i tempi delle politiche abitative</li><li>• Partecipazione e supporto alle progettazioni a carattere educativo previste nelle progettazioni territoriali</li><li>• Supporto alla redazione del DUP</li></ul>