

SCHEDA OBIETTIVI

Parametri selezionati:

Vista	DUP_2023_2025 DUP 2023 2025
Livello	PEG-PIAO-SEZ. 2.2 PERFORMANCE
Centro di Responsabilità	01_S_2020 SETT. SERVIZI AI CITTADINI
Stato	In Corso



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2023_S01_06

Assessorato

Sicurezza - Polizia Locale - Protezione civile - Sicurezza stradale - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.

Responsabile

VERONESE MORENO GIUSEPPE**VALORE PUBBLICO**

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_02 PIU' DECORO E MENO DEGRADO**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_02_1201 Servizi Cimiteriali**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_02_1201_0901 Servizi Cimiteriali**Modalità di Attuazione**

Comprende:

La corretta gestione operativa ed amministrativa dei tre cimiteri cittadini e il coordinamento dell'impianto di cremazione che consiste in:

apertura dei 3 cimiteri cittadini per 363 giorni l'anno con orario continuato in pausa pranzo;

coordinamento operativo e amministrativo dell'impianto di cremazione con le nuove modalità di gestione.

svolgimento dei funerali e delle relative operazioni a gestione amministrativa della polizia mortuaria e dello stato civile (informazioni, appuntamenti, contratti di concessione per le varie tipologie di manufatti cimiteriali e aree in concessione, stesura degli atti di morte e rilascio delle certificazioni).

aggiornamento della convenzione stipulata con le agenzie funebri per l'esecuzione di servizi funebri a prezzi convenzionati secondo le indicazioni dell'autorità garante per la concorrenza e della convenzione per i servizi funebri istituzionali.

completamento Project Financing VII Lotto con aggiornamento della tipologia dei manufatti tombali da realizzare e revisione contrattuale secondo indicazioni concordate con il settore lavori pubblici.

STATO DI ATTUAZIONE

i servizi cimiteriali sono stati resi regolarmente in base ai flussi dei decessi. E' stato completato il passaggio su pagoPA per tutte le tipologie di pagamenti legati ai servizi cimiteriali. La gestione dell'impianto di cremazione è stata parzialmente esternalizzata. Restano in capo ai servizi cimiteriali le attività di prenotazione delle cremazioni, l'accettazione dei feretri e tutte le altre attività amministrative, contabili e demografiche, nonché il controllo e supervisione del servizio di cremazione. Sono state effettuate le esumazioni programmate per l'anno 2023.

PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2023_S01_06

Assessorato

Sicurezza - Polizia Locale - Protezione civile - Sicurezza stradale - Servizi
Cimiteriali

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.

Responsabile

VERONESE MORENO GIUSEPPE

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Gestione dei cimiteri cittadini con orario continuato.	01/01/2023	31/12/2023	30,00	100,00	TUZIO MADDALENA	SERVIZI CIMITERIALI	
	01/01/2023	31/12/2023					
Coordinamento operativo e amministrativo dell'impianto di cremazione con le nuove modalità di gestione.	01/01/2023	31/12/2023	5,00	100,00	TUZIO MADDALENA	SERVIZI CIMITERIALI	
	01/01/2023	31/12/2023					
Gestione amministrativa della polizia mortuaria e dello stato civile. Informazioni, agenda funerali, contratti di concessione per le varie tipologie manufatti tombali e aree in concessione, stesura degli atti di morte e rilascio delle certificazioni.	01/01/2023	31/12/2023	30,00	100,00	TUZIO MADDALENA	SERVIZI CIMITERIALI	
	01/01/2023	31/12/2023					
Conclusione dell'iter per il completo funzionamento di Pago PA su tutti i servizi cimiteriali	01/01/2023	31/12/2023	5,00	100,00	TUZIO MADDALENA	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	
	01/01/2023	31/12/2023					

PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2023_S01_06

Assessorato

Sicurezza - Polizia Locale - Protezione civile - Sicurezza stradale - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.**

