

## SCHEDA OBIETTIVI

### Parametri selezionati:

<b>Vista</b>	DUP_2023_2025 DUP 2023 2025
<b>Livello</b>	PEG-PIAO-SEZ. 2.2 PERFORMANCE
<b>Centro di Responsabilità</b>	0A_03_2023 AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2023\_A03\_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E  
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:  
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

**Potenziare il Corpo della Polizia Locale garantendo le assunzioni previste dal piano di reclutamento programmato**

Responsabile

**CONTI MARIO**

VALORE PUBBLICO

1 - BENESS TERRITORIALE SICUREZZA

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_01 PIU' SICUREZZA**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_01\_0301 Sicurezza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_01\_0301\_0101 Potenziare la Polizia Locale**Modalità di Attuazione**

Potenziare il Corpo della Polizia Locale garantendo le assunzioni previste dal piano di reclutamento 2022-2024, individuando e gestendo le procedure di reclutamento più efficaci (concorsi-mobilità)

**STATO DI ATTUAZIONE**

Per l'anno 2023 l'ufficio, con il fine di potenziare il Corpo della Polizia Locale, ha garantito le assunzioni previste dal piano di reclutamento programmato attraverso l'attuazione delle procedure di reclutamento e l'assunzione di n. 7 risorse del personale di polizia locale previsto dalla programmazione

Stato  
In Corso

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Individuazione e gestione delle procedure di reclutamento più efficaci (concorsi-mobilità). Attuazione delle procedure di reclutamento e assunzione del personale di polizia locale previsto dalla programmazione</b>	01/01/2023	31/12/2023	100,00	100,00	ROSA NADIA	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
	01/01/2023	31/12/2023					



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2023\_A03\_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E  
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:  
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

***Potenziare il Corpo della Polizia Locale garantendo le assunzioni previste dal piano di  
reclutamento programmato***

Responsabile

**CONTI MARIO****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Potenziamento Polizia Locale: assunzione in servizio del personale di Polizia Locale previsto dal piano del fabbisogno: n. assunti	EFFICACIA	3,00	7,00	7,00		deliberazione di GC n. 30 del 02/02/2023 deliberazione di GC n. 65 del 16/03/2023



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2023\_A03\_02

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E  
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:  
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

***Attuare le politiche del personale attraverso l'amministrazione degli istituti contrattuali, la gestione giuridica, amministrativa ed economica.***

Responsabile

**CONTI MARIO**

**VALORE PUBBLICO**

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_10\_0101 Semplificazione ed efficienza

**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_10\_0101\_1001 Efficienza organizzazione

#### **Modalità di Attuazione**

Attuare le politiche del personale attraverso l'applicazione degli adempimenti contrattuali e normativi in materia di stato giuridico del personale, con il controllo delle attività extra-istituzionali la gestione dei progetti di telelavoro attivi e la gestione dei progetti di lavoro agile; revisionando tutti gli istituti che richiedono il preventivo confronto o accordo con le OO.SS. con particolare riferimento all'applicazione del nuovo CCNL, realizzando il monitoraggio semestrale delle attività extra-istituzionali sul portale PerlaPA e pubblicazione sul sito dell'Ente, mantenendo lo standard quantitativo raggiunto relativamente ai progetti di telelavoro attivi approvati nell'Ente e la gestione dello smart working

#### **STATO DI ATTUAZIONE**

Le attività , finalizzate ad attuare le politiche del personale attraverso l'amministrazione degli istituti contrattuali, la gestione giuridica, amministrativa ed economica, sono state le seguenti:

- 1) applicazione degli adempimenti contrattuali e normativi in materia di stato giuridico del personale;
- 2) controllo delle attività extra-istituzionali e presidio del programma dell'anagrafe delle collaborazioni esterne;
- 3) gestione dei progetti di lavoro da remoto e di lavoro agile;
- 4) monitoraggio semestrale delle attività extra-istituzionali sul portale PerlaPA e pubblicazione sul sito dell'Ente.

In particolare, per l'esercizio 2023 è stata attuata la revisione di tutti gli istituti che richiedono il preventivo confronto o accordo con le OO.SS. con particolare riferimento all'applicazione del CCNL nuovo per un totale di 80% istituti revisionati.

Inoltre, con proprio atto 207 del 27 luglio 2023, la Giunta Comunale ha approvato il nuovo regolamento relativo al lavoro da remoto e lavoro agile.



