

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

Provincia di Milano

Settore Socio Educativo

Capitolato speciale di appalto relativo ai trasporti scolastici collettivi

01 GENNAIO 2012 – 30 GIUGNO 2013

Indice

ARTICOLO 1 – OGGETTO
ARTICOLO 2 - TRASPORTI SCOLASTICI GIORNALIERI
ARTICOLO 3 - TRASPORTI OCCASIONALI
ARTICOLO 4 – DURATA
ARTICOLO 5 – IMPORTO
ARTICOLO 6 - QUINTO D'OBBLIGO
ARTICOLO 7 - RIFERIMENTI LEGISLATIVI
ARTICOLO 8 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
ARTICOLO 9 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO
ARTICOLO 10 - PERSONALE -
ARTICOLO 11 - COMPORTAMENTO DEL PERSONALE
ARTICOLO 12 - MEZZI ADIBITI AI SERVIZI
ARTICOLO 13 –RICOVERO AUTOMEZZI
ARTICOLO 14 –CLAUSOLA DI GRADIMENTO
ARTICOLO 15 - ASSICURAZIONE
ARTICOLO 16 – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE
ARTICOLO 17 - PAGAMENTI
ARTICOLO 18 –STIPULAZIONE DEL CONTRATTO, PRESENTAZIONE DOCUMENTI, SPESE E REVISIONE PREZZI
ARTICOLO 19 - DEPOSITO CAUZIONALE
ARTICOLO 20 - VIGILANZA E CONTROLLO
ARTICOLO 21 - ESECUZIONE D'UFFICIO
ARTICOLO 22 - PENALITÀ E CONTESTAZIONI
ARTICOLO 23 - RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO
ARTICOLO 24 – SUBAPPALTO
ARTICOLO 25 - CESSIONE DEL CONTRATTO
ARTICOLO 26 - RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESA
ARTICOLO 27 – FORO COMPETENTE
ARTICOLO 29 - RICHIAMO ALLA LEGGE ED ALTRE NORME
ARTICOLO 30 - ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AFFIDATARIO
ARTICOLO 31 – TRATTAMENTO DEI DAT PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

ARTICOLO 1 – OGGETTO

Il presente capitolato di appalto ha per oggetto i seguenti servizi di trasporto collettivo:

- trasporti scolastici giornalieri di alunni presso alcune Scuole cittadine, secondo quanto previsto negli allegati 1-2-3, comprensivi del servizio di accompagnamento;
- trasporti di tipo occasionale destinati agli alunni di Cinisello Balsamo per attività scolastiche, parascolastiche, ricreative, educative e sportive.

ARTICOLO 2 - TRASPORTI SCOLASTICI GIORNALIERI

Il servizio consiste nel trasporto degli alunni che frequentano le seguenti Scuole cittadine, dalle fermate prestabilite alla scuola e viceversa, conformemente nei giorni di calendario scolastico e degli orari fissati dalle istituzioni scolastiche in accordo con il Responsabile dei Servizi scolastici del Comune di Cinisello Balsamo comunicati puntualmente alla ditta aggiudicataria:

- Scuola dell'Infanzia Collodi - Via Saint Denis, 6;
- Scuola Primaria Lincoln - Via S. Antonio, 57 (due percorrenze una da zona Cornaggia/Bettola/Robecco ed una da zona Crocetta);
- Scuola Secondaria di 1° grado – plesso Anna Frank- Via Friuli, 18;
- Trasporto per palestra A/R - Scuola primaria Parco dei Fiori – Scuola primaria Parini.

Si allega, quale parte integrante del presente capitolato, il prospetto delle percorrenze, gli indirizzi delle Scuole presso le quali effettuare i servizi, il numero presunto di utenti, gli orari e i giorni richiesti per effettuare ciascun tipo di servizio (allegati 1-2-3).

ARTICOLO 3 - TRASPORTI OCCASIONALI

La ditta alla quale sarà affidato il servizio potrà essere altresì incaricata ad effettuare altri servizi di trasporto occasionali per le Scuole, per i quali si realizzasse la necessità durante l'anno. In linea di massima si tratterà di attività scolastiche, parascolastiche, ricreative, educative e sportive secondo indicazioni di volta in volta fornite dall'Ufficio Scuole del Settore Socio Educativo circa le località, gli orari e il numero dei trasportati e comunque all'interno del territorio di Cinisello Balsamo.

ARTICOLO 4 – DURATA

La durata dell'appalto è fissata dal 1 gennaio 2012 al 30 giugno 2013. Alla fine di tale periodo l'appalto scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione di mora. In deroga al precedente comma, l'appaltatore, su richiesta del Comune, è tenuto a proseguire le prestazioni appaltate alle medesime condizioni in essere nelle more dell'espletamento di un nuovo appalto per l'anno scolastico 2013-2014 necessario.

ARTICOLO 5 – IMPORTO

L'importo presunto a base d'asta per il periodo di durata dell'appalto ammonta a complessive EURO 135.000,00= – centotrentacinquemila – (I.V.A. inclusa al 10%), comprensivo della somma occorrente per i trasporti occasionali di cui all'articolo 3.

ARTICOLO 6 - QUINTO D'OBBLIGO

Ai sensi dell'art. 11 del R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, l'Amministrazione comunale si riserva di estendere o diminuire le prestazioni ricomprese nell'appalto (in termini di fornitura di ulteriori scuolabus e relativi autisti) sino alla concorrenza di un quinto in più o in meno dell'importo contrattuale di aggiudicazione e l'appaltatore dovrà assoggettarvisi applicando il prezzo unitario offerto, in sede di gara, per l'esecuzione di ogni singolo percorso, restandovi sin d'ora obbligato.

