



## Comune di Cinisello Balsamo Provincia di Milano

**ORIGINALE**

Data: 21/06/2012

**GC N. 189**

### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:** PROPOSTA DI MODIFICA DI ALCUNI PUNTI DELLA DELIBERA DI GIUNTA N. 22/2012 RELATIVA ALL'ISTITUZIONE DEL REGISTRO DELLE DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI VOLONTA' PER I TRATTAMENTI SANITARI E APPROVAZIONE DELLE MODALITA' DI CONTROLLO.

L'anno duemiladodici addì ventuno del mese di giugno alle ore 14:30, si è riunita la Giunta Comunale presieduta da: Daniela Gasparini .

Presenti gli Assessori Comunali:

			P	A
1	GASPARINI DANIELA	Sindaco	x	
2	GHEZZI LUCA	Vice Sindaco	x	
3	CALANNI PILERI GIUSEPPE	Assessore	x	
4	FASANO LUCIANO	Assessore		x
5	MAGNANI NATASCIA	Assessore	x	
6	MARRONE LORENA	Assessore	x	
7	TREZZI SIRIA	Assessore	x	
8	VERONESE DAVIDE	Assessore	x	

Assiste alla seduta il Segretario Generale Antonio D'Arrigo.

Componenti presenti n. 7.

Il Presidente, riconosciuta la validità della seduta, invita la Giunta a deliberare sull'argomento in oggetto.

**OGGETTO: PROPOSTA DI MODIFICA DI ALCUNI PUNTI DELLA DELIBERA DI GIUNTA N. 22/2012 RELATIVA ALL'ISTITUZIONE DEL REGISTRO DELLE DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI VOLONTA' PER I TRATTAMENTI SANITARI E APPROVAZIONE DELLE MODALITA' DI CONTROLLO.**

Considerato che con delibera di Giunta Comunale n° 22 del 9 Febbraio 2012, esecutiva ai sensi di legge si disponeva l'ISTITUZIONE DEL REGISTRO DELLE DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI VOLONTA' PER I TRATTAMENTI SANITARI E APPROVAZIONE DELLE MODALITA' OPERATIVE e constatato che alcuni punti contenuti nell'allegato A, parte integrante della stessa, devono essere modificati per rendere più funzionale la gestione dell'istituendo Registro si propone :

di procedere alla modifica della delibera come di seguito riportato:

- al punto 2) del dispositivo:

alla frase "di stabilire che il registro sarà tenuto presso lo sportello del cittadino del Comune" si sostituisce "di stabilire che il registro informatico sarà tenuto presso lo sportello del cittadino del Comune, mentre il registro cartaceo sarà custodito insieme alle buste contenenti il testamento biologico, presso l'Ufficio di Stato Civile";

- all'Allegato A- INDIRIZZI ATTUATIVI PER L'ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEI TESTAMENTI BIOLOGICI, come segue:

Vecchia formulazione	Nuova formulazione
Il Dichiarante può nominare anche un fiduciario supplente che assolverà alle funzioni sopra riportate, qualora in fiduciario si trovi nell'impossibilità di assolvere alle sue funzioni.	Soppressione del periodo
Dal 1° marzo 2012 i residenti di .....	Dall'approvazione della Delibera da parte della Giunta i residenti.....
Per consegnare il proprio testamento biologico, la persona interessata deve prendere appuntamento telefonico con il Responsabile dello Sportello del cittadino oppure mandare una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica.  Per la registrazione e la consegna del proprio testamento biