

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

Ufficio Ristorazione Scolastica

Vicolo del Gallo, 10 - 20092 - Cinisello Balsamo (MI)

**SPECIFICA TECNICA RELATIVA
ALLA GESTIONE DEI SERVIZI AUSILIARI INTEGRATIVI (CUSTODIA E PULIZIE)
AL PROGETTO EDUCATIVO E DI CURA PRESSO L'ASILO NIDO "LA NAVE" DI
VIA LEONARDO DA VINCI, 85**

ALLEGATO n. 2

AL CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

GESTIONE DEI SERVIZI AUSILIARI INTEGRATIVI (CUSTODIA E PULIZIE) AL PROGETTO EDUCATIVO E DI CURA PRESSO L'ASILO NIDO "LA NAVE" DI VIA LEONARDO DA VINCI, 85

Art. 1- Oggetto e destinatari del servizio

Presso l'Asilo Nido "La Nave" ubicato in Cinisello Balsamo (MI), Via Leonardo da Vinci, 85, in aggiunta al servizio di preparazione e somministrazione pasti, devono essere garantiti anche i seguenti servizi ausiliari integrativi al progetto educativo e di cura dei bambini dai 3 ai 36 mesi:

- Apertura della struttura e chiusura (di norma il nido è aperto all'utenza tutti i giorni – dal Lunedì al Venerdì - dalle ore 7,30 alle ore 18.00 secondo il calendario scolastico annuale)
- Apertura/chiusura cancelli e gestione delle telefonate in arrivo;
- Servizio di usciere in generale, segnalazione (alla coordinatrice del servizio e in sua assenza agli uffici comunali) delle necessità di manutenzioni ordinarie (es. lampadine da sostituire, porta da sistemare ecc.), vigilanza sul personale esterno che a qualsiasi titolo entra nel servizio (per consegna merci, sopralluoghi, manutenzioni ecc.);
- Firma e controllo bolle di accompagnamento del materiale vario consegnato al nido;
- Sistemazione scorte pannolini, salviettine, veline, carta igienica ecc.
- Pulizia dei locali mediante impiego di adeguati prodotti e attrezzature da fornire a cura dell'OEA;
- Pulizia cortile da foglie e rami (e dalla neve durante il periodo invernale);
- Preparazione carrelli per spuntino, pranzo e merenda, distribuzione e assistenza al pasto;
- Presenza nella fascia oraria 16,00/18,00 per sorveglianza temporanea dei bambini in caso di allontanamento temporaneo dell'educatrice (perchè ad es. impegnata nel cambio di un bambino);
- Pulizie stanze sonno (materassini, spolvero generale, aspirazione, lavaggio pavimenti e riordino);
- Pulizie bagni sezioni;
- Pulizie bagni adulti e spogliatoi personale;
- Pulizie spazi attività (pulizie giochi, spolvero generale, aspirazione, lavaggio pavimenti e riordino dopo le attività);
- Pulizia spazi-pranzo e merenda (spolvero generale, aspirazione, lavaggio pavimenti, riordino dopo l'utilizzo) e compilazione schede HACCP;
- Ritiro asciugamani e bavette sporchi e pannolini da buttare;
- Aspirazione e lavaggio pavimenti;
- Lavaggio biancheria sporca (tovaglie, bavaglie, asciugamani ecc.) e sistemazione biancheria pulita;
- Lavaggio trapuntine, federine, peluches;
- Pulizia termosifoni e copritermosifoni;
- Pulizia giochi, arredi e suppellettili;

- Pulizia giochi esterni
- Pulizia vetri
- Pulizia lampadari
- Le operazioni sopra descritte e quant'altro qui non compreso ma che si rendesse necessario per garantire il mantenimento della pulizia, dell'igiene e della funzionalità degli ambienti, vanno modulate in scansione giornaliera, settimanale, mensile . Con cadenza regolare durante l'anno vanno previsti interventi di pulizia straordinaria .
- Le caratteristiche indicate devono essere intese come descrittori orientativi delle tipologie di servizio richiesto, e possono essere oggetto di modifica concertata nel corso di validità del contratto, in particolare in caso di definizione di differenti standard minimi di servizio da parte delle competenti amministrazioni regionali o nazionali.

I servizi oggetto del contratto dovranno essere erogati nel rispetto degli standard gestionali prescritti dalle norme emanate dalla Regione Lombardia per gli asili nido, che si intendono integralmente richiamate nel presente capitolato con riferimento alle attività effettuate dal personale ausiliario.

I servizi dovranno essere svolti dal lunedì al venerdì di ogni settimana, escluse le festività settimanali. Il servizio è aperto dalle ore 7.30 alle ore 18.00 di ogni giorno feriale (sabato escluso).

Dovrà essere inoltre garantita l'apertura di 1 sabato all'anno dalle 9.00 alle 13.00 in occasione della "giornata aperta" dei nidi, la cui data sarà comunicata con congruo anticipo e dovrà essere garantita la presenza di almeno 1 operatore.

Oltre alle attività sopra descritte è esigenza del servizio strutturare momenti di confronto tra il personale ausiliario e quello educativo operante nel servizio. Tali momenti sono quantificati in ca. 2 ore mensili.

Il coordinamento generale di tutte le attività di cui al presente capitolato è in capo al Servizio Asili Nido, che ha sede presso il Comune di Cinisello Balsamo.