ARTICOLO 7 - RIFERIMENTI LEGISLATIVI

La presente procedura è disciplinata, quanto alle norme di partecipazione, dalle disposizioni fissate dal D.Lgs. n.163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, nonché, quanto all'esecuzione del servizio, dalla normativa specifica contenuta nel D.M. n.448 del 20/12/1991 e successive modifiche ed integrazioni, del D.M. del 31/01/1997, nella Circolare del Ministro dei trasporti e della navigazione 11/03/1997 n.23/97.

ARTICOLO – 8 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

1. Il Responsabile dei Servizi scolastici del Comune di Cinisello Balsamo, in collaborazione con la ditta aggiudicataria, provvederà ad elaborare il piano delle percorrenze – allegato N: **1-2-3** al presente capitolato - tenendo conto delle specifiche esigenze dell'utenza e dell'articolazione dell'attività scolastica; tale piano definirà gli itinerari del servizio di trasporto scolastico individuando le scuole interessate, le località, i punti e gli orari di raccolta e riconsegna ed il numero di utenti.

2. Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario scolastico e dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario stesso, secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche. La ditta aggiudicataria dovrà conformare il servizio alle prescrizioni del piano di trasporto come risulta indicativamente riportato **negli Allegati 1-2-3** al presente capitolato, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione entro l'orario di inizio delle lezioni e che al termine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno.

3. Spetta all'Amministrazione Comunale approvare e comunicare definitivamente alla ditta aggiudicataria gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio, nonché le eventuali variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno scolastico, in riferimento a tutte le sue componenti, al verificarsi di circostanze non prevedibili e, in ogni caso, in riferimento a nuove esigenze, anche di tipo organizzativo. Ciò non comporterà alcuna revisione dei prezzi salvo il caso in cui dovesse determinare aumenti dimostrati superiori al 20% del previsto.

4. La ditta aggiudicataria è tenuta, inoltre, ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi scolastici a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze oppure in caso di sciopero del personale dell'Amministrazione Comunale o del personale della Ditta aggiudicataria o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio, l'Amministrazione Comunale e/o la Ditta aggiudicataria dovranno avvisare con anticipo di almeno tre (3) giorni.

5. Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali dalla legislazione vigente, la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio di trasporto scolastico garantendo i contingenti minimi in caso di sciopero del personale, ai sensi delle norme vigenti sulla base delle norme che regolano la materia.

6. Salvo eventuali casi di forza maggiore, indipendenti dal fatto dell'aggiudicatario - di cui dovrà essere data tempestiva notizia al responsabile del servizio - il servizio di trasporto scolastico non dovrà subire alcuna interruzione.

7. In caso di interruzione di attività scolastica alla quale risulti interessata l'intera utenza che non sia dipendente dal calendario scolastico e non sia comunicata in tempo utile alla Ditta (48 ore), l'Amministrazione Comunale sarà ugualmente tenuta al pagamento dell'importo giornaliero dovuto

8. Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, la ditta agisca in difformità alle leggi e regolamentazioni in materia, il Comune di Cinisello Balsamo potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali di cui all'art.22 nonché, nei casi previsti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi gli eventuali maggiori danni.

ARTICOLO – 9 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Nello svolgimento del servizio di trasporto scolastico l'impresa aggiudicataria è tenuta ad osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio di trasporto pubblico, ai sensi del D.M. 18/04/1997, e la loro circolazione su strade e aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n.448/91.

Oltre all'osservanza di tutte le norme vigenti previste nel presente atto, la Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni di legge e regolamenti che possano successivamente venire emanate durante il corso del contratto, comprese norme regolamentari e ordinanze Municipali.

Il servizio oggetto del presente appalto non potrà essere interrotto, sospeso o abbandonato, salvo per cause di forza maggiore e di calamità naturali (quali terremoti, frane, alluvioni), nei casi disposti dalle Autorità per motivi di ordine pubblico, sicurezza e nei casi di eventi comunque non prevedibili, non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti.

Nello svolgimento del servizio, l'aggiudicatario è inoltre tenuto:

1. a sorvegliare gli alunni, non abbandonando i veicoli utilizzati per il trasporto;
2. ad assicurarsi che gli alunni scendano alle fermate concordate e ad avvisare preventivamente il Comune di Cinisello Balsamo ed i genitori qualora vi siano variazioni di percorso;
3. ad osservare gli orari e gli itinerari prescritti, non apportandovi alcuna variazione, se non previa espressa autorizzazione del committente;
4. a non usare i veicoli per altri scopi rispetto a quelli previsti dal presente capitolato;
5. a tenere una velocità rispettosa dei limiti previsti dal codice della strada ed a osservare le norme vigenti in materia di circolazione che in materia di sicurezza, siano esse concernenti lo stato di efficienza dei veicoli che la condotta di marcia;
6. a non consentire l'accesso ai veicoli di passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
7. a non consentire ed a sorvegliare affinché sui veicoli non si fumi;
8. a dare immediata comunicazione al Comune di Cinisello Balsamo di tutti i sinistri ed incidenti eventualmente occorsi, quali che siano la loro gravità ed i danni causati;
9. a segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale eventuali episodi di utenti o accompagnatori non in regola con le norme comportamentali che disciplinano il servizio;

Per nessuna ragione sarà tollerato sugli autobus un carico superiore al massimo di viaggiatori, fissato nella carta di circolazione

E' fatto altresì obbligo all'aggiudicatario di dotare ciascun autista di telefono cellulare da utilizzare durante il servizio, nel rispetto delle disposizioni del codice della strada, per garantire l'immediata comunicazione all'Amministrazione di eventuali incidenti che dovessero verificarsi e, comunque, in caso di emergenze; i numeri dei cellulari saranno comunicati, a cura dell'Amministrazione, agli utenti al fine di consentire loro di avvisare gli autisti in caso di necessità afferenti il servizio.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a presentare, prima dell'assunzione del servizio, la seguente documentazione afferente i propri mezzi e dipendenti:

- elenco nominativo del personale impiegato nel servizio;
- copia dei contratti di lavoro del personale impiegato per le attività oggetto dell'appalto - copia delle patenti di guida D e CQC dei conducenti;
- copia delle polizze assicurative dei mezzi.
- Nominativo del Responsabile della sicurezza (datore di lavoro e R.S.P.P. aziendale).

L'Appaltatore è in ogni caso tenuto ad effettuare tutte le prestazioni, i servizi e le forniture strumentali, connesse o complementari alle prestazioni oggetto dell'appalto, quantunque non indicate nel presente capitolato, restando per esse compensato con il corrispettivo convenuto, senza che per ciò possa pretendere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che ritenga opportuni e di richiedere alla ditta appaltatrice l'adozione di provvedimenti nei confronti del personale della stessa per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio.

ARTICOLO 10- PERSONALE -

A - Organico

La consistenza numerica e nominativa del personale e la sua qualifica, nonché tutte le sue variazioni, dovranno essere preventivamente comunicate, per l'approvazione, al Settore Socioeducativo. In mancanza di approvazione scritta del Dirigente del Socioeducativo non si potrà procedere ad alcuna variazione della consistenza numerica e nominativa del personale e delle qualifiche dello stesso. Per urgenze è ammessa corrispondenza via fax.

B - Applicazioni contrattuali

La Ditta aggiudicataria dovrà attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili dalla data dell'offerta, nonché di rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni; dovrà attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e dai decreti relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio, ai fini della tutela materiale dei lavoratori. Essa dovrà in ogni momento, a semplice richiesta del Settore Socio Educativo, dimostrare di avere provveduto a quanto sopra.

La Ditta aggiudicataria deve inoltre garantire ai propri lavoratori dipendenti il godimento delle ferie, delle festività, la tredicesima mensilità, le indennità contrattuali e di fine rapporto di lavoro non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo di lavoro applicabile alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori.

Nel caso in cui aggiudicataria dell'appalto fosse una cooperativa, questa dovrà presentare copia del contratto nazionale del lavoro del settore applicato ai propri operatori, tenuto comunque conto della sentenza della Corte Costituzionale n. 226 del 19.6.1998 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale 1a serie speciale n. 25 del 24.6.1998 – pagina 14 e segg. con la quale è stata accolta la necessità della "inserzione obbligatoria, nei contratti aventi ad oggetto la concessione di pubblici servizi, della clausola di equo trattamento, determinante l'obbligo per il beneficiario o appaltatore di applicare o far applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona".

Il personale dovrà essere regolarmente assunto dal soggetto aggiudicatario e retribuito secondo i livelli non inferiori a quelli previsti dal contratto collettivo di categoria, come sopra precisato.

Il gestore dovrà, altresì, corrispondere ai dipendenti una paga non inferiore a quella dichiarata in sede di presentazione dell'offerta economica.

ARTICOLO – 11 - COMPORTAMENTO DEL PERSONALE

Personale addetto al coordinamento del servizio

Il coordinamento del servizio deve essere affidato in modo continuativo ad un Responsabile, indicato dalla Ditta, in possesso di adeguata esperienza nel settore e dotato di idoneo ausilio tecnologico in modo da poter essere immediatamente contattato durante l'orario di svolgimento del servizio (telefono portatile, teledrin, cellulare o similari).

Il Responsabile sarà il primo referente per l'Ufficio Scuola del Settore Socio Educativo per quanto concerne la gestione e la programmazione ordinaria del servizio, gli aspetti tecnici, commerciali e amministrativi .

In caso di assenza o impedimento di detto Responsabile, la Ditta dovrà nominare un sostituto affinché garantisca il coordinamento del servizio con l'Ufficio Scuola del Comune, e non si creino condizioni di inadeguatezza del servizio stesso.

Entrambi i nominativi andranno ufficialmente comunicati al Dirigente del Settore Socio Educativo prima dell'avvio del servizio, allegando anche documentazione relativa alle caratteristiche degli incarichi e alle responsabilità affidate.

Sarà cura del Responsabile del coordinamento del servizio trasporti provvedere alla trasmissione dello schema mensile relativo alle presenze degli utenti trasportati – al Settore Socio Educativo - Ufficio Scuola, entro il 10° giorno del mese successivo a quello del servizio erogato.

Conducenti

Al servizio oggetto del presente affidamento dovranno adibirsi esclusivamente conducenti riconosciuti idonei dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile alla mansione (requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinale stabiliti dal D.M. del 23/2/99 n. 88) e comunque muniti di patente D, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

I conducenti e comunque tutto il personale impegnato in mansioni che comportino, a vario titolo, contatti con i clienti debbono indossare, apposito cartellino di identificazione riportante le generalità dell'autista e dell'impresa, conformemente alle previsioni contenute nell'art.18, comma 1 lettera u) e art.26, comma 8 del D.Lgs. 81/2008.

Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto.

Personale di accompagnamento

Il personale di accompagnamento, se richiesto, dovrà possedere capacità in ordine all'intrattenimento di minori o utenti che usufruiscono del servizio nonché riguardo al coordinamento del servizio con utenti, insegnanti e genitori. Sarà suo compito vigilare sull'incolumità degli utenti trasportati, assisterli e aiutarli, dal momento iniziale dell'affidamento, luogo in cui si effettua la fermata per la salita, e fino al momento in cui si effettua la fermata per la discesa dall'automezzo.

Il personale di accompagnamento è tenuto a compilare giornalmente, l'apposito schema, secondo le modalità contenute negli allegati 1-2-3 relativo alle presenze degli utenti.