Responsabile

VERONESE MORENO GIUSEPPE

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Gestione servizio diserbo cimiteri comunali.	01/01/2023	30/11/2023	5,00	100,00	TUZIO MADDALENA	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	
	01/01/2023	31/07/2023					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Gestione servizio esumazioni	01/01/2023	30/09/2023	15,00	100,00	TUZIO MADDALENA	SERVIZI CIMITERIALI	
	01/01/2023	30/09/2023					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Qualità del servizio: tempo medio di esecuzione di operazioni cimiteriali - 1 giorni per i residenti	QUALITA	1,00	1,00	2,00	2,00	
Digitalizzazione: operatività completa del sistema PagoPA sui servizi cimiteriali entro il 31/12/2023(fatto=1)	EFFICACIA	1,00	1,00	1,00		
Qualità del servizio: Mantenimento del livello quantitativo-qualitativo dei servizi cimiteriali-gradimento pari a 70%	EFFICIENZA	70,00	85,00			rilevazione gradimento dei servizi prevista a fine anno



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2023_S01_07

Assessorato

Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energia

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Realizzare attività di marketing territoriale. Promuovere il turismo anche attraverso eventi, manifestazioni commerciali, enogastronomici, culturali anche attraverso il coinvolgimento delle realtà commerciali locali.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

VALORE PUBBLICO

3 - BENESS. ECONOMICO,LAVORO, EQUITA',SOLIDARIETA'

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_07 AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA

OBIETTIVO DI MISSIONE: DUP_07_0701 Attrattività territoriale

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: DUP_07_0701_0101 Recettività, turismo

Modalità di Attuazione

L'attività si concretizza principalmente attraverso la promozione del territorio tramite il web e gli strumenti di promozione digitale e il supporto alle strutture ricettive e turistiche tramite il sostegno informativo, burocratico e amministrativo.

Comprende:

Le attività necessarie ad ospitare sul territorio manifestazioni mercatali, fiere e sagre, mercati internazionali, in particolare:

- La programmazione degli eventi in collaborazione con le associazioni di categoria e gli operatori privati.
- La promozione delle iniziative
- l'attività autorizzatoria, il monitoraggio e il controllo
- Il supporto alla realizzazione delle stesse

Si tratta di attività prevalentemente finalizzate alla realizzazione:

- di mercati tematici con particolare attenzione al kilometro zero e alle produzioni biologiche.
- eventi che diffondono le buone pratiche in tema di alimentazione, produzione e commercializzazione dei prodotti.

Le attività sono svolte in coerenza con il Piano del Commercio

STATO DI ATTUAZIONE

Il 2023 è stato caratterizzato da una consistente e variegata programmazione di eventi sul territorio, che hanno avuto luogo nei diversi ambiti della Città, anche nell'intento di conferire maggior attrattività e vivibilità, non solo al centro cittadino, ma anche ai quartieri più decentrati. Si è registrato, per ogni evento, un buon riscontro di partecipazione e gradimento da parte della cittadinanza, sia avuto riguardo alla buona qualità degli eventi, sia perché sono state realizzate iniziative diversificate nella tipologia; si sono infatti alternate iniziative con somministrazione di alimenti e bevande unitamente ad attività di intrattenimento, altre più marcatamente socializzanti e aggregative per le diverse fasce di età, oltre a manifestazioni maggiormente legate al commercio ambulante. Va sottolineato che l'intera programmazione è stata caratterizzata dal coinvolgimento attivo e partecipato delle realtà commerciali e delle associazioni rappresentanti i commercianti della Città.

PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2023_S01_07

Assessorato

Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing Territoriale - Mobilità -
Ambiente ed energia

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Realizzare attività di marketing territoriale. Promuovere il turismo anche attraverso eventi, manifestazioni commerciali, enogastronomici, culturali anche attraverso il coinvolgimento delle realtà commerciali locali.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Programmazione, organizzazione, gestione e pubblicizzazione degli eventi, anche attivando collaborazioni con associazioni ed enti, nell'ottica di incrementare l'attrattività del territorio	01/01/2023	31/12/2023	50,00	100,00	CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2023	31/12/2023					
Programmazione e supporto alla realizzazione di manifestazioni su aree pubbliche	01/01/2023	31/12/2023	25,00	100,00	CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2023	31/12/2023					
Gestione amministrativa e organizzazione delle sagre tradizionali di Cinisello e di Balsamo	01/01/2023	31/12/2023	25,00	100,00	CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2023	31/12/2023					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Realizzazione di almeno n.10 eventi programmati su base annuale	QUANTITATIVO	10,00	26,00	23,00		



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2023_S01_07

Assessorato

Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energia

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Realizzare attività di marketing territoriale. Promuovere il turismo anche attraverso eventi, manifestazioni commerciali, enogastronomici, culturali anche attraverso il coinvolgimento delle realtà commerciali locali.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Organizzazione di un evento di marketing territoriale, in collaborazione con le associazioni di categoria entro il 31/12/2023 (fatto=1)	EFFICACIA	1,00	1,00	1,00		



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2023_S01_09

Assessorato

Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energia

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Sostenere e supportare le attività imprenditoriali, commerciali e artigianali anche attraverso la partecipazione ai tavoli di confronto e accordi di collaborazione con le associazioni del territorio e imprese.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO**VALORE PUBBLICO**

3 - BENESS. ECONOMICO,LAVORO, EQUITA',SOLIDARIETA'

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_07 AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_07_1401 Sostegno attività produttive**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_07_1401_0101 Nuove attività produttive**Modalità di Attuazione**

Ricerca di bandi di finanziamento destinati all'imprenditoria locale. Promozione e diffusione di eventuali bandi promossi da altri enti come la Camera di Commercio o altri soggetti a cui possono accedere gli imprenditori.
Supporto alle attività dell'Ufficio politiche giovanili per la progettazione delle azioni finalizzate all'imprenditoria giovanile.
Programmazione e gestione amministrativa delle attività mercatali

STATO DI ATTUAZIONE

Il supporto alle attività produttive in termini di informazioni e consulenza è stato regolarmente assicurato.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Pubblicazione e partecipazioni a eventuali bandi a sostegno e miglioramento delle realtà commerciali locali</i>	01/01/2023	31/12/2023	5,00	100,00	CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2023	31/12/2023					



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2023_S01_09

Assessorato

Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energia

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Sostenere e supportare le attività imprenditoriali, commerciali e artigianali anche attraverso la partecipazione ai tavoli di confronto e accordi di collaborazione con le associazioni del territorio e imprese.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Partecipazione al bando "Sviluppo dei distretti del del commercio" 2022-2024	01/01/2023	30/06/2023	25,00	100,00	CAZZANTI SILVANA	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	con DGC N°154 DEL 09/06/2022
	01/01/2023	30/06/2023					
Progettazione e gestione delle risorse derivanti dal protocollo di intesa PII Bettola attraverso gli strumenti di governace del DUC	01/01/2023	31/12/2023	10,00	100,00	CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2023	31/12/2023					
Gestione dei rapporti con il Comitato di gestione del DUC	01/01/2023	31/12/2023	5,00	100,00	CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2023	31/12/2023					
Riprogettazione delle aree mercatali, gestione tecnica e amministrativa del riaccorpamento	01/01/2023	31/12/2023	30,00	100,00	CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2023	31/12/2023					
Gestione amministrativa dei mercati rionali, per un totale di n. 545 posti su 6 mercati settimanali, per un totale di 52 settimane annue di apertura	01/01/2023	31/12/2023	15,00	100,00	CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2023	31/12/2023					
Elaborazione, di concerto con CGI, di progetti di promozione e sostegno del tessuto commerciale	01/01/2023	31/12/2023	10,00	100,00	CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2023	31/12/2023					



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2023_S01_09

Assessorato

**Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing Territoriale - Mobilità -
Ambiente ed energia**

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Sostenere e supportare le attività imprenditoriali, commerciali e artigianali anche attraverso la partecipazione ai tavoli di confronto e accordi di collaborazione con le associazioni del territorio e imprese.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Riprogettazione e razionalizzazione del mercato del venerdì: omogeneizzazione aree di vendita e riapertura alla viabilità delle vie cittadine interessate al riordino. (fatto=1)	EFFICACIA	1,00	1,00	1,00		Si è proceduto al riaccorpamento e razionalizzazione dell'area mercatale del venerdì nelle vie San Paolo-Soncino-Mariani, liberando le vie Verdi, Rimembranze, San Martino e piazza Italia.
Predisposizione schema del nuovo Regolamento del Commercio su aree pubbliche entro il 31/12/2023. (fatto=1)	EFFICACIA	1,00	1,00	1,00		



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2023_S01_10

Assessorato

Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energia

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Garantire il supporto e la consulenza agli utenti per gli adempimenti relativi alle attività produttive.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

VALORE PUBBLICO

3 - BENESS. ECONOMICO,LAVORO, EQUITA',SOLIDARIETA'

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_07 AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA

OBIETTIVO DI MISSIONE: DUP_07_1401 Sostegno attività produttive

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: DUP_07_1401_0101 Nuove attività produttive

Modalità di Attuazione

le attività del Suap si concretizzano in:

Istruttoria e rilascio di autorizzazioni (di competenza del settore) relativamente a:

- attività commerciali
- pubblici esercizi,
- commercio ambulante su aree pubbliche,
- attività distributori carburanti:

La verifica della compatibilità urbanistica degli impianti alla luce dei criteri stabiliti dalla normativa vigente

Il rilascio di autorizzazioni per l'occupazione suolo pubblico

Il supporto tecnico per la predisposizione di piani al fine di realizzare sul territorio un'offerta di esercizi commerciali sempre più vicina alle richieste e ai bisogni della cittadinanza.

La realizzazione delle attività afferenti al distretto del commercio e la gestione delle attività derivanti dalle compensazioni per l'apertura e ampliamento di GDO sul territorio.

la pianificazione e la realizzazione di interventi mirati alla rivitalizzazione del commercio di vicinato anche mediante la promozione di nuovi servizi e nuove prassi. Le attività si svolgono attraverso interventi diretti dell'amministrazione comunale e in accordo con i vari attori che intervengono sul commercio locale e di distretto.

STATO DI ATTUAZIONE

Coerentemente con l'obiettivo, le pratiche di competenza sono state gestite esclusivamente tramite il portale telematico oppure tramite PEC, con esclusione dei supporti cartacei.



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2023_S01_10

Assessorato

Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energia

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Garantire il supporto e la consulenza agli utenti per gli adempimenti relativi alle attività produttive.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>istruttoria delle pratiche SUAP e rilascio del provvedimento finale qualora previsto</i>	01/01/2023	31/12/2023	50,00	100,00	CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2023	31/12/2023					
<i>Attività di consulenza ed informazione agli utenti del SUAP</i>	01/01/2023	31/12/2023	45,00	100,00	CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2023	31/12/2023					
<i>Attività di reportistica a fini statistici delle attività economiche</i>	01/01/2023	31/12/2023	5,00	100,00	CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2023	31/12/2023					

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Digitalizzazione: gestione esclusivamente on line delle pratiche SUAP (100%)	EFFICACIA	100,00	100,00	100,00	100,00	



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2023_S01_05

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Garantire l'attività di protocollazione e la regolare tenuta dell'archivio favorendo i processi di digitalizzazione e di risparmio.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: DUP_10_0101_0201 Legalità,trasparenza,controllo

Modalità di Attuazione

Comprende:

l'attività di regolare gestione dell'archivio storico e del protocollo generale
l'implementazione e la gestione dei processi di dematerializzazione dei documenti cartacei ed elettronici
l'implementazione e la gestione dei servizi di posta elettronica certificata
rapporto con la Sovrintendenza Archivistica per il progetto di gestione dell'archivio cartaceo
la formazione e la gestione degli archivi digitali (fascicoli elettronici)
supporto e formazione ai settori sulla gestione del protocollo informatico e dei fascicoli elettronici

STATO DI ATTUAZIONE

Risultano raggiunti gli obiettivi relativi alla dematerializzazione della documentazione cartacea, al servizio di trattamento e recapito della corrispondenza per l'Ente, alla gestione dell'archivio e alla procedura di scarto.
Risultano altresì implementate le misure di prevenzione di rischio previste dal PTPC, sia la formazione continua del personale, che l'attività di verifica di assenza di manomissioni e di corretta protocollazione/archiviazione (svolta quotidianamente con l'ausilio del software Infor).
Tutti gli accessi all'archivio al fine di asportazione dei documenti per la successiva consultazione da parte degli uffici vengono inseriti nell'apposito registro annotando il fascicolo prelevato, il nominativo del dipendente/ufficio richiedente, la data del prelievo e la data della restituzione.
I locali degli archivi sono stati interessati da lavori di ristrutturazione per adeguamento alla normativa antincendio.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2023_S01_05

Assessorato

SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Garantire l'attività di protocollazione e la regolare tenuta dell'archivio favorendo i processi di digitalizzazione e di risparmio.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Dematerializzazione della documentazione cartacea in arrivo	01/01/2023	31/12/2023	15,00	100,00	STEFANINI EUGENIO	SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO	Ogni giorno tutta la posta cartacea viene acquisita digitalmente e dematerializzata.
	01/01/2023	31/12/2023					
Servizio di trattamento e recapito della corrispondenza per l'ente	01/01/2023	31/12/2023	50,00	100,00	STEFANINI EUGENIO	SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO	
	01/01/2023	31/12/2023					
Gestione dell'archivio	01/01/2023	31/12/2023	30,00	100,00	STEFANINI EUGENIO	SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO	Nel corso dell'anno gli uffici venivano continuamente supportati nell'attività di conferimenti dei documenti cartacei nell'archivio, nella gestione del protocollo informatico e nella fascicolazione elettronica. L'attività di prelievo e restituzione dei documenti è gestita tramite registro.
	01/01/2023	31/12/2023					
Effettuazione della procedura di scarto	01/01/2023	31/12/2023	5,00	100,00	STEFANINI EUGENIO	SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO	Si è proceduto ad effettuare lo scarto documentale secondo la procedura approntata dalla Soprintendenza Archivistica di Regione Lombardia. In particolare, sono stati scartati 3900 kg dei documenti cartacei
	01/01/2023	31/12/2023					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Digitalizzazione: monitoraggio in ambiente di test del nuovo software per lo smistamento automatico delle PEC in entrata e relativa protocollazione (fatto=1).	EFFICACIA	1,00	1,00			



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2023_S01_05

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Garantire l'attività di protocollazione e la regolare tenuta dell'archivio favorendo i processi di digitalizzazione e di risparmio.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Semplificazione: creazione dell'archivio digitale delle concessioni cimiteriali cartacee in archivio di palazzo Confalonieri. (fatto=1)	EFFICACIA	1,00	1,00			



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2023_S01_02

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

gestione dei servizi demografici secondo le novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: DUP_10_0101_0701 Servizi demografici

Modalità di Attuazione

Comprende:

Gestione dei Servizi delegati dallo Stato:

regolare tenuta dei registri di anagrafe, del registro dell'Anagrafe Italiani residenti all'estero (AIRE), dei registri di stato civile e delle liste elettorali;

gestione delle attività relative alle consultazioni elettorali;

gestione delle convenzioni per l'accesso al portale dell'anagrafe on line;

gestione delle attività necessarie all'avvio dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente;

adempimenti in materia di rilevazioni statistiche sulla popolazione;

coordinamento con le attività dei servizi demografici svolte dallo Sportello Polifunzionale.

STATO DI ATTUAZIONE

Tutte le attività inerenti all'ufficio elettorale sono state svolte nel rispetto della tempistica e della norma. A fine anno i dati dell'ufficio elettorale sono stati integrati con la piattaforma ANPR.

Continua l'attività dell'ufficio residenze con modalità on-line. Nel corso dell'anno è stata fatta una campagna di informazione rivolta alla cittadinanza per l'utilizzo della piattaforma ministeriale ANPR per l'ottenimento di certificati in esenzione e da quest'anno anche con bollo grazie all'integrazione della piattaforma con PagoPA. La piattaforma inoltre permette di richiedere il trasferimento di residenza ad altra città o il cambio di indirizzo. E' stata dismessa la possibilità di richiedere il cambio di residenza tramite il sito web comunale in quanto duplicato della piattaforma ministeriale. Si prosegue con la possibilità di inviare la documentazione necessaria tramite pec o email dedicata, il tempo intercorrente tra la ricezione della mail e l'inserimento in procedura è di circa 15 giorni mentre per la conferma su ANPR e lavorazione pec 1 giorno.

Per i cittadini che non hanno dimestichezza con le procedure informatiche è possibile richiedere un appuntamento per la consegna della documentazione cartacea.

Istat: Le rilevazioni areale e di lista sono state regolarmente svolte tra ottobre e dicembre 2023.



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2023_S01_02

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

gestione dei servizi demografici secondo le novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Gestione delle attività di aggiornamento delle liste elettorali ed adempimenti relativi alla gestione di elezioni e/o referendum</i>	01/01/2023	31/12/2023	20,00	100,00	STEFANINI EUGENIO	SERV. DEMOGRAF. STATO CIVILE	
	01/01/2023	06/12/2023					
<i>Gestione dei procedimenti relativi alla nomina degli scrutatori, al rilascio tessere elettorali e certificazioni di iscrizione alle liste elettorali. (fatto=1)</i>	01/01/2023	30/09/2023	20,00	100,00	STEFANINI EUGENIO	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	E' stato necessario implementare sul sito comunale un form per il reclutamento di candidature spontanee per sostituzione scrutatori e presidenti di seggio
	01/01/2023	30/09/2023					
<i>Servizi anagrafici on line</i>	01/01/2023	31/12/2023	20,00	100,00	STEFANINI EUGENIO	SERV. DEMOGRAF. STATO CIVILE	
	01/01/2023	31/12/2023					
<i>Censimento permanente della popolazione, funzioni di U.C.C. coordinamento rilevatori ISTAT, portale SGI</i>	01/01/2023	31/12/2023	15,00	100,00	STEFANINI EUGENIO	SERV. DEMOGRAF. STATO CIVILE	
	01/01/2023	31/12/2023					



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2023_S01_02

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

gestione dei servizi demografici secondo le novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
tenuta registri stato civile _ Civila Next	01/01/2023	31/12/2023	15,00	100,00	STEFANINI EUGENIO	SERV. DEMOGRAF. STATO CIVILE	
	01/01/2023	31/12/2023					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
gestione PagoPA per tutti i servizi	15/03/2023	31/12/2023	10,00	100,00	STEFANINI EUGENIO	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	
	15/03/2023	31/12/2023					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Formazione: realizzazione di percorsi formativi e di aggiornamento specifici per ufficiali d'anagrafe e stato civile alla luce di nuove normative n. ore per operatore	EFFICACIA	3,00	4,00			
Semplificazione e digitalizzazione: diffusione dell'uso di A.N.P.R. Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente per migliorare i servizi ai cittadini e alle imprese: realizzazione di una campagna promozionale su tutti i canali comunicativi (si=1)	EFFICACIA	1,00	1,00			
Digitalizzazione: attivazione in ANPR dell'integrazione delle liste elettorali entro il 31/12/2023 (si=1)	EFFICACIA	1,00	1,00			
Digitalizzazione: aggiornamento permanente dello stradario comunale in ANNCSU (archivio nazionale numeri civici e strade urbane) entro il 31/12/2023 (si=1)	EFFICIENZA	1,00	1,00			inviata banca dati esistente al portale ANNCSU



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2023_S01_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Garantire le attività amministrative, contabili e di segreteria a di supporto agli obiettivi del settore.

Responsabile

VERONESE MORENO GIUSEPPE**VALORE PUBBLICO**

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_10_0101_1001 Efficienza organizzazione**Modalità di Attuazione**

Le attività di supporto al settore svolte dalla Segreteria si concretizzano principalmente in:

redazione e monitoraggio degli strumenti programmatori (DUP - PEG - BILANCIO) in coordinamento con il dirigente e le figure apicali di riferimento.

redazione e monitoraggio PTCP e piano anti riciclaggio in coordinamento con gli altri referenti dell'ente.

redazione atti (delibere, determine, provvedimenti, bandi, procedimenti di selezione, regolamenti, ecc) e gestione fasi contabili connesse.

supporto al settore per acquisti tramite MEPA

rapporti con economato e provveditorato

gestione del personale e provvedimenti connessi in collaborazione con il Settore Risorse Umane, supporto e monitoraggio per la formazione del personale del settore.

STATO DI ATTUAZIONE

l'attività di redazione e monitoraggio DUP - PEG - BILANCIO -PTCP redazione atti del settore, gestione amministrativa e contabile delle attività dei diversi servizi. Gestione del personale e redazione documenti complessi quali bandi, regolamenti, accordi, contratti, si è svolta durante l'anno secondo la programmazione.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2023_S01_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Garantire le attività amministrative, contabili e di segreteria a di supporto agli obiettivi del settore.

