Comune di Cinisello Balsamo
Area di coordinamento strategico, programmazione e controllo
UOC Organizzazione e Risorse Umane
Servizio Reclutamento e Sviluppo delle Risorse Umane

Si rende noto che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 491 del 17/04/2018, è indetta la seguente:

SELEZIONE PUBBLICA

per la copertura a tempo indeterminato, tempo pieno, **mediante passaggio diretto di personale da altre amministrazioni pubbliche** – ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 49 del D. Lgs. n. 150/2009 – di

N. 3 posti di
ESECUTORE TECNICO NECROFORO
categoria B (ex 4^ q.f.)

La selezione è espletata in base al vigente Regolamento per l'accesso all'impiego (approvato nella sua attuale versione con delibera di Giunta comunale n. 272 del 23/11/2017), nonché alle disposizioni dettate del presente bando.
La selezione è autorizzata con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 29/03/2018.
Ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare **i/le dipendenti a tempo indeterminato delle Amministrazioni pubbliche** di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs n. 165/01 e succ. mod., che alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- **Inquadramento** nella categoria giuridica **B** (**ex quarta q.f.**) del C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali o in categoria equivalente negli altri comparti - non sono ammessi dipendenti che provengano da Aziende pubbliche partecipate, anche se di totale proprietà pubblica;
- **Inquadramento nel profilo professionale di Esecutore tecnico necroforo / Esecutore tecnico** o profilo analogo comunque denominato, con mansioni riconducibili a quelle di operaio e/o necroforo;
- **Titolo di studio:** superamento della scuola dell'obbligo;
- **Patente "B"**;
- **Esperienza lavorativa di almeno 2 anni** (completi) a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche, nella categoria **B** nel profilo professionale di Esecutore tecnico necroforo / Esecutore Tecnico o analogo comunque denominato con mansioni riconducibili a quelle di operaio e/o necroforo;
- **Non avere procedimenti disciplinari in corso** o non essere incorso in sanzioni, superiori alla censura, a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- **Assenza di condanne penali** o di procedimenti penali in corso, per reati che in base alla normativa vigente possano impedire l'instaurarsi o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- **Idoneità psico-fisica** senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il dipendente e a speciali esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'impiego in base alla normativa vigente. La visita medica sarà effettuata dal competente medico del lavoro ex D. Lgs. 81/2008. L'eventuale invalidità non deve essere di pregiudizio all'espletamento di tutte le mansioni connesse al posto, alla salute ed all'incolumità dei compagni di lavoro, alla sicurezza degli impianti, dell'attrezzatura, nonché delle autovetture o motoveicoli da utilizzare.

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO
P
COPIA DEL DOCUMENTO DIGITALE DEPOSITATO PRESSO L'ENTE
Protocollo N.0031158/2018 del 18/04/2018
Class: 3.1 «CONCORSI, SELEZIONI, COLLOQUI» Fascicolo: 3.1 N.13/2018
Firmatario: gianluca caruso

⇨ **Nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità** con cui si autorizza il trasferimento al Comune di Cinisello Balsamo (pena esclusione) del/la dipendente richiedente, con dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004.
Il nulla osta dovrà essere rilasciato entro i termini di scadenza del bando.

2) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione delle domande è fissato alle **ore 12.00 del 29/05/2018.**
(Giorni 42 dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio on line).

La presentazione delle domande avviene unicamente in modalità telematica (si veda successivo punto 3). Dopo il termine sopra indicato non sarà più possibile inserire la domanda tramite il portale dedicato.

Il Responsabile che ha indetto la presente selezione pubblica può, con motivata determinazione, prima dell'inizio della procedura selettiva, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente bando, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

3) MODALITA' PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda d'ammissione deve essere presentata unicamente ON LINE tramite accesso al sito del Comune seguendo questo percorso: **Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso/Concorsi e Selezioni in corso/ Selezione di mobilità tra enti per N. 3 posti di Esecutore Tecnico necroforo - cat. B,** dove sarà riportato il link di accesso al modulo di iscrizione.

ATTENZIONE: NON E' POSSIBILE PRESENTARE LA DOMANDA ATTRAVERSO ALTRI CANALI.

- **I documenti da allegare** alla domanda (si veda il punto successivo del presente bando) dovranno essere inseriti, **in formato pdf**, direttamente nel modulo informatico, là dove indicato dal programma.
- **Al termine del caricamento dei dati è possibile stampare (o salvare) la ricevuta, che indica anche il numero di pratica,** direttamente dal programma. **Una volta data la conferma, appare la scritta "Genera la ricevuta"**: cliccando sul tasto si apre un file in .pdf contenente le stesse informazioni inserite e il numero della pratica**.**
- Viene anche inviato un messaggio di conferma all'indirizzo di posta elettronica che viene fornito dal/dalla candidato/candidata. Tuttavia, al fine di evitare disguidi causati da una non precisa digitazione dell'indirizzo e-mail, si consiglia di stampare o salvare sempre la ricevuta ufficiale.

AVVERTENZE PER LA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (si veda anche paragrafo successivo).

I nomi dei file da allegare **obbligatoriamente** alla domanda negli appositi campi (curriculum, documento di identità e Certificazione dell'avvenuta collocazione in soprannumero o nulla osta preventivo alla mobilità) devono essere quanto più **brevi possibile e non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, virgole o altri segni particolari di punteggiatura)** Una denominazione troppo lunga o caratteri diversi dalle lettere possono impedirne l'acquisizione.

Anche un formato differente da .pdf e/o il peso eccessivo del file può/possono essere di impedimento. **Non è possibile allegare file di peso superiore a 4 MB** (4000 KB).

Una volta premuto il tasto "Protocolla" e poi "Invia" non sarà possibile riaprire la domanda per completarla inserendo i dati o gli allegati mancanti.

Qui di seguito, in breve, i passaggi per la compilazione della domanda attraverso l'apposito "MODULO DI ISCRIZIONE ON-LINE":

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO
P
COPIA DEL DOCUMENTO DIGITALE DEPOSITATO PRESSO L'ENTE
Protocollo N.0031158/2018 del 18/04/2018
Class: 3.1 «CONCORSI, SELEZIONI, COLLOQUI» Fascicolo: 3.1 N.13/2018
Firmatario: gianluca caruso

1° passaggio: Modulo Iscrizione: inserire tutti i dati e gli allegati e poi → **click su "Invia"**
2° passaggio: compare una maschera con questa dicitura *" PRESENTAZIONE AL PROTOCOLLO. Per terminare la procedura di iscrizione è necessario presentare la domanda al Protocollo. Cliccare su [Presenta al Protocollo] e successivamente su [Invia] nel modulo precompilato che comparirà"*. A questo punto fare → **click su "Presenta al Protocollo"**
3° passaggio: si genera automaticamente dalla procedura la videata denominata "Modulo di presentazione al Protocollo", con le seguenti istruzioni "*Cliccare su [Invia] per terminare la procedura*". A questo punto per terminare correttamente la procedura di iscrizione occorre fare → **click su "Invia"**
4° passaggio: compare la videata con questo messaggio *"Grazie, il modulo è stato registrato. La Sua domanda è stata ricevuta dal Comune di Cinisello Balsamo. Conservare la ricevuta cliccando su [Genera ricevuta PDF]. La ricevuta contiene il Numero necessario come riferimento per l'accesso agli atti"*. A questo punto è necessario che i candidati si scarichino la ricevuta della domanda di ammissione alla selezione premendo il pulsante → **click su "Genera ricevuta PDF"** e salvare il file.

Al termine del caricamento dei dati per l'iscrizione alla selezione, **si consiglia di verificare** dal **messaggio e-mail** ricevuto alla casella di posta indicata dal/la candidato/a, **che nella domanda presentata risultino allegati i documenti inseriti,** con la denominazione del file data dal/la candidato/a.

Infatti, se in corrispondenza dei campi "allegati" risulta solo il percorso di collegamento comunale http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/IMG/ senza che segua la denominazione del file data dal/la candidato/a, l'inserimento stesso non è andato a buon fine e quindi alla domanda non risulta/no inserito/i il/i documento/i richiesto/i dal bando.
In questo caso si dovrà procedere come descritto per le "Integrazioni alla domanda" qui sotto.

INTEGRAZIONI ALLA DOMANDA

Le integrazioni alla domanda devono essere fatte tassativamente entro il giorno di scadenza per la presentazione delle domande **all'indirizzo di posta elettronica concorsi.assunzioni@comune.cinisello-balsamo.mi.it, indicando il numero di pratica** riportato sulla ricevuta scaricata al termine della compilazione della domanda.

Attenzione:
Dopo il giorno di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, **non** è consentita la regolarizzazione di domanda presentata con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando stesso.

I/Le candidati/e che hanno difficoltà nella compilazione del modulo on line per la presentazione della domanda possono contattare l'Ufficio Reclutamento ai numeri:
02/66023.391, oppure .392, .316, nei giorni:

- Lunedì, Martedì, Giovedì, dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 16.00
- Mercoledì, dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 17.30
- Venerdì dalle 9.00 alle 12.00

per ottenere assistenza e/o per la compilazione della domanda nella postazione messa a disposizione dei candidati presso l'Ufficio Personale sito nella sede comunale di piazza Confalonieri, 5.

