

Servizio di registrazione, resocontazione con relativa stampa, amplificazione ed assistenza tecnica per i lavori del consiglio comunale

Capitolato speciale d'appalto

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente “capitolato speciale d'appalto” ha per oggetto l'espletamento dei servizi sottodescritti:

- a) La registrazione audio delle sedute consiliari;
- b) L'attività di gestione dell'aula consiliare consistente nell'utilizzo del sistema audio – conferenza in uso, degli interventi effettuati nonché della distribuzione dell'audio e relativa assistenza tecnica (proiezione dei risultati delle votazioni, stampa dei tabulati di voto, prenotazione degli interventi, registrazione digitalizzata delle sedute ecc.);
- c) resocontazione integrale, dell'intera seduta consiliare, sia su supporto informatico che su copia cartacea dell'intera seduta consiliare,.

Le attrezzature devono essere conformi alle vigenti normative in tema di sicurezza.

ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha durata triennale e decorre dalla data di stipula del contratto.

ART. 3 – CAUZIONE DEFINITIVA

A seguito dell'aggiudicazione definitiva l'appaltatore deve prestare una cauzione nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo totale netto di aggiudicazione, salvo la maggiorazione prevista dall'art. 113 del Codice degli Appalti.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria prestata in sede di gara.

Tale cauzione può essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà essere incondizionata e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività – entro 15 giorni - su semplice richiesta

scritta dell'Amministrazione comunale, nonché della decadenza di cui all'art. 1957 Codice Civile fino alla conclusione del rapporto contrattuale.

La garanzia fideiussoria copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dalla Ditta aggiudicataria, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali o per l'esecuzione d'ufficio dei servizi non espletati dall'aggiudicatario nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante l'esecuzione dell'appalto in confronto ai risultati della liquidazione finale. L'Amministrazione comunale avrà diritto pertanto di rivalersi direttamente sulla garanzia fideiussoria per l'applicazione delle stesse, salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Fermo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi, in tutto o in parte, per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dalla stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del settantacinque per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidette, è automatico senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, del documento, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione.

L'ammontare residuo pari al venticinque per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato all'emissione del certificato di regolare esecuzione.

Le modalità di svincolo saranno definite dal Settore cui è demandata la gestione del contratto.

ART. 4 - TRATTAMENTO DEI DATI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mm.ii.

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

1. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dal comune di Cinisello Balsamo.
2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.
3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

4. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento in vigore e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cinisello Balsamo, il Responsabile del trattamento è il dirigente del settore Affari Generali, dott. Maurizio Anzaldi. Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

ART. 5 - RISERVATEZZA

L'assuntore si impegna a rispettare quanto previsto dal Dlgs 196/03 e ss.mm.ii. e dai relativi regolamenti di attuazione. Tutti i documenti e i dati che sono prodotti nell'ambito dell'attività oggetto del presente appalto sono di proprietà dell'Amministrazione comunale. L'assuntore deve mantenere riservata e non divulgare a terzi estranei, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente alla realizzazione dell'appalto, qualsiasi informazione relativa a qualsivoglia attività contemplata nello stesso che non sia resa nota direttamente dall'Amministrazione ovvero la cui divulgazione non sia stata precedentemente autorizzata dall'Amministrazione. Tale obbligo non concerne i dati che sono o divengono di pubblico dominio. L'assuntore, con la sottoscrizione del contratto, si impegna a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.

L'assuntore è altresì responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti, collaboratori, soci ecc. degli obblighi di segretezza anzidetti.

L'assuntore tratta i dati personali di cui viene a conoscenza nell'esecuzione del contratto in qualità di titolare ai sensi del Dlgs 196/03 e ss.mm.ii. assicurandone il rispetto di tutte le prescrizioni con gli obblighi civili e penali conseguenti.

ART. 6 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare alla ditta che segue nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte dalla stessa in sede di gara. Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara, la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto. Trascorso il termine di validità dell'offerta, l'aggiudicazione stessa sarà subordinata all'accettazione da parte dell'impresa interessata.

ART. 7 – EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DELLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.