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2023\_A03\_02

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E  
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:  
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

**Attuare le politiche del personale attraverso l'amministrazione degli istituti contrattuali, la gestione giuridica, amministrativa ed economica.**

Responsabile

**CONTI MARIO**

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Applicazione degli adempimenti contrattuali e normativi in materia di stato giuridico del personale</b>	01/01/2023	31/12/2023	20,00	100,00	ROSA NADIA	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
	01/01/2023	31/12/2023					
<b>Controllo delle attività extra-istituzionali e presidio del programma dell'anagrafe delle collaborazioni esterne</b>	01/01/2023	31/12/2023	20,00	100,00	ROSA NADIA	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
	01/01/2023	31/12/2023					
<b>Gestione dei progetti di lavoro da remoto</b>	01/01/2023	31/12/2023	30,00	100,00	ROSA NADIA	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
	01/01/2023	31/12/2023					
<b>Gestione dei progetti di lavoro agile.</b>	01/01/2023	31/12/2023	25,00	100,00	ROSA NADIA	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
	01/01/2023	31/12/2023					
<b>Realizzare il monitoraggio semestrale delle attività extra-istituzionali sul portale PerlaPA e pubblicazione sul sito dell'Ente</b>	01/01/2023	31/12/2023	5,00	100,00	ROSA NADIA	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
	01/01/2023	31/12/2023					



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2023\_A03\_02

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E  
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:  
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

***Attuare le politiche del personale attraverso l'amministrazione degli istituti contrattuali, la gestione giuridica, amministrativa ed economica.***

Responsabile

**CONTI MARIO**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Revisione di tutti gli istituti che richiedono il preventivo confronto o accordo con le OO.SS. con particolare riferimento all'applicazione del CCNL nuovo - % istituti revisionati	EFFICACIA	80,00	80,00	70,00		Verbale di confronto del 27 marzo 2023 Verbale di confronto del 29 giugno 2023 Sottoscrizione CCI in data 29 dicembre 2023
Lavoro da remoto e lavoro agile: Redazione nuovo regolamento e proposta alla Giunta entro il 30/09 (si=1)	EFFICACIA	1,00	1,00			Delibera di Giunta Comunale n. 207 del 27 luglio 2023
Gestione del capitale umano: Redazione del regolamento delle progressioni verticali - proposta alla Giunta entro il 31/12 (si =1)	EFFICACIA	1,00	0,00	180,00		In accordo con le organizzazioni sindacali, il regolamento delle progressioni verticali verrà sottoscritto e concluso entro fine giugno 2024 ( art. 19 CCI sottoscrizione CCI in data 29 dicembre 2023)



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2023\_A03\_03

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E  
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:  
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

**Garantire un'adeguata formazione del personale favorendo lo sviluppo di quella realizzata con risorse interne e/o gratuite.**

Responsabile

**CONTI MARIO****VALORE PUBBLICO**

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_10\_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_10\_0101\_1001 Efficienza organizzazione**Modalità di Attuazione**

Garantire un'adeguata formazione del personale favorendo lo sviluppo di quella realizzata con risorse interne e/o gratuite, individuando i bisogni formativi e di aggiornamento attraverso la comunicazione periodica a tutti i settori dell'offerta formativa

**STATO DI ATTUAZIONE**

Per l'anno 2023 il servizio risorse umane ha svolto l'attività di individuazione e aggiornamento dei bisogni formativi. In particolare, è stata realizzata una specifica formazione per le Posizioni Organizzative di n. 7,45 ore per ciascun dipendente.

Stato  
In Corso

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Individuare i bisogni formativi e di aggiornamento e definire il piano della formazione</b>	01/01/2023	31/12/2023	100,00	100,00	ROSA NADIA	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
	01/01/2023	30/06/2023					



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2023\_A03\_03

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E  
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:  
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

***Garantire un'adeguata formazione del personale favorendo lo sviluppo di quella realizzata con risorse interne e/o gratuite.***

Responsabile

**CONTI MARIO**

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Realizzare specifica formazione per le Posizioni Organizzative: n. 3 ore per ciascun dipendente	QUANTITATIVO	3,00	7,45			Calcolo totale ore di partecipazione alla formazione/ n. posizioni organizzative





PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2023\_A03\_04

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E  
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:  
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

***Assicurare la coerenza tra le linee strategiche dell'Amministrazione e la struttura organizzativa dell'Ente. Individuare e realizzare iniziative a sostegno del benessere organizzativo e di genere.***

Responsabile

**CONTI MARIO**

**VALORE PUBBLICO**

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_10\_0101 Semplificazione ed efficienza

**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_10\_0101\_1001 Efficienza organizzazione

#### **Modalità di Attuazione**

Innovazione organizzativa, comprende:

La completa attuazione della nuova macrostruttura che adegua le esigenze organizzative dell'ente e tiene conto della riforma della PA  
Il supporto ai Centri di Responsabilità e agli Amministratori sulle tematiche inerenti la riorganizzazione  
L'individuazione e la proposta di soluzioni organizzative adeguate alle esigenze di razionalizzazione dei servizi e di ottimizzazione delle risorse  
Il supporto alle decisioni tecnico-gestionali attraverso il coordinamento dei lavori del comitato di direzione  
Il monitoraggio degli effetti derivanti dall'applicazione da riorganizzazione, anche in termini di compatibilità finanziaria  
Il supporto al Nucleo di Valutazione nell'attività valutativa della performance dell'Ente e del grado di raggiungimento degli obiettivi

Formazione strategica, comprende:

L'individuazione dei bisogni formativi a supporto del cambiamento  
La realizzazione delle conseguenti iniziative formative

#### **STATO DI ATTUAZIONE**

Con lo scopo di assicurare la coerenza tra le linee strategiche dell'Amministrazione e la struttura organizzativa dell'Ente, l'ufficio ha realizzato le seguenti attività:

- 1) eventuale modifica della macrostruttura dell'ente e dei regolamenti ad essi collegati in adeguamento alle linee strategiche dell'Amministrazione;
- 2) individuato proposte e soluzioni relativamente all'assetto organizzativo dell'Ente;
- 3) attuazione delle decisioni relative al disegno organizzativo;
- 4) individuazione delle iniziative a favore del benessere organizzativo e di genere.

In particolare per l'anno 2023, anche in un'ottica di benessere organizzativo, si è realizzata la revisione della flessibilità oraria in funzione della conciliazione dei tempi



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2023\_A03\_04

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E  
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:  
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

**Assicurare la coerenza tra le linee strategiche dell'Amministrazione e la struttura organizzativa dell'Ente. Individuare e realizzare iniziative a sostegno del benessere organizzativo e di genere.**

Responsabile

**CONTI MARIO**

di vita e la revisione dei profili professionali.

Stato  
In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Eventuale modifica della macrostruttura dell'ente e dei regolamenti ad essi collegati in adeguamento alle linee strategiche dell'Amministrazione</i>	01/01/2023	31/12/2023	30,00		ROSA NADIA	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
	01/01/2023						
<i>Individuare proposte e soluzioni relativamente all'assetto organizzativo dell'Ente</i>	01/01/2023	31/12/2023	20,00		CONTI MARIO	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
	01/01/2023						
<i>Supportare l'Ente nella attuazione delle decisioni relative al disegno organizzativo</i>	01/01/2023	31/12/2023	20,00		ROSA NADIA	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
	01/01/2023						
<i>Coordinare gli incontri decisionali del Comitato di Direzione</i>	01/01/2023	31/12/2023	15,00		CONTI MARIO	AREA-UO PIANIF.ORGAN.CONTR	
	01/01/2023						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2023\_A03\_04

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E  
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:  
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

**Assicurare la coerenza tra le linee strategiche dell'Amministrazione e la struttura organizzativa dell'Ente. Individuare e realizzare iniziative a sostegno del benessere organizzativo e di genere.**

Responsabile

**CONTI MARIO**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Individuazione delle iniziative a favore del benessere organizzativo e di genere</b>	01/01/2023	31/12/2023	15,00		CONTI MARIO	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
	01/01/2023						

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Sviluppo del capitale umano: revisione dei profili professionali entro il 30/06 (si = 1)	EFFICIENZA	1,00	1,00			delibera GC n. 94 del 30/03/2023 DD n. 560 del 27/04/2023
Benessere organizzativo e di genere: revisione della flessibilità oraria in funzione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro - entro il 31/12 (si=1)	EFFICIENZA	1,00	1,00			Accordo stipulato a giugno 2023 ed applicato a partire dal 1 ottobre 2023.



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2023\_A03\_05

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E  
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:  
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

**Garantire il supporto, il coordinamento e la programmazione**

Responsabile

**CONTI MARIO****VALORE PUBBLICO**

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_10\_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_10\_0101\_1001 Efficienza organizzazione**Modalità di Attuazione**

Comprende le attività organizzazione e di supporto al funzionamento dell'unità organizzativa, come:

- elaborazione di dati richiesti da altri settori
- programmazione delle attività
- attività gestionali

**STATO DI ATTUAZIONE**

Nel 2023 il servizio Organizzazione e Risorse Umane ha garantito la gestione delle attività nel rispetto delle norme in materia di privacy e protezione dei dati.

Stato  
In Corso

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Gestione delle attività e del monitoraggio finalizzati al rispetto delle norme in materia di privacy e protezione dei dati</b>	01/01/2023	31/12/2023	100,00	100,00	ROSA NADIA	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
	01/01/2023	31/12/2023					