Art. 2 – Personale e figure professionali previste

Tutti i servizi elencati dovranno essere erogati attraverso la selezione e l'impiego di personale adeguatamente formato, in possesso di comprovate competenze ed esperienze di durata almeno biennale (attestate dal curriculum allegato all'offerta tecnica) in mansioni analoghe a quelle richieste.

Trattandosi di servizi con utenza delicata si richiede a tutto il personale di tenere atteggiamenti collaborativi con tutte le altre figure professionali presenti nella struttura e con eventuali operatori esterni.

Il personale è altresì tenuto al rispetto della riservatezza su ogni aspetto del servizio e della normativa relativa alla privacy.

Art. 3- Attività di controllo e ispezione

La Stazione appaltante, allo scopo di accertarsi del diligente e puntuale svolgimento del servizio, si riserva il diritto di compiere ogni ispezione e controllo che ritenga, a suo insindacabile giudizio, opportuno per il monitoraggio complessivo del livello qualitativo dei servizi affidati e del rispetto di quanto analiticamente definito agli articoli precedenti. L'OEA è tenuto a consentire, in qualunque momento, l'accesso ai dipendenti e agli amministratori comunali incaricati per lo svolgimento di controlli e verifiche.

Art. 4 – Corrispettivo

1. Il corrispettivo dovuto all'aggiudicatario, a fronte dei servizi ausiliari di cui trattasi, corrisponde all'offerta economica presentata in sede di gara.
2. I pagamenti avverranno con cadenza bimestrale di norma entro 60 giorni dal ricevimento della fattura.
3. La fattura dovrà riguardare i servizi effettivamente svolti nei mesi precedenti, così come risultanti da idonea documentazione
4. Il corrispettivo economico è soggetto a revisione con cadenza annuale, a partire dalla seconda annualità del contratto, sulla base dell'indice ISTAT dei prezzi e di eventuali revisioni espressamente previste dalla normativa.
5. In ogni caso, la Stazione appaltante si riserva la facoltà, a tutela dell'interesse pubblico, di procedere alla revoca o riduzione, anche parziale, dell'affidamento. In tale ipotesi, il corrispettivo economico sarà rideterminato in funzione dell'equilibrio economico finanziario che dovrà essere assicurato per la gestione dei servizi.
6. La Stazione appaltante potrà trattenere sul prezzo da corrispondere le somme necessarie al pagamento delle eventuali penalità irrogate.

Art. 5 - INADEMPIENZE

1. Ove la Stazione appaltante riscontrasse inadempienze degli obblighi assunti ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel presente capitolato, provvederà ad inviare formale contestazione a mezzo p.e.c. indirizzata al legale rappresentante del soggetto gestore, invitandolo ad ovviare agli inadempimenti contestati e ad adottare le misure più idonee affinché il servizio sia svolto con i criteri e con il livello qualitativo previsto dal presente capitolato e dalla proposta tecnica presentata in sede di gara.

2. Il gestore potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della contestazione. Ove, all'esito del procedimento di cui sopra, siano accertate da parte della

Stazione appaltante casi di inadempimento contrattuale, salvo che non si tratti di casi di forza maggiore, la Stazione appaltante si riserva di irrogare una penale rapportata alla gravità dell'inadempimento sotto il profilo del pregiudizio arrecato al regolare funzionamento del servizio e del danno di immagine provocato alla Stazione appaltante stessa oltre che al valore delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

3. Per ciascuno dei seguenti casi di inadempimento le penali sono così determinate:

- Mancata o inadeguata riparazione di eventuali beni o attrezzature danneggiate da € 500,00 in relazione alla gravità del danno
- Mancato rispetto delle disposizioni impartite dalla Stazione appaltante nell'espletamento delle attività appaltate fino a € 4.000,00 in relazione alla gravità dell'inadempimento
- Mancata comunicazione dell'organizzazione e della variazione dell'orario di servizio fino a € 500,00 in relazione alla gravità dell'inadempimento
- Mancato rispetto di quanto previsto della L. 146/90 fino a € 2.000,00 in relazione alla gravità dell'inadempimento
- Atteggiamento degli operatori non corretto nei confronti dell'utenza (interna ed esterna) o non conforme agli standard di erogazione di un servizio pubblico (per ogni infrazione) € 500,00
- Mancato rispetto degli orari di apertura (per ogni infrazione) € 500,00
- Qualora da ogni indagine o sopralluogo effettuati emerga uno standard qualitativo non soddisfacente del servizio erogato € 2.000,00
- Sostituzione del personale senza giustificato motivo € 4.000,00
- Mancata sostituzione tempestiva del personale € 100,00 al giorno (la sostituzione deve avvenire entro le 24 ore successive all'assenza)
- Sostituzione o variazione del personale indicato in sede di gara senza preventiva approvazione dell'A.C. € 2.000,00
- Mancato rispetto della riservatezza su ogni aspetto del servizio e delle norme sulla privacy € 500,00
- Mancata comunicazione dei nominativi degli operatori impiegati € 1.000,00
- Per ogni altra inadempienza € 500,00

4. Nel caso in cui nell'arco di 30 giorni la stessa tipologia di inadempienza dovesse verificarsi più di una volta, a partire dalla seconda sanzione gli importi previsti nella precedente tabella saranno raddoppiati.

5. Le penali indicate nel presente articolo saranno rimosse mediante trattenuta sul corrispettivo dovuto al Gestore per le prestazioni inerenti ai servizi ovvero mediante trattenuta sulla cauzione definitiva.