Responsabile

VERONESE MORENO GIUSEPPE

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
redazione e monitoraggio DUP - PEG - BILANCIO -PTCP redazione atti del settore, gestione amministrativa e contabile delle attività dei diversi servizi. Gestione del personale e redazione documenti complessi quali bandi, regolamenti, accordi, contratti.	01/01/2023	31/12/2023	85,00	100,00	VERONESE MORENO GIUSEPPE	SERV. SEGRETERIA SETTORE 1	con specifico provvedimento l'attività di redazione e monitoraggio DUP - PEG - BILANCIO -PTCP è svolta anche per il settore cultura e sport, redazione atti e attività amministrativa e contabili per specifici progetti del settore su incarico del dirigente.
	01/01/2023	31/12/2023					
FASE Gestione delle attività e del monitoraggio finalizzati al rispetto delle norme in materia di privacy e protezione dei dati	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2023	31/12/2023	5,00	100,00	VERONESE MORENO GIUSEPPE	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	
	01/01/2023	31/12/2023					
FASE realizzazione delle attività proprie del supporto al settore con le modalità e nei tempi previsti per i diversi procedimenti amministrativi in coordinamento con il dirigente e le altre figure apicali.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2023	31/12/2023	10,00	100,00	VERONESE MORENO GIUSEPPE	SERV. SEGRETERIA SETTORE 1	
	01/01/2023	31/12/2023					



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2023_S01_04

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: DUP_10_0101_1001 Efficienza organizzazione

Modalità di Attuazione

Comprende le attività di front office relative a:

- servizi demografici (carta di identità, residenze, certificazione anagrafica, stato civile ed elettorale);
- richiesta certificato di idoneità alloggiativa ai fini del rilascio del permesso di soggiorno;
- pagamento dei servizi a domanda individuale.
- protocollo.

Inoltre:

- il call center del numero verde 800397469;
- la gestione delle informazioni e segnalazioni.

Il potenziamento del front office si realizza attraverso il consolidamento della riorganizzazione al fine di ridurre sempre più i tempi di attesa e velocizzare l'erogazione delle pratiche richieste.

Il coordinamento con gli uffici di anagrafe, stato civile ed elettorale mira a rendere i procedimenti più fluidi.

Prosegue lo studio finalizzato ad estendere i servizi on-line e la promozione degli stessi per sostenerne l'utilizzo.

E' confermata l'attività degli sportelli dedicati per l'avvio di procedimenti complessi (residenze) e per l'erogazioni di servizi che richiedono una maggiore relazione (rilascio carta d'identità elettronica).

Prosecuzione della formazione del personale.

STATO DI ATTUAZIONE

L'attività del Polifunzionale è stata svolta secondo i flussi di accesso dell'utenza. E' stato introdotto un nuovo orario di ufficio e di apertura al pubblico per facilitare l'accesso ai servizi.

PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2023_S01_04

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente.**

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

I tempi di prenotazione per il rilascio di certificati, atti sostitutivi di notorietà, cambi di indirizzo, autentiche e protocollo sono di 1 giorno.

I tempi del rilascio della carta di identità elettronica si sono ridotti da 120 gg a 26 giorni di media. Gli orari di accesso allo sportello Polifunzionale sono stati modificati permettendo l'apertura di due pomeriggi alla settimana per il rilascio delle CIE. Tutte e 4 le postazioni sono sempre presidiate. Per gli over 65 è il servizio polifunzionale che provvede a fissare l'appuntamento e mandare un avviso al cittadino per il rinnovo della carta di identità in scadenza. L'attività di protocollazione è stata estesa a tutti gli sportelli per una migliore gestione del servizio.

Nel corso dell'anno è stata fatta una campagna di informazione rivolta alla cittadinanza per l'utilizzo della piattaforma ministeriale ANPR per l'ottenimento di certificati in esenzione e da quest'anno anche con bollo grazie all'integrazione della piattaforma con PagoPA.