In mancanza del rispetto di tali condizioni, verranno applicate le penalità di cui all'art.22 del presente Capitolato.

Il personale in servizio dovrà mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, vista l'età degli utenti e la necessità di garantire l'incolumità. Durante lo svolgimento del servizio è pertanto fatto divieto al conducente di far salire sul mezzo persone estranee al servizio stesso, fatta eccezione per il personale accompagnatore autorizzato dall'Amministrazione Comunale, di caricare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione, di fumare e bere bevande alcoliche, di deviare dal percorso concordato, di effettuare fermate non previste e di non effettuare fermate previste.

Il personale della ditta aggiudicataria è tenuto a segnalare ai Servizi Educativi eventuali comportamenti non idonei o eventuali danni tenuti o arrecati da parte degli utenti del servizio.

In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa) e comunque in caso di difetto di capacità professionale, inosservanza degli obblighi comportamentali previsti nel presente capitolato o di comportamento non confacente alle esigenze del servizio da parte del personale conducente, accertati dall'Amministrazione appaltante, la ditta aggiudicataria, ferma l'applicazione delle penali previste nel successivo art. 22, è tenuta alla sostituzione degli autisti a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale.

La Ditta dovrà provvedere a un'adeguata formazione del personale.

La Ditta dovrà presentare, allegato all'offerta tecnica, apposito piano dettagliato di formazione del personale di guida e di accompagnamento dal quale risulti il numero delle ore da dedicare alla formazione, gli argomenti che saranno affrontati.

La consistenza numerica e nominativa del personale e la sua qualifica dovranno essere comunicate, prima dell'inizio del servizio, al Settore Socio Educativo – Ufficio Scuola. Ogni variazione del personale

andrà comunicata al Settore Socio Educativo entro tre giorni lavorativi. In mancanza del rispetto di tali condizioni, verranno applicate le penalità di cui all'art. 22.

La Ditta si impegna ad assicurare la continuità delle prestazioni ed in particolare la presenza continuativa del medesimo operatore per il servizio di accompagnamento degli utenti. Eventuali cambiamenti possono avvenire su richiesta del Settore Socio Educativo qualora venga dimostrata la mancanza dei requisiti di cui sopra.

La Ditta dovrà inoltre sostituire il personale, assente per qualsiasi motivo, con altro di pari professionalità.

ARTICOLO 12 - MEZZI ADIBITI AI SERVIZI

1. Gli automezzi adibiti al servizio dovranno essere intestati, immatricolati ed omologati secondo le disposizioni di legge e di regolamento in vigore; tali automezzi dovranno essere rispondenti alle vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni, caratteristiche tecniche e dovranno essere dotati di cronotachigrafo ed apertura a distanza degli sportelli. Gli automezzi impiegati nel servizio di trasporto scolastico dovranno portare sulla fiancata la dicitura "SCUOLABUS – Comune di Cinisello Balsamo"

2. tutti i mezzi dovranno essere dotati di aria condizionata e impianto di riscaldamento funzionanti;

3. Per tutta la durata dell'appalto, la ditta appaltatrice deve provvedere a:

a) mantenere gli automezzi adibiti al servizio in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria, nonché garantire la costante conformità degli stessi alle norme vigenti ed a quelle che dovessero essere successivamente emanate;

b) mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per la circolazione dei veicoli su strada e per il trasporto di persone a mezzo autoveicoli da noleggio con conducente; in particolare sulle licenze di esercizio dovranno essere indicati e costantemente aggiornati i nominativi delle persone autorizzate alla guida dei mezzi;

c) effettuare il collaudo tecnico dei veicoli (revisione) presso la Motorizzazione Civile, con la periodicità prevista dalla normativa vigente; la carta di circolazione dovrà puntualmente riportare la registrazione del collaudo tecnico effettuato.

4. Tutti gli automezzi devono essere attrezzati per effettuare il servizio anche in presenza di condizioni climatiche avverse (es. neve, ghiaccio)

5. Resteranno ad esclusivo carico della ditta appaltatrice gli oneri relativi agli automezzi, di sua proprietà, adibiti al servizio. In particolare, la ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire a proprie cure e spese tutte le operazioni ed a sostenere tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio, come sotto specificato:

pagamento della tassa di circolazione, R.C. Auto, revisione;

installazione del cronotachigrafo nel rispetto delle norme vigenti, pagamento della tassa di circolazione, assicurazione R.C. Auto, revisione periodica del mezzo ed ogni altra spesa necessaria per il regolare funzionamento degli automezzi, relativamente ai mezzi di proprietà della ditta aggiudicataria;

carburanti, lubrificanti, oli, gomme e manutenzione ordinaria di tutti i mezzi utilizzati per il servizio;

manutenzione ordinaria e pulizia e sanificazione esterna ed interna quando l'uso e le condizioni meteorologiche lo rendano necessario e dotazione dei dispositivi di equipaggiamento obbligatori previsti dall'art. 72 del C.d.S. (es. dispositivi di segnalazione visiva, acustica, retrovisori, pneumatici, ecc.);

manutenzione straordinaria di tutti i mezzi utilizzati per il servizio;

ogni altra attività necessaria al fine di conservare gli automezzi sempre in condizioni di efficienza e di sicurezza;

imposte, tasse ed assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio, relativamente a tutti i mezzi utilizzati per il servizio stesso;

6. La ditta aggiudicataria dovrà inoltre garantire la disponibilità (proprietà e/o possesso a qualunque titolo) di automezzi funzionanti, aventi caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio, da impiegarsi in sostituzione di quelli in uso in caso di loro rimessaggio per interventi di riparazione/manutenzione. Le eventuali temporanee sostituzioni di veicoli dovute a cause di forza maggiore con altri veicoli comunque autorizzati e muniti dei requisiti previsti dalle norme vigenti, dovrà essere immediatamente comunicata al Responsabile del servizio o suo referente.