ART. 8 – ADEGUAMENTO DEI PREZZI

La revisione del prezzo contrattuale sarà operata sulla base di un'istruttoria condotta ai sensi dell'articolo 7, comma 4, lettera C e dell'art. 115 del Dlgs 163/06 e ss.mm.ii. A decorrere dal mese febbraio di ciascun anno successivo al primo, il Comune effettuerà la revisione del prezzo contrattuale sulla base dell'indice di variazione dei prezzi per le famiglie di operai ed impiegati pubblicate dall'ISTAT nel mese di gennaio dell'anno di riferimento.

ART. 9 - PAGAMENTI

Il pagamento del servizio avverrà a presentazione di fatture, riferite alle prestazioni effettuate corredate dall'attestazione del Dirigente, circa la regolarità di esecuzione delle stesse ed il numero delle ore effettive di prestazione.

Per il computo della durata delle prestazioni si farà riferimento agli orari di convocazione del Consiglio, nel limite dell'effettivo svolgimento dei lavori, così come risultante dal verbale della seduta, con arrotondamento in eccesso alla mezz'ora.

In caso di rinvio o diserzione di seduta, sarà comunque riconosciuta una indennità pari al costo di un'ora al netto del ribasso d'asta.

Il pagamento di ogni singola fattura, avrà luogo entro 90 (novanta) giorni solari dalla data di ricevimento della stessa da parte dell'Amministrazione. Il pagamento è comunque subordinato alla sottoscrizione del contratto.

Eventuali eccezionali ritardi nei pagamenti, dovuti a cause di forza maggiore, non danno diritto all'impresa aggiudicatrice di prevedere indennità di qualsiasi specie, né di chiedere lo scioglimento del contratto. Negli altri casi, in caso di mancato rispetto del termine di pagamento di cui sopra, l'Amministrazione comunale provvederà a corrispondere, senza obbligo della costituzione in mora, gli interessi moratori nella misura stabilita dalle norme in vigore.

ART. 10 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO ED EFFETTI DELLA RISOLUZIONE

Il Comune di Cinisello Balsamo si riserva di procedere alla risoluzione del contratto per:

- a) cessione di azienda, cessazione di attività, concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o pignoramento a carico della DITTA aggiudicataria;
- b) mancata presentazione delle coperture assicurative e della garanzia fideiussoria previste dal presente capitolato;
- c) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa nel termine di 10 (dieci) giorni dalla data della richiesta da parte dell'Amministrazione comunale;
- d) accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'appaltatore;
- e) frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- f) subcessione o cessione del contratto senza autorizzazione del Comune di Cinisello Balsamo;
- g) mancato adeguamento dei programmi applicativi alle nuove disposizioni di legge;
- h) mancata eliminazione entro 30 giorni dalla data di richiesta dell'intervento, di difetti dei programmi applicativi, senza che la DITTA aggiudicataria abbia messo a disposizione soluzioni provvisorie;
- i) ripetute negligenze, inadempienze ed inefficienze della Ditta aggiudicataria rilevate e contestate dal Comune di Cinisello Balsamo;
- j) inosservanza degli obblighi contrattuali o nel caso di inadempienze o gravi negligenze normative, assicurative e previdenziali relativi al personale utilizzato per l'esecuzione del servizio;
- k) gravi infortuni sul lavoro o ripetute inosservanze delle prescrizioni volte a salvaguardare la sicurezza e l'incolumità dei lavoratori;
- l) danni procurati ai locali e a terzi dai macchinari forniti o da azioni degli incaricati dell'esecuzione del servizio;
- m) mancato rispetto dell'obbligo della DITTA aggiudicataria di garantire la riservatezza.

Alla ditta inottemperante saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune. Per la rifusione degli stessi ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'assuntrice ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

Inoltre, qualora l'assuntrice ometta di eseguire, anche parzialmente, una o più prestazioni oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà esercitare il diritto di "risoluzione espressa del contratto" conferendo ad altra ditta l'esecuzione totale del servizio, ponendo a carico della ditta aggiudicataria ogni eventuale onere aggiuntivo che si rendesse necessario per l'espletamento del servizio.

ART. 11 – SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico della Ditta aggiudicataria. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ART. 12 – CESSIONE DEL CONTRATTO, DEL CREDITO E SUBAPPALTO

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto, salvo quanto previsto dall'art. 51 per le vicende soggettive del candidato, dell'offerente e dell'aggiudicatario e dall'art. 116 del D.Lgs. 163/2006 per le vicende soggettive dell'esecutore.

