

**RICHIESTA DI DICHIARAZIONI DI INTERESSE  
ALLA GESTIONE DI UNA LIBRERIA UBICATA NELL'IMMOBILE  
"CENTRO CULTURALE",  
P.ZA CONFALONIERI, CINISELLO BALSAMO (MI)**

Il Comune di Cinisello Balsamo, in esecuzione della determinazione dirigenziale n° 518/10, intende acquisire dichiarazioni di manifestazione d'interesse per individuare un soggetto cui affidare la gestione di una libreria ubicata nell'immobile denominato "Centro culturale", P.za Confalonieri, Cinisello Balsamo (MI).

La presente richiesta e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse, non vincolano l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti. Le dichiarazioni di manifestazione di interesse hanno il solo scopo di comunicare la disponibilità alla gestione dell'attività di libreria e in ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati.

Si riassumono di seguito le caratteristiche di massima del servizio richiesto e della procedura di affidamento.

**1. Oggetto**

Oggetto dell'affidamento è la gestione di un'attività di libreria nell'immobile denominato "Centro culturale", P.za Confalonieri, Cinisello Balsamo (MI), in locali posti al piano terra con ingresso autonomo da Via Frova, per una superficie di circa mq. 365,50.

Una sintesi delle caratteristiche dell'immobile, dei servizi e la planimetria della porzione dell'immobile sono descritte nella Relazione allegata.

La piattaforma parzialmente coperta immediatamente antistante l'ingresso agli spazi destinati alla gestione della libreria potrà, previo accordo con l'Amministrazione, essere oggetto di eventuali occupazioni temporanee da parte dell'Aggiudicatario.

La segnaletica direzionale relativa alla libreria all'interno e all'esterno sarà a cura dell'aggiudicatario, ma sarà concordata per stile e per tipologie di supporti con i responsabili della comunicazione istituzionale del Centro Culturale.

Il Centro Culturale si impegna a fornire informazioni aggiornate sulla libreria dalle pagine del proprio sito e sui propri materiali informativi a stampa.

I locali destinati ad ospitare la libreria saranno concessi in uso al concessionario del servizio nello stato di agibilità per attività commerciali.

**2. Attività da svolgere**

L'attività commerciale che verrà insediata dovrà riguardare la vendita di libri, eventualmente integrata dalla vendita di periodici, supporti multimediali (cd, dvd), elettronica di consumo, cartoleria.

Il concessionario dovrà realizzare, a propria cura e spese, gli interventi per gli allestimenti, le attrezzature e le finiture dei locali in funzione delle specifiche esigenze e del progetto di utilizzo.

Il servizio di libreria dovrà essere garantito nei giorni e negli orari indicati nella Relazione allegata. Orari e giorni di apertura aggiuntivi rispetto a quelli prescritti potranno essere successivamente richiesti e concordati con l'Amministrazione comunale.

### 3. **Soggetti ammessi a partecipare**

Possono presentare dichiarazioni di manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata, utilizzando preferibilmente il modulo fornito, i soggetti in possesso dei requisiti di cui alla presente richiesta.

Possono partecipare imprenditori individuali, società, cooperative, consorzi, raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I), nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea.

### 4. **Requisiti di partecipazione**

E' richiesta la seguente dichiarazione, utilizzando preferibilmente il modulo fornito, in cui si dichiara:

- a) di aver esercitato attività analoga a quella del presente bando con esperienza quinquennale negli ultimi 10 anni. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, tale requisito deve essere posseduto per intero, a pena di esclusione, almeno dall'impresa capogruppo;
- b) di avere realizzato nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente avviso relativamente all'attività analoga a quella del presente bando, un fatturato annuo non inferiore **ad euro 1.000.000,00 (unmilione/00)**; In casi di raggruppamento temporaneo di imprese, tale requisito dovrà essere posseduto, a pena di esclusione, almeno per il 60% dall'impresa capogruppo e per almeno il 10% da ciascuna delle imprese raggruppate o raggruppande, fermo restando il raggiungimento dell'importo richiesto;
- c) di essere regolarmente iscritto al Registro delle Imprese della Camera di Commercio indicando l'oggetto prevalente di attività e i soggetti aventi legale rappresentanza. In caso di concorrenti di altri stati membri dell'Unione Europea e non residenti in Italia, dichiarazione dei dati relativi all'iscrizione nei corrispondenti registri professionali o commerciali.
- d) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento di concessioni di cui all'art. 38 D. Lgs. 163/06;
- e) di avere preso visione del bando e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve;
- f) di allegare un proprio curriculum aziendale.

### 5. **Informazioni utili**

Per l'utilizzo degli spazi destinati al servizio di libreria il valore di riferimento stimato come canone annuo di concessione è pari a 35.000,00 euro (trentacinquemila/00 euro); tale importo sarà determinato nell'ambito della procedura negoziata che sarà avviata con i soggetti che risulteranno interessati alla presente richiesta.

La concessione avrà durata di sei anni con decorrenza giuridica dalla sottoscrizione del contratto e dalla contestuale consegna dei locali destinati all'attività di libreria.

A partire dal terzo anno il concessionario potrà recedere anticipatamente dal contratto, con un preavviso, comunicato con raccomandata con avviso di ricevimento, da inviarsi almeno sei mesi prima della data in cui il recesso dovrà avere esecuzione; in tale evenienza non verrà riconosciuto dall'Amministrazione alcun rimborso per gli interventi effettuati, indennizzo, risarcimento o somma a qualsiasi altro titolo vantato.