Servizio sportello telefonico: ad inizio anno 1 risorsa è stata destinata ad altro settore e 1 risorsa è stata assegnata al front office del Polifunzionale. Sono arrivate due risorse provenienti da altri settori. In precedenza le 4 risorse si alternavano tra sportello accoglienza (front) e telefono, visto l'aumento delle richieste di informazioni allo sportello e la diminuzione delle telefonate, perlopiù orientate alla richiesta di appuntamento, si è deciso di aprire 2 sportelli informativi presso il Polifunzionale con due risorse fisse e lasciare la gestione del telefono alle altre 2 colleghe.

A fine anno è stata somministrata la Customer agli utenti e il settore ha raggiunto nel suo complesso un valore di gradimento dell'85%)

Stato
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Gestione dello sportello polifunzionale: front per servizi demografici, protocollazione e rilascio codici CIE	01/01/2023	31/12/2023	55,00	100,00	STEFANINI EUGENIO	SERVIZIO POLIFUNZIONALE, COMUN	Gestione sportelli: 4 postazioni CIE (sempre garantite) - 3 postazioni altri servizi - 2 postazioni informazioni - 2 prima accoglienza
	01/01/2023	31/12/2023					

PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2023_S01_04

Assessorato

SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Promozione dei servizi on-line. Attività in collaborazione con l'ufficio comunicazione.	01/01/2023	31/12/2023	20,00	100,00	STEFANINI EUGENIO	SERVIZIO POLIFUNZIONALE, COMUN	
	01/01/2023	31/12/2023					
Gestione di Pago PA su tutti i servizi a pagamento	01/01/2023	31/12/2023	15,00	100,00	STEFANINI EUGENIO	SERVIZIO POLIFUNZIONALE, COMUN	
	01/01/2023	31/12/2023					
Sviluppo del servizio di rilascio delle Carte d'Identità Elettroniche	01/01/2023	31/12/2023	5,00	100,00	STEFANINI EUGENIO	SERVIZIO POLIFUNZIONALE, COMUN	Una migliore organizzazione del servizio ha permesso di ridurre i tempi tra prenotazione e appuntamento da 120gg a 26gg
	01/01/2023	31/12/2023					
Monitoraggio delle modalità di accesso al Polifunzionale per una migliore fruizione degli spazi con la finalità di ridurre i tempi di attesa.	01/01/2023	31/12/2023	5,00	100,00	STEFANINI EUGENIO	SERVIZIO POLITICHE SPORTIVE	Per la gestione delle emergenze, soprattutto CIE, è stata introdotta un'agenda che gestisce in media 10 appuntamenti giornalieri
	01/01/2023	31/12/2023					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Raggiungere un valore medio di 81% del grado di soddisfazione del servizio Polifunzionale (Custmer satisfaction)	QUALITA	81,00	85,00	0,00	85,00	l'attività viene proposta nel corso degli ultimi mesi dell'anno di riferimento
Redazione di n.1 report relativo alle criticità legate alla fruizione degli sportelli (norme, bisogni sociali, lingua, tempi d'attesa) finalizzato all'adeguamento delle modalità di accesso e alla resa dei servizi entro il 31/12/2023 (fatto=1)	EFFICACIA	1,00	1,00			



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2023_S01_03

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Garantire il servizio di notifica degli atti a domicilio e in sede.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO**VALORE PUBBLICO**

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_10_0101_1102 Semplificazione e trasparenza**Modalità di Attuazione**

L'ufficio garantisce:

- la notifica degli atti sul territorio cittadino, emessi dall'Ente stesso e provenienti da altri enti nel rispetto delle tempistiche e delle modalità previste per la tipologia di provvedimento.

- affissione all'albo pretorio
- deposito atti di Eqitalia
- notifica atti tribunale di Monza
- Gonfalone

STATO DI ATTUAZIONE

L'attività di notifica è stata svolta regolarmente durante tutto l'anno. L'ufficio è stato implementato di una unità lavorativa.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2023_S01_03

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI***Garantire il servizio di notifica degli atti a domicilio e in sede.***

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Notifica degli atti nel rispetto della tempistica dettata dalle norme di legge per le specifiche casistiche e gestione albo pretorio.</i>	01/01/2023	31/12/2023	100,00	100,00	STEFANINI EUGENIO	UFFICIO MESSI	
	01/01/2023	31/12/2023					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Digitalizzazione: implementazione della notifica via PEC per tutte le notifiche dove sia possibile farlo (fatto=1)	EFFICACIA	1,00	1,00			