La cessione dei crediti è regolata dall'art. 117 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

Secondo il disposto dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006, comma 2, il servizio di cui al presente capitolato potrà essere subappaltato entro il limite del 30% (trentapercento) dell'importo contrattuale e con le modalità in esso previste

La stazione appaltante non provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore o al cottimista gli importi dovuti per le loro prestazioni pertanto è fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere entro 20 gg. dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute effettuate.

L'affidatario è tenuto ad osservare integralmente quanto previsto dal comma 6 dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. ed è responsabile in solido dell'osservanza delle norme, oltre che delle prestazioni e degli obblighi previsti nel presente capitolato, da parte dei subappaltatori.

È fatto espresso divieto all'appaltatore, che non abbia indicato all'atto dell'offerta i servizi o le parti di essi che intende subappaltare o concedere in cottimo ai sensi delle vigenti disposizioni, di cedere o subappaltare, in tutto od in parte, i servizi oggetto del contratto; il mancato rispetto di tale obbligo darà luogo all'immediata risoluzione del contratto, all'escussione della cauzione e l'appaltatore sarà tenuto al completo risarcimento dei danni causati.

ART 13 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni del presente capitolato speciale d'appalto e di quelle specificate nei documenti di gara. Non sono, pertanto, ammesse offerte condizionate, parziali, in aumento in variante o alla pari.

Per tutte le condizioni non previste dal presente capitolato speciale d'appalto si fa espresso riferimento alla normativa vigente.

Le norme contenute negli atti di gara sono soggette a revisione automatica qualora diventassero incompatibili con quanto disposto da nuove normative

ARTICOLO 14 – SPECIFICHE FUNZIONALI

L'obiettivo primario è quello di dotare il Servizio "Supporto al Consiglio comunale e agli organi consiliari" del Comune di Cinisello Balsamo, di strumenti informatici che supportino lo svolgimento delle sedute consiliari, la redazione dei verbali, in tempi reali, con la contestuale produzione e distribuzione di atti e documenti oggetti di discussione, la realizzazione di un archivio informatico delle sedute e tutte le principali funzionalità utili allo svolgimento dell'operatività specifica dell'area in questione.

ARTICOLO 15 – PRESTAZIONE

15.1 PRESCRIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO DI REGISTRAZIONE AUDIO DELLE SEDUTE E DELL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELL'AULA CONSILIARE

La prestazione del servizio dovrà essere così articolata:

- 1) A cura della Segreteria del Consiglio Comunale, sarà comunicato all'aggiudicatario la convocazione del Consiglio, trasmettendo a mezzo e-mail o tramite fax, il relativo avviso di convocazione con l'ordine del giorno della seduta. Detta trasmissione avverrà entro gli stessi termini stabiliti per tale avviso nei confronti dei consiglieri comunali, fatta salva la possibilità riconosciuta dall'aggiudicatario di essere convocato anche mediante telefono, per le sedute straordinarie e di urgenza, anche con un preavviso inferiore alle 24 ore.
- 2) Ai lavori del Consiglio Comunale interverranno almeno due operatori che, avvalendosi sia della strumentazione in uso presso codesto Ente Comunale, che attraverso proprie attrezzature, dovranno assicurare il servizio di amplificazione e distribuzione dell'audio dell'intera seduta consiliare, della registrazione in digitale (wave, .mp3, .mp4, Ogg) della seduta stessa con relativa assistenza tecnica.

In particolare, si segnala che, di norma, le sedute consiliari hanno luogo con orario di inizio fissato alle 19:30 e termine in orari che vanno anche oltre le ore 24:00. La DITTA, inoltre, si impegna ad eseguire tutti quei piccoli interventi di manutenzione che si dovessero rendere necessari per garantire il regolare svolgimento della sessione assembleare; (es: sostituzione dei microfoni, dei cavi di collegamento nonché l'eventuale utilizzo di un proprio sistema di amplificazione per sostituire temporaneamente, in caso di mancato funzionamento, quello di proprietà dell'ente ed in uso all'interno dell'aula consiliare).

- 3) La conseguente resocontazione integrale e senza omissioni, dell'intera seduta, dovrà essere realizzata secondo le specifiche del comma 15.2.