E' possibile contattare l'ufficio Reclutamento anche tramite l'indirizzo e-mail:
concorsi.assunzioni@comune.cinisello-balsamo.mi.it.

Si precisa che ai fini del seguente bando non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, pertanto l'eventuale aspirante dovrà necessariamente presentare nuovamente domanda secondo le modalità ivi stabilite.

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO
P
COPIA DEL DOCUMENTO DIGITALE DEPOSITATO PRESSO L'ENTE
Protocollo N.0031158/2018 del 18/04/2018
Class: 3.1 «CONCORSI, SELEZIONI, COLLOQUI» Fascicolo: 3.1 N.13/2018
Firmatario: gianluca caruso

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) nonché del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal/dalla candidato/a in sede di iscrizione al/alla concorso/selezione, verranno trattati ai fini della presente procedura concorsuale/selettiva o, in caso di vincita del concorso/selezione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. I dati potranno essere altresì trattati per la rilevazione di customer satisfaction.
L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale/selettiva in base ad un obbligo di legge o regolamento. Titolare del trattamento è il Comune di Cinisello Balsamo, nella persona del Sindaco. L'interessato/a potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al responsabile del Trattamento dei dati personali individuato per le attività facenti capo al Servizio Reclutamento della UOC Organizzazione e Risorse Umane , Dirigente Dott. Gianluca Caruso.
Per ulteriori dettagli si veda la apposita informativa pubblicata sul sito istituzionale.

4) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

4.1. Documentazione obbligatoria

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- ⇨ ***Curriculum formativo e professionale*** (formato europeo), debitamente sottoscritto, contenente il resoconto dell'esperienza professionale e di servizio acquisita, con l'indicazione degli enti con i quali si è collaborato e/o presso i quali si è prestato servizio, nonché la dettagliata descrizione delle attività svolte prevalentemente e delle competenze organizzative acquisite o possedute.
- ⇨ ***Copia .pdf della carta di identità in corso di validità;***
- ⇨ ***Nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità*** (come specificato al punto 1 del presente bando) - Il nulla osta può essere temporaneamente sostituito da preventiva dichiarazione di disponibilità dell'ente di appartenenza al successivo rilascio di nulla osta non condizionato all'attivazione della mobilità.

4.2. Altri documenti da allegare - facoltativi

- ⇨ Eventuale **documentazione integrativa** (ulteriori abilitazioni, certificati di servizio, diplomi, attestati, riconoscimenti, ecc.), deve essere sempre presentata in formato elettronico (pdf o altro formato opensource) **ed inviata via posta elettronica (**normale, **non PEC) all'indirizzo concorsi.assunzioni@comune.cinisello-balsamo.mi.it,** DOPO aver già inserito nel programma la domanda di partecipazione e indicando nel messaggio e-mail qual è il numero di pratica generato dal sistema al termine della compilazione della stessa**.**
- ⇨ La documentazione, obbligatoria e facoltativa, non dà adito ad una valutazione a sé stante aggiuntiva a quella acquisibile tramite la prova. Tuttavia, può rendere maggiormente efficace la valorizzazione delle competenze e capacità e conoscenza che verranno verificate durante la prova stessa.

E' fatta comunque salva la facoltà dell'Ufficio Reclutamento o della commissione esaminatrice di richiedere atti ad approfondimento di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione qualora gli elementi contenuti non risultassero sufficienti ai fini della ammissibilità alla selezione.

5) AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla selezione sarà pubblicato ESCLUSIVAMENTE con avviso sul sito internet dell'ente al link dei Concorsi e Selezioni in corso link http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique2210, **nell'apposita sezione dedicata alla selezione** in oggetto, senza che segua alcuna comunicazione individuale scritta agli interessati.

Saranno **comunicate per iscritto, via e-mail, soltanto** le eventuali **esclusioni.**

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO
P
COPIA DEL DOCUMENTO DIGITALE DEPOSITATO PRESSO L'ENTE
Protocollo N.0031158/2018 del 18/04/2018
Class: 3.1 «CONCORSI, SELEZIONI, COLLOQUI» Fascicolo: 3.1 N.13/2018
Firmatario: gianluca caruso

6) PROVA SELETTIVA

I candidati/le candidate saranno sottoposti/e all'accertamento del possesso delle competenze tecniche e attitudinali ritenute necessarie allo svolgimento delle funzioni ed alle attribuzioni tipiche del ruolo di "Esecutore Tecnico Necroforo" da ricoprire e con le maggiori possibilità di un rapido ed efficace inserimento nella struttura organizzativa d'assegnazione.

In particolare, la selezione consisterà in un colloquio tecnico-attitudinale volto ad accertare gli aspetti motivazionali del/della candidato/a, nonché alla valutazione di abilità, conoscenze, competenze specifiche ritenute necessarie allo svolgimento delle funzioni ed attribuzioni tipiche del ruolo da ricoprire.
Al/Alla candidato/a potrà essere chiesto di effettuare una breve prova pratica relativa alle attività svolte presso i cimiteri.

I candidati/le candidate dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento.

L'assenza dal colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Cinisello Balsamo.

7) VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

La prova sarà valutata sulla base dei seguenti criteri;

- ⇨ Conoscenza delle attività riferite ai servizi cimiteriali;
- ⇨ Conoscenza delle attività di custodia e manutenzione dei cimiteri;
- ⇨ Aderenza e attinenza della risposta al quesito;
- ⇨ Logica del processo del ragionamento in funzione della domanda;
- ⇨ Capacità di analisi e di formulare ipotesi risolutive rispetto alle questioni poste;
- ⇨ Capacità di autodeterminazione e organizzazione del proprio lavoro;
- ⇨ Propensione al lavoro di squadra e alla relazione con l'utenza;
- ⇨ Esperienze precedenti e motivi per cui vorrebbe lavorare presso il Comune di Cinisello Balsamo.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova è di **30/30mi**; conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una **valutazione minima** di **18/30mi**.

8) DATA DELLA PROVA

La/le data/e di svolgimento dei colloqui selettivi **sarà comunicata attraverso avviso pubblicato sul sito internet** dell'ente, nella sezione dedicata alla selezione in oggetto.

Ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione individuale in merito.

9) GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato/a idoneo/a, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Cinisello Balsamo, nella sezione dedicata alla selezione.

L'Amministrazione, una volta coperto il posto previsto dalla presente selezione, si riserva la facoltà di utilizzare la stessa graduatoria per la sostituzione del/la candidato/a vincitore/vincitrice che rinunci al trasferimento, ed eventualmente per la copertura di altri posti che si rendessero successivamente vacanti, considerata l'effettiva collocazione organizzativa degli stessi, entro il periodo di validità previsto dalla normativa vigente in tema di graduatorie concorsuali/selettive.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Cinisello Balsamo si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

P
COMUNE DI CINISELLO BALSAMO
COPIA DEL DOCUMENTO DIGITALE DEPOSITATO PRESSO L'ENTE
Protocollo N.0031158/2018 del 18/04/2018
Class: 3.1 «CONCORSI, SELEZIONI, COLLOQUI» Fascicolo: 3.1 N.13/2018
Firmatario: gianluca caruso

In ogni caso, l'assunzione di personale tramite questa **procedura di mobilità tra enti sarà** comunque **subordinata:**

- **alla mancata assegnazione di personale in disponibilità,** di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs 165/2001.

INFORMAZIONI
Ulteriori informazioni in merito al bando e al modulo di iscrizione on-line alla selezione potranno essere richieste a:

Ufficio Reclutamento - telefoni 02/66023.391, oppure .392, .316
nei giorni:

- Lunedì, Martedì, Giovedì, dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 16.00
- Mercoledì, dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 17.30
- Venerdì dalle 9.00 alle 12.00

Copia del bando di selezione, nonché l'accesso al modulo di iscrizione on-line **sono disponibili sul sito internet** del Comune: **www.comune.cinisello-balsamo.mi.it.**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8, comma 1, della Legge 7/8/1990, n. 241 e ss.mm.ii., s'informa che il responsabile del procedimento della selezione di cui al presente bando è la Dott.ssa Silvia Bensi. Alla medesima è possibile rivolgersi per eventuali istanze di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente in materia.

Lì *18/04/2018*

IL CAPO AREA
Area coordinamento strategico, programmazione e controllo
(Dott. Gianluca Caruso)

Il presente bando è stato pubblicato in data 18/04/2018 all'Albo Pretorio.
Il termine per la consegna delle domande è fissato alle ore 12.00 del 29/05/2018.

P
COMUNE DI CINISELLO BALSAMO
COPIA DEL DOCUMENTO DIGITALE DEPOSITATO PRESSO L'ENTE
Protocollo N.0031158/2018 del 18/04/2018
Class: 3.1 «CONCORSI, SELEZIONI, COLLOQUI» Fascicolo: 3.1 N.13/2018
Firmatario: gianluca caruso