Il contratto potrà essere rinnovato per uguale durata, con possibilità di revisione del canone pattuito, previa verifica dei risultati ottenuti rispetto al progetto gestionale da concordare con l'Amministrazione nella fase negoziale preliminare all'affidamento della concessione.

Il concessionario dovrà ottenere, a propria cura e spese, presso gli enti di vigilanza e controllo competenti tutte le autorizzazioni tecniche e amministrative necessarie allo svolgimento delle attività previste nella richiesta, anche in conformità alle autorizzazioni complessive della struttura, con l'onere di ottemperanza delle eventuali prescrizioni impartite.

Il concessionario dovrà garantire, durante tutto l'orario di apertura della propria attività, che almeno uno dei propri addetti presenti abbia svolto formazione ai sensi del D.M. 10/3/1998 per la gestione

delle emergenze (livello alto rischio), al quale affidare il ruolo di interfaccia con il personale addetto alla gestione delle emergenze nella porzione dell'immobile gestita dall'Amministrazione comunale e che sia in grado di attivarsi in tempo reale all'interno della struttura nelle situazioni di emergenza. Sono a carico del concessionario:

- rimborso annuale forfetario al Comune di spese relative a riscaldamento/raffrescamento, energia elettrica, acqua, telefoniche e di trasmissione dati per la porzione di immobile concessa in uso esclusivo; per il primo anno di contratto il rimborso sarà determinato nell'ambito della procedura negoziata che sarà avviata con i soggetti che risulteranno interessati alla presente richiesta; per gli anni successivi detto importo sarà rivalutato annualmente in base all'indice ISTAT; in caso di modifica di orario il rimborso sarà proporzionalmente adeguato.
- manutenzione ordinaria dei locali concessi in maniera esclusiva e degli impianti di pertinenza a carico del concessionario, ad esclusione degli impianti speciali connessi all'intero complesso, per tutta la durata contrattuale, nei tempi e nei modi concertati con l'Amministrazione Comunale;
- oneri legati alle coperture assicurative necessarie per l'esercizio delle attività.

Nel contratto sarà previsto il termine ultimo entro il quale aprire la libreria al pubblico.

Per quanto non previsto dal contratto di concessione, le parti faranno riferimento alla disciplina civilistica dell'affitto di locali commerciali.

## **6. Modalità e termini di partecipazione**

I soggetti interessati devono fare pervenire in carta semplice dichiarazione di interesse e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di partecipazione, curriculum aziendale, entro le ore 12,00 del giorno ...**07/06/2010**.....presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cinisello Balsamo, Via XXV Aprile n° 4, 20092 Cinisello Balsamo (MI), esclusivamente a mezzo corriere, raccomandata, recapito autorizzato o consegna a mano, in un plico recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "Dichiarazione di interesse alla gestione di libreria ubicata nell'immobile Centro culturale".

Gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono consultabili su:

[www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/](http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/) (cliccare su "Uffici Comunali", poi su "Ufficio Protocollo").

In alternativa è possibile spedire, entro la scadenza summenzionata, i documenti richiesti in formato digitale utilizzando la casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Cinisello Balsamo: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it)

Per facilitare l'adempimento, si suggerisce di utilizzare i moduli allegati al presente avviso.

Alla dichiarazione di interesse e a quella attestante il possesso dei requisiti di partecipazione dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità della persona che firma le dichiarazioni stesse.

Qualora l'Amministrazione decida di dare corso alla procedura negoziata in oggetto, i soggetti in possesso dei requisiti saranno invitati a presentare l'offerta con una successiva lettera d'invito.

In presenza di almeno due ditte che abbiano presentato dichiarazioni di interesse valide, le offerte saranno selezionate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di criteri che saranno dettagliati nella lettera d'invito.

Qualora una sola ditta presenti una dichiarazione di interesse valida, l'Amministrazione procederà con trattativa diretta.

La concessione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta.

L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate risulti congrua rispetto alle esigenze dell'Amministrazione.

Al concessionario sarà richiesta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati e il deposito cauzionale a garanzia degli adempimenti contrattuali

L'Amministrazione comunale, se necessario, inviterà, telefonicamente o tramite fax, i concorrenti a completare o a chiarire certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Cinisello Balsamo (MI) per finalità unicamente connesse alla selezione e alla eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il comune di Cinisello Balsamo e il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Cultura e Sport Dr. Pietro Sciotto.

Il responsabile di procedimento, ai sensi della L. 241/90, è Dr. Fortunio Giulio tel. 02.66023.543 fax 02.66023.514 mail [giulio.fortunio@comune.cinisello-balsamo.mi.it](mailto:giulio.fortunio@comune.cinisello-balsamo.mi.it) a cui si potranno richiedere informazioni.

Eventuali ricorsi contro il presente bando dovranno essere presentati, entro 30 gg della data della sua pubblicazione, presso il TAR Lombardia via Conservatorio 13 Milano tel. 02/783805 fax 02/76015209 [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it). Ulteriori informazioni circa le modalità per presentare ricorso potranno essere richieste presso il TAR Lombardia corso Monforte 36 Milano. Trova inoltre applicazione l'art. 245 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito Internet del Comune di Cinisello Balsamo, sulla Gazzetta Ufficiale Comunità Europea e su un quotidiano di rilevanza nazionale.

Cinisello Balsamo, 11/05/2010

**p. IL DIRIGENTE DEL SETTORE CULTURA E SPORT  
IL DIRIGENTE DEL SETTORE SOCIOEDUCATIVO  
(Dott. Mario Conti)**