ARTICOLO 13 - RICOVERO AUTOMEZZI

1. La ditta aggiudicataria per il ricovero dei mezzi dovrà utilizzare apposita autorimessa, provvista di agibilità edilizia per l'uso specifico, in proprietà, in affitto o altro titolo di possesso legittimo.

2. La disponibilità e la collocazione di tale autorimessa entro la distanza massima di Km 35 dal confine comunale – o l'impegno ad attivarla, in caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto – costituiscono requisito essenziale ai fini dell'ammissione alla gara.

3. I chilometri percorsi dai mezzi adibiti al servizio dalla/alla sede di rimessaggio degli scuolabus, anche se posta al di fuori del territorio comunale, non saranno computati ai fini della determinazione del corrispettivo e i relativi oneri si intendono pertanto posti a carico dell'aggiudicatario.

ARTICOLO 14 - CLAUSOLA DI GRADIMENTO

Spetta al Dirigente del Settore Socio Educativo disporre qualsiasi accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti.

Il processo di selezione del personale ed ogni responsabilità in merito alla corretta attivazione di detto processo di selezione, resta in capo all'aggiudicataria contraente. Dovrà essere impiegato personale di fiducia che dovrà osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dal presente capitolato, il segreto professionale, i programmi e gli indirizzi del servizio, i tempi stabiliti.

La ditta dovrà assumere i provvedimenti adeguati, anche su richiesta dell'Amministrazione Comunale, nei confronti degli addetti al servizio che si siano resi responsabili di comportamenti non consoni e scorretti verso utenti e terzi (esempio: linguaggio scurrile, fumo, condotta di marcia non adeguata, contegno pericoloso, utilizzo di cellulare alla guida senza gli idonei dispositivi di conversazione autorizzati, diverbi con utenti o terzi, ecc.) o che non osservino le disposizioni comportamentali o regolamentari emanate dall'Amministrazione Comunale.

Nel caso in cui non fosse possibile ovviare a dette inadeguatezze, il Dirigente del Settore Socio Educativo si riserva la facoltà di richiedere alla controparte l'immediata sostituzione dell'unità di personale in questione con un'altra unità rispondente alle caratteristiche. Nel caso in cui ciò non fosse possibile, è facoltà del dirigente ricusare le prestazioni del personale.

A giudizio insindacabile del Dirigente del Settore Socio Educativo la ditta provvederà entro il termine di 5 giorni dalla richiesta, alla sostituzione di quel personale ritenuto non idoneo allo svolgimento delle proprie funzioni.

L'inosservanza del termine di 5 giorni costituisce grave inadempienza contrattuale che comporta la risoluzione del contratto.

ARTICOLO 15 - ASSICURAZIONE

L'appaltatore assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo il Comune, e si impegna quindi ad adottare, nell'esecuzione dei servizi, tutti gli accorgimenti, cautele e provvidenze necessarie a garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti, del proprio personale, del personale scolastico e di terzi, nonché gli accorgimenti necessari ad evitare danni ai beni pubblici e privati nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni, di igiene del lavoro con particolare riferimento alle previsioni del Codice della Sicurezza sul Lavoro D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81).

L'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'Appaltatore comunale che di terzi, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ed esso riferibili, anche se eseguite da parte terzi.

A maggiore garanzia l'Appaltatore si obbliga a stipulare ed a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, suoi eventuali rinnovi o proroghe, adeguate polizze assicurative con primari istituti assicurativi relativamente a:

R.C.Auto

I mezzi forniti dall'aggiudicatario per l'espletamento del servizio devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria delle responsabilità civile derivante dalla circolazione di veicoli e natanti così come previsto dalla legge 24/12/1969 n.990 e successivamente dal D.Lgs. 7 settembre 2005 n.209 e successive modifiche ed integrazioni (Codice delle Assicurazioni). La garanzia assicurativa dovrà essere espressamente estesa ai terzi trasportati conformemente con quanto indicato nella carta di circolazione. I

massimali garantiti in misura unica per ciascun sinistro, per persona e per danni a cose devono essere non inferiori ad € 15.000.000,00.

Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro

Ad ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A., il Gestore dovrà munirsi a proprie spese di idonea polizza assicurativa R.C.T./R.C.O. (Responsabilità civile verso terzi/Responsabilità civile verso prestatori di lavoro) a copertura dei danni arrecati a terzi (tra cui il Comune di Cinisello Balsamo) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

La polizza dovrà prevedere un massimale unico per sinistro non inferiore ad € 5.000.000,00= con un limite non inferiore ad € 5.000.000,00 per R.C.T. e con un sottolimito non inferiore a € 2.000.000,00 per R.C.O. per persona e prevedere tra le altre condizioni anche le seguenti precisazioni/estensioni:

- dolo delle persone di cui debba rispondere ai sensi di legge;
- committenza di lavori e servizi;
- danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con l'Appaltatore, che partecipino all'attività oggetto della concessione a qualsiasi titolo;
- danni arrecati a terzi da dipendenti, da soci, da volontari, collaboratori e/o da altre persone-anche non in rapporto di dipendenza con l'appaltatore – che partecipino all'attività oggetto della concessione a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;
- interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza;
- la polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti dell'Amministrazione Comunale e dei suoi dipendenti.

L'operatività o meno delle coperture assicurative così come l'averle trasmesse all'Amministrazione, non liberano l'appaltatore dalle proprie responsabilità né dal rispondere di quanto – in tutto o in parte – non coperto dalle polizze stesse, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia e l'appaltatore terrà indenne l'amministrazione da quanto eventualmente non coperto dalle polizze suddette.

