

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome e Cognome: Paola Cirinna'

Data e luogo di nascita: 29/03/1971 a Sesto San Giovanni MI,

Residenza: Cinisello Balsamo in Via Marconi,60.

Attuale qualifica Cat. D/D2 Istruttore direttivo dei Servizi Amministrativi presso il Settore Servizi ai cittadini – Servizi demografici

Data di assunzione 01/10/1997 con la qualifica di istruttore amministrativo presso i Servizi demografici,

Titolo di studio e Formazione:

- Maturità scientifica
- Nel 2011 Corso di abilitazione per ufficiali d'anagrafe presso la Prefettura di Milano
- Corsi di aggiornamento professionale tenuti da Anusca (Associazione Nazionale Ufficiali stato civile e anagrafe) nelle materie inerenti anagrafe e stato civile ed elettorale
- **Auto-formazione:** il dinamismo normativo che negli ultimi anni ha caratterizzato l'ambito dei servizi demografici ha reso necessario un impegno costante nell'auto-formazione, nell'esame, nella corretta applicazione, e talvolta interpretazione, di tutte le nuove norme per garantire il rispetto della legge ed un idoneo servizio al cittadino;

Esempi di norme che hanno "rivoluzionato" in breve tempo le competenze dei servizi demografici: Iscrizione cittadini UE e rilascio attestazione di regolare soggiorno (2007); "residenza in tempo reale" e nuove modalità telematiche di presentazione della domanda di residenza (2012); separazione e divorzio davanti all'ufficiale di stato civile (2014); unioni civili e convivenze di fatto (2016).

Esempi di norme che cambieranno l'organizzazione dei servizi demografici: DPR 126/2015 relativo all'Anagrafe Nazionale della Popolazione residente; Nuovo regolamento anagrafico da applicare dopo il subentro ad ANPR; Legge n. 125/2015 relativa al rilascio della nuova carta d'identità elettronica; nel 2018 verrà attivato per tutti i comuni il censimento permanente annuale della popolazione.

Iter professionale

Inizialmente ho acquisito esperienza al front office di anagrafe nelle sue diverse tipologie di attività: rilascio certificazione corrente e storica, rilascio carte d'identità, autentiche di copia e firma e richieste residenza e variazioni anagrafiche. L'esperienza lavorativa al front-office mi ha offerto la possibilità di esprimermi anche dal punto di vista personale, in quanto ho sempre apprezzato il rapporto con il pubblico, anche nei momenti conflittuali nei quali ho sempre cercato di comprendere e soddisfare le richieste degli utenti, nei limiti imposti dalle norme.

In un secondo momento sono stata destinata in via quasi esclusiva all'ufficio residenze dove ho approfondito le norme basilari per la regolare tenuta dei registri dell'anagrafe e dell'Anagrafe degli Italiani residenti all'estero .

Nel 2001 e per buona parte del 2002, il funzionario Responsabile del servizio si è occupato della rilevazione censuaria decennale in una sede distaccata, e per quel periodo mi sono occupata del coordinamento del servizio anagrafe.

Sono referente dell'Istat per l'invio delle statistiche demografiche mensili e annuali.

Dal 2013 sono responsabile di processo del Peg dei Servizi demografici per la parte riguardante il back-office di anagrafe e il front-office di stato civile ed elettorale.

Nel 2009 ho curato il popolamento dell'Indice Nazionale delle Anagrafi (Ina) e la conseguente attività di bonifica dei codici fiscali non allineati.

Nel 2010 mi sono state delegate anche le funzioni di ufficiale di stato civile.

Nel 2011 ho affiancato il Responsabile dell'Ufficio di censimento nell'organizzazione e gestione del Censimento Generale della popolazione sia per quanto riguarda la selezione dei rilevatori che per l'organizzazione di un front office dedicato e gli atti conseguenti.

Nel 2012 ho affiancato il Responsabile dell'Ufficio di censimento nella gestione della rilevazione Istat relativa alla qualità della rilevazione censuaria del 2011.

Dal maggio 2012, con la nascita dello Sportello Polifunzionale, intervengo nelle situazioni particolarmente problematiche o che generano dubbi nelle colleghe di front-office relativamente alle pratiche anagrafiche e di stato civile.

Nel 2014 ho collaborato nella creazione dell'archivio unico degli stradari e dei numeri civici secondo le disposizioni dell'Istat e dell'Agenzia delle Entrate.

In occasione delle diverse consultazioni elettorali ho prestato servizio presso l'ufficio elettorale apprendendone le norme e gli adempimenti.

Con provvedimento dirigenziale del 2016 sono componente effettivo dell'ufficio elettorale.

Da gennaio 2017 svolgo le funzioni di segretario per la Commissione Elettorale comunale che si riunisce ogni anno per l'approvazione dell'albo degli scrutatori ed in occasione delle consultazioni elettorali per la nomina degli scrutatori-

Ho seguito le fasi preparatorie per il subentro all'Anagrafe Nazionale della Popolazione residente che, salvo rinvii, dovrebbe avvenire nel corso del 2017.

Nell'ambito dei servizi on line, sono referente per la gestione delle convenzioni di accesso al portale on line dell'anagrafe e dei relativi permessi agli utenti.

Dal 01/04/2017 titolare del seguente incarico di posizione organizzativa "Anagrafe Stato Civile Servizi e Coordinamento Polifunzionale".

Cinisello Balsamo, 27/04/2017

In fede

Paola Cirinnà