15.2 PRESCRIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO DI RESOCONTAZIONE

La prestazione del servizio di resocontazione avverrà attraverso le seguenti prescrizioni:

- a) la ditta dovrà provvedere a propria cura e spese a consegnare al Comune di Cinisello Balsamo il resoconto integrale e provvisorio, del dibattito consiliare, entro le ore 10:00 del giorno immediatamente successivo a quello di tenuta dell'adunanza consiliare come da convocazione. Il resoconto dovrà essere fedele al parlato e, nel contempo, avere nitore di forma ed essere corretto sotto il profilo semantico, sintattico, lessicale e ortografico. Il testo, inoltre, non dovrà contenere lacune, omissioni, aggiunte, abrasioni, correzioni o alterazioni di sorta. Il resoconto dovrà essere composto ed impaginato secondo gli schemi che verranno individuati dal Comune di Cinisello Balsamo; nel caso la seduta si sia protratta oltre la mezzanotte, detto termine sarà prolungato di 24 ore.
- b) la ditta dovrà provvedere, su istanza verbale da parte dell'Ufficio di Segreteria del Consiglio Comunale, alla trascrizione integrale per stralci di 30 minuti, la cui consegna dovrà avvenire entro e non oltre 15 minuti dalla richiesta;
- c) entro 24 (ventiquattro) ore "*dall'avviso*" (a mezzo e-mail, fax o telefono) da parte dell'Amministrazione comunale, la Ditta dovrà, a proprie cura e spese, ritirare l'edizione cartacea del resoconto provvisorio precedentemente consegnato e contenente le correzioni apportate

dall'Ufficio e/o dai singoli oratori, e, quindi, riconsegnare l'edizione "*definitiva*" secondo le seguenti specifiche;

- n. 5 copie rilegate a spirale con copertina plastificata e dorso in cartoncino, riportante la descrizione dell'evento, l'indicazione dei punti iscritti all'ordine del giorno, elenco degli oratori intervenuti (con nome, cognome, qualifica, gruppo di appartenenza);
- deposito e pubblicazione, in apposita "*area riservata*", in formato HTML, .DOC e .PDF della stessa edizione definitiva del resoconto, unitamente alla registrazione audio della seduta consiliare.

"*L'area riservata – gestionale*" dovrà essere fruibile on-line mediante un server per l'hosting dell'intero archivio audio e delle relative resocontazioni. Essa dovrà offrire l'opportunità di ascolto e contestuale lettura del resoconto mediante sincronizzazione audio-testo e viceversa, attraverso i seguenti campi di selezione: data seduta consiliare, argomenti iscritti all'ordine del giorno; interventi riferiti ad un dato argomento per singolo oratore.

In tal modo, cliccando sulla descrizione dell'evento sarà possibile ascoltare/leggere gli interventi dell'intera seduta, cliccando su un dato argomento iscritto all'ordine del giorno sarà possibile ascoltare/leggere gli interventi riferiti all'argomento selezionato, ed infine, cliccando sul nome di ciascun oratore sarà possibile ascoltare/leggere l'intervento selezionato.

Tale archivio sarà ad esclusivo utilizzo dell'Ufficio Segreteria del Consiglio e dovrà permettere l'ascolto di uno stream audio con qualità non inferiore a 64 Kilobit al secondo, attraverso la organizzazione, presso la sede del Comune di Cinisello Balsamo, di una postazione multimediale dotata di autonome risorse hardware, software e di rete (Es: ISDN, ADSL, HDSL, UMTS) che garantiscano la fruizione dell'archivio stesso.

L'aggiudicatario è tenuto a trattare con la massima discrezione e riservatezza tutto il materiale registrato.

Tutti i programmi che saranno utilizzati dall'aggiudicatario per l'espletamento del servizio dovranno essere in regola con le licenze d'uso, pertanto sarà ritenuto responsabile di qualunque violazione delle norme in materia.

ARTICOLO 16 – PERIODO DI PROVA

L'avvio effettivo di esecuzione dell'appalto, all'inizio del periodo contrattuale, è sottoposto all'esito positivo di un periodo di prova della durata di due sessioni consiliari.