ARTICOLO 16 - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DI RISCHI DA INTERFERENZE

Si precisa, ai sensi e per gli effetti della legge 3/8/2007 n.123, recante "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro", che il servizio di cui al presente appalto non presenta rischi da interferenze. Conseguentemente la Stazione appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei rischi interferenti.

Si precisa, inoltre, che l'attività di controllo effettuata con personale della Stazione Appaltante non presenta rischi di interferenza in quanto si tratta di attività sporadica svolta in locali/luoghi non messi a disposizione dalla stazione appaltante stessa. L'appaltatore dovrà, tuttavia, fornire alla Stazione Appaltante le indicazioni sulle modalità di svolgimento di tale servizio. L'appaltatore stesso autorizza l'effettuazione di detti controlli.

Si ricorda che per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, le imprese sono tenute ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

ARTICOLO 17 - PAGAMENTI

I pagamenti verranno effettuati mensilmente sulla base di regolari fatture con l'elenco dei singoli servizi presentate dalla Ditta aggiudicataria mediante sottoscrizione del Dirigente del Settore Socioeducativo ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità Comunale, e del Testo Unico EE.LL:267/2000 entro 60 giorni dalla data di arrivo al protocollo, alle quali saranno decurtate eventuali penali attribuite.

ARTICOLO - 18 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO, PRESENTAZIONE DOCUMENTI, SPESE E REVISIONE PREZZI

La Ditta aggiudicataria è obbligata alla stipula del contratto. Qualora, senza giustificati motivi, essa non adempia a tale obbligo, l'Amministrazione può dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione.

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico della Ditta aggiudicataria, comprese quelle contrattuali (imposta di bollo, diritti di segreteria e imposta di registro) mentre l'I.V.A. sarà a carico dell'Amministrazione Comunale, ove prevista dalla legge.

ARTICOLO 19 – DEPOSITO CAUZIONALE

A) Deposito cauzionale provvisorio

Per la partecipazione alla gara d'appalto le ditte dovranno presentare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta costituita da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata degli intermediari finanziari di cui al comma 3 dell'art.75 del D.Lgs. 163/2006.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione. Ai non aggiudicatari tale cauzione è restituita entro trenta giorni dalla data di aggiudicazione definitiva. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà essere operativa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e dovrà contenere la rinuncia espressa a beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile e l'impiego esplicito dell'istituto a rilasciare la cauzione definitiva, in caso di aggiudicazione.

Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima di 180 giorni decorrenti dal giorno della presentazione delle offerte. Nel caso in cui durante l'espletamento della gara vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte le ditte dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso delle certificazioni del sistema di qualità conforme alle norme europee Uni CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

B) deposito cauzionale definitivo

Prima della stipula del contratto d'appalto, l'aggiudicataria dovrà prestare una cauzione definitiva a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte secondo quanto previsto dall'art.113 del d. lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

L'importo del deposito dovrà essere precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione.

La costituzione dovrà essere effettuata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui al comma 3 dell'art.75 del d.lgs.163/2006 e sarà restituita dopo la dichiarazione di regolare esecuzione predisposta dal responsabile del Settore Socio Educativo come segue: il 25% allo scadere del primo anno, il 50% allo scadere del secondo anno ed il restante 25 % allo scadere del contratto.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà essere operativa entro quindici giorni lavorativi a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso delle certificazioni del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Il deposito cauzionale definitivo deve avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà comunque avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversa sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante il periodo di affidamento, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto.

Resta salvo, per il Comune, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

In caso di inadempimento, la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo del canone di appalto e previo avviso scritto da comunicare alla ditta.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

ARTICOLO -20 - VIGILANZA E CONTROLLO

Il Dirigente del Settore Socioeducativo provvederà alla vigilanza e al controllo dei servizi gestiti dalla Ditta aggiudicataria tramite il proprio personale, dal quale essa dipenderà direttamente per tutte le disposizioni che l'Ufficio Scuola del Settore Socioeducativo potrà emanare nell'ambito del servizio in questione.

L'Ente affidante potrà conseguentemente disporre, in qualsiasi momento e a spropria discrezione, l'ispezione degli automezzi utilizzati per il servizio nonché il controllo mirati a valutare l'organizzazione del medesimo al fine di accertare l'osservanza delle norme contrattuali.

Spettano infine all'ente affidante ampie facoltà di controllo in merito al rispetto delle norme contrattuali, contributive ed assicurative nei confronti del personale.

ARTICOLO - 21 - ESECUZIONE D'UFFICIO

Verificandosi deficienze e abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali, ed ove la Ditta aggiudicataria - regolarmente diffidata - non ottemperi agli ordini ricevuti, l'Amministrazione Comunale tramite il Settore Socio Educativo avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio a spese della Ditta aggiudicataria le prestazioni necessarie per il regolare andamento del servizio stesso.

ARTICOLO 22 - PENALITÀ E CONTESTAZIONI

La Ditta nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed alle disposizioni previste e conseguenti all'attuazione del presente Capitolato.

Ove la Ditta non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi le disposizioni del presente Capitolato compromettendo l'efficacia del servizio, il Comune, previa formale contestazione scritta via fax, seguita da raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata al legale rappresentante della Ditta, applicherà una penale a seconda della gravità della contestazione e fatto salvo l'ulteriore addebito delle spese per porre rimedio al disservizio provocato, come segue:

- 1) €.500,00 nel caso di singola inadempienza o carenza organizzativa, mancata pulizia dei mezzi, violazione delle disposizioni in materia di privacy, che non abbia completamente compromesso la regolarità del servizio;
- 2) €.500,00 nel caso di rifiuto dei controlli sulla regolarità del servizio disposti dal Comune
- 3) €.500,00 nel caso di mancata comunicazione di infortuni occorsi agli utenti, incidenti o altre rilevanti circostanze rilevate nel corso del servizio;
- 4) €.500,00 a contestazione nel caso di mancata reperibilità del personale referente addetto al coordinamento del servizio territoriale durante l'orario d'ufficio in tutti i giorni di funzionamento del servizio;
- 5) €.500,00 nel caso di assegnazione al servizio di personale senza le caratteristiche professionali richieste/dichiarate, anche nel caso in cui nel corso del servizio siano tollerati comportamenti da cui possano derivare danni agli utenti, a terzi e a cose;
- 6) €. 500,00 per ogni giornata di utilizzo di mezzi non corrispondenti a quelli indicati, non preventivamente autorizzati;
- 7) €.1.000,00 nel caso di qualsiasi infrazione che abbia comportato pregiudizio (o pericolo) alla sicurezza e/o alla salute degli utenti, dei lavoratori addetti al servizio o di terzi;
- 8) €.500,00 nel caso di esecuzione parziale del servizio, nel caso di ritardi, disguidi, inefficienza e/o senza rispettare l'orario di ingresso e di uscita dalle scuole;
- 9) €.1.000,00 nel caso di mancata esecuzione/interruzione totale di tutti i servizi oggetto dell'appalto;
- 10) €.500,00 per il mancato rispetto dei tempi di trasmissione dei dati relativi alla presenza degli utenti (allegato 3), entro il 10° giorno del mese successivo a quello di erogazione del servizio, all'Ufficio Scuola del Settore Socio Educativo, così come previsto agli artt. 5,6 e 7 del presente capitolato.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza tramite raccomandata A.R. sulla base delle evidenze rilevate a seguito dei controlli di cui al presente articolo o di segnalazione di disservizio da parte dell'utenza, alla quale la Ditta avrà la facoltà di contro dedurre entro e non oltre 8 giorni continuativi dalla data di ricevimento della contestazione stessa.

L'importo corrispondente alla penalità applicata verrà decurtata dalla prima fattura riferita al periodo di servizio prestato.

ARTICOLO 23 - RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

L'Ente affidante si riserva di promuovere la risoluzione del contratto ai sensi dell'art.1671 del codice civile, senza pregiudizio di ogni altra rivalsa di danni, oltre che nei casi sotto indicati:

- a. per pubblico interesse;
 - b. per cessazione attività,
 - c. per grave negligenza, abituali deficienze ed infrazioni nell'adempimento del servizio debitamente accertate e contestate,
 - d. in caso di frode, accertata evasione fiscale e fallimento;
 - e. nei casi di sub appalto senza autorizzazione o cessione del presente contratto;
 - f. per interruzione del servizio, salvo cause di forza maggiore;
 - g. per mancata osservanza degli obblighi assicurativi;
 - h. per violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia azione o pretesa di terzi, per contravvenzione ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o di regolamento relative ai servizi;
 - i. per abituale comportamento scorretto dell'appaltatore o del suo personale nei confronti degli utenti,
 - j. per reiterato impedimento dell'esercizio del potere di controllo da parte dell'Amministrazione Comunale;
 - k. per mancato possesso delle autorizzazioni, licenze e concessioni, previste dalle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia o perdita dei requisiti di idoneità per l'accesso alla professione di trasportatore, di viaggiatore su strada;
 - l. per ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto a termine ai sensi dell'art.1453 del codice civile;
 - m. per violazione degli obblighi in materia del personale dipendente, nonché in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro;
 - n. per utilizzo di mezzi non in regola con la normativa vigente in materia di circolazione;
- nei casi previsti dal presente articolo ed in ogni caso in cui si verificano gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio si procederà con diffida ad adempiere entro un congruo termine, comunque non superiore a 15 giorni, decorsi i quali il contratto si intenderà risolto di diritto, si procederà ad inoltrare il deposito cauzionale e la ditta sarà tenuta al risarcimento del danno, ferma restando la facoltà dell'Ente appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio con semplice preavviso scritto.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione può affidare l'appalto alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria, imputando all'appaltatore inadempiente i danni per eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

E' riservata alle parti la possibilità di risoluzione consensuale anticipata del contratto con preavviso di almeno sei mesi rispetto alla scadenza contrattuale, con lettera raccomandata A/R.

ARTICOLO 24 – SUBAPPALTO

Ciascuna Ditta è tenuta ad indicare, in sede di offerta, le parti del servizio che intende, eventualmente, subappaltare a terzi. L'intenzione di avvalersi di subappaltatori lascia impregiudicata la responsabilità unica e diretta della Ditta aggiudicataria, (art. 118 del d.lgs. 163/2006).

ARTICOLO 25 – CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata, per la ditta contraente, la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione societaria per i quali si applicano le disposizioni dell'art. 51 del decreto legislativo 163/2006.

ARTICOLO 26 - RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESA

Sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. L'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, deve specificare le parti dei servizi che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'articolo 37 del decreto legislativo n.163/2006 e successive modifiche.

ARTICOLO 27 – FORO COMPETENTE

Per la risoluzione di eventuali controversie le parti si rivolgono all'autorità giudiziaria competente secondo quanto stabilito dall'art.244 e ss.gg. del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.

ARTICOLO 29 - RICHIAMO ALLA LEGGE ED ALTRE NORME

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di clausole e condizioni previste dal presente capitolato.

Le imprese che cambieranno ragione sociale dovranno inviare la documentazione autentica relativa al cambiamento della ragione sociale medesima.

Per quanto non previsto, si applicano le disposizioni in materia contenute nel Codice Civile, nelle leggi in materia di trasporto, scolastico in particolare, e nelle altre leggi e regolamenti vigenti in quanto applicabili, oltre che nel regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Cinisello Balsamo.

ARTICOLO - 30- ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Sono a carico del concorrente aggiudicatario, con le specificazioni riportate nel "Bando di gara", i seguenti adempimenti, pena la revoca dell'affidamento, la comminatoria di penalità o la risoluzione del contratto stesso:

prima della stipula del contratto:

- consegna della cauzione definitiva;
- consegna della polizza R.C.T./R.C.O. richiesta, debitamente quietanzata;
- consegna delle spese contrattuali;
- consegna dell'ulteriore documentazione richiesta per la stipula del contratto e di quella relativa al riscontro delle dichiarazioni sostitutive presentate in merito al possesso dei requisiti minimi di partecipazione richiesti;
- consegna, in copia, delle carte di circolazione dei mezzi, complete delle copie delle licenze, corredate dalle copie delle polizze assicurative R.C.A. con le caratteristiche minime richieste;
- consegna dell'elenco nominativo di tutto il personale impiegato per il servizio oggetto del presente capitolato, e per il personale conducente complete delle copie dei titoli abilitativi (CQC e patenti di guida), completo dell'indicazione del responsabile di servizio con l'indicazione del recapito di reperibilità;
- comunicazione del domicilio eletto dall'Appaltatore e dei relativi recapiti telefonici;
- consegna dichiarazione che i conducenti sono legati all'appaltatore da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto collettivo di categoria e previa attestazione delle regolarità contributive, previdenziali, assistenziali ed assicurative;
- consegna dell'ulteriore documentazione elencata nel presente Capitolato e nel bando di gara;
- stipula del contratto entro il termine indicato nella comunicazione scritta di avvenuta aggiudicazione definitiva dell'appalto e dopo aver presentato tutta la su elencata documentazione richiesta.

nel corso dell'appalto

- consegna della quietanza relativa alle annualità successive delle polizze R.C.A. R.C.T./R.C.O. costituite per l'appalto;
- A seguito di ogni variazione, aggiornamento dell'elenco nominativo degli autisti completo di copia dei documenti abilitativi (patente di guida e C.A.P. , ai sensi del D.Lgs. 285/92).
- A seguito di ogni variazione, aggiornamento dell'elenco dei mezzi corredato delle copie delle carte di circolazione, degli estremi delle licenze e delle copie delle polizze assicurative R.C.A. con le caratteristiche richieste.

ARTICOLO 31 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche in forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e dalla L.241/1990 e successive modifiche ed integrazioni:

- 1) I dati forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dal Comune di Cinisello Balsamo.
- 2) Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle successive fasi anche contrattuali.
- 3) Il trattamento dei dati sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporanei di volta in volta individuati.
- 4) I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento in vigore e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute del d.lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Il titolare del trattamento dei dati c/o il Comune di Cinisello Balsamo, è il Dirigente del Settore Socio Educativo, dott. Mario Conti; il Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Alessandro Belardinelli. Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

SCUOLA: Infanzia COLLODI via Saint Denis,6

PERIODO: 1 gennaio 2012 – 30 giugno 2013

UTENTI: utenti giornalieri (dal lunedì al venerdì): n. 7 circa

ORARIO: entrata: ore 9,00
uscita: ore 15,45

FERMATE: possibile percorrenza, secondo gli indirizzi degli iscritti:

andata

Via Cornaggia
Via Poma
Via Di Nanni
Via Finale
Via Voltaire/P. da Volpedo
Via De Vizzi/Guicciardini
Via Casignolo
Viale Matteotti

ritorno

h.15,45 Scuola Infanzia Collodi

Via Matteotti
Via Casignolo
Via De Vizzi/Guicciardini
Via Voltaire/Pelizza da Volpedo
Via Finale
Via Di Nanni
Via Poma
Via Cornaggia

9,00 Scuola Infanzia Collodi

SCUOLA: Primaria LINCOLN via S. Antonio, 57
Zona Robecco/Cornaggia

PERIODO: 1 gennaio 2012 – 30 giugno 2013

UTENTI: utenti giornalieri (dal lunedì al venerdì): n. 23 circa.

ORARIO: entrata: ore .8,20
uscita: ore 16,30

FERMATE: possibile percorrenza, secondo gli indirizzi degli iscritti:

andata

Via Cornaggia
Via Poma
Via Di Nanni
Via Finale
Via Voltaire/P. da Volpedo
Via De Vizzi/Guicciardini
Via Casignolo
Viale Matteotti

ritorno

h.16,30 Scuola Pprimaria Lincoln

Via Matteotti
Via Casignolo
Via De Vizzi/Guicciardini
Via Voltaire/Pelizza da Volpedo
Via Finale
Via Di Nanni
Via Poma
Via Cornaggia

h 8,20 Scuola Primaria Lincoln

<u>SCUOLA:</u>	Secondaria I grado Anna Frank presso Scuola Primaria Lincoln	
<u>PERIODO:</u>	1 gennaio 2012-30 giugno 2013	
<u>UTENTI:</u>	utenti giornalieri (dal lunedì al venerdì): n. 6 circa	
<u>ORARIO:</u>	entrata: ore 8,00 uscita: ore 16,20	
<u>FERMATE:</u>	possibile percorrenza, in base agli indirizzi degli iscritti:	
andata		ritorno
		<i>16,20 Scuola Secondaria A. Frank</i>
<i>Via De Vizzi/Guicciardini</i>		<i>Via Matteotti</i>
<i>Via Cornaggia</i>		<i>Via P. da Volpedo/Voltaire</i>
<i>Vie Casignolo/Poma/Finale</i>		<i>Vie Casignolo/Poma/Finale</i>
<i>Via P. da Volpedo/Voltaire</i>		<i>Via Cornaggia</i>
<i>Via Matteotti</i>		<i>Via De Vizzi/Guicciardini</i>
8,00 Scuola Secondaria A. Frank		