Nel corso di tale periodo l'Amministrazione commissionerà a scopo sperimentale, i servizi di cui al precedente art.15 ed oggetto del presente appalto, al fine di verificare, oltre al livello di qualità raggiungibile in raffronto alle multiformi e peculiari esigenze dell'Amministrazione, con speciale riguardo al rispetto dei tempi per l'esecuzione delle prestazioni, l'affidabilità dell'assuntrice.

Qualora tale periodo di prova desse esito negativo per inadeguatezza del servizio da parte dell'Appaltatore è facoltà recedere dal contratto, previa contestazione delle difformità riscontrate, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro 7 giorni successivi al compimento del periodo di prova.

L'appalto viene quindi aggiudicato, comunque previo periodo di prova di cui sopra, al concorrente immediatamente successivo in graduatoria.

ARTICOLO 17 – VARIAZIONI DELLA PRESTAZIONE

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere alla ditta aggiudicataria la prestazione della sua attività, agli stessi patti e condizioni di aggiudicazione, per dibattiti, corsi, conferenze di servizi, delegazioni trattanti, seminari e manifestazioni varie, che eventualmente l'Amministrazione dovesse organizzare. In caso di sola amplificazione, verrà corrisposto il 50% del prezzo di aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva inoltre, per necessarie e motivate esigenze, la facoltà di stabilire eventuali estensioni o riduzioni dell'appalto così come previsto dal combinato disposto degli artt.11 del R.D. 18/11/1923 n.2440 e 120 del R.D. 23/05/1924 n.827. Variazioni di entità superiori potranno essere concordate tra le parti.

ARTICOLO 18 - PENALITÀ

In caso di mancata esecuzione di ciascuna delle attività definite nel presente capitolato speciale d'appalto secondo i tempi in esso stabiliti e i piani di lavoro concordati si applicherà una penale pari a euro 500,00 in caso di mancata prestazione del servizio di cui all'art. 15.1 e di euro 100,00 per ritardo rispetto all'orario di inizio seduta; euro 50,00 per ogni giorno di ritardo nella consegna di quanto stabilito all'art. 15.2. Tale ultima penale sarà elevata a euro 100,00 dall'undicesimo giorno lavorativo di ritardo fino alla data di effettiva consegna del prodotto

ARTICOLO 19 - RESPONSABILITÀ

Ogni responsabilità per danni a persone e cose, che comunque derivassero dall'esecuzione del contratto, si intenderà a carico dell'aggiudicataria, che terrà inoltre, il Comune di Cinisello Balsamo sollevato ed indenne da ogni responsabilità inerente e conseguente a violazioni alle vigenti norme di legge e Regolamenti concernenti il servizio oggetto del contratto.

L'impresa aggiudicataria è l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela anti infortunistica e sociale degli addetti ai lavori di cui al presente capitolato speciale d'appalto. L'impresa dovrà osservare, nei riguardi dei propri dipendenti le Leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di Legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

È fatto carico alla stessa di dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque da lei dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso. L'impresa aggiudicataria sarà considerata responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità ed onere.

ARTICOLO 20 - FATTURAZIONE

La fattura dovrà essere emessa ed inviata al Settore Segreteria del Consiglio Comunale con cadenza mensile e dovrà riportare, in allegato, un prospetto dettagliato evidenziante il numero complessivo delle sedute consiliari tenutesi nel mese di riferimento e l'orario di inizio lavori e di chiusura di seduta per ogni Consiglio Comunale con il relativo "totale ore" valido ai fini della corresponsione.

La fattura dovrà contenere i seguenti elementi:

- *tutti i dati relativi alle coordinate bancarie per il pagamento (intestazione conto corrente -Codice IBAN)*
- *percentuale IVA. di legge;*
- *ogni altra indicazione utile.*

ARTICOLO 21 – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DERIVANTI DALLE INTERFERENZE

Si precisa che il servizio di cui al presente appalto non presenta rischi derivanti da interferenze, pertanto la stazione appaltante non è tenuta a redigere il relativo documento unico di valutazione dei rischi derivanti dalle interferenze (D.U.V.R.I.) Si precisa che per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, la ditta aggiudicataria è tenuta ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare e/o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta nonché ad informare e formare in materia di sicurezza il proprio personale che sarà addetto allo svolgimento del presente appalto.

ARTICOLO 22 - CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto sarà esclusivamente competente il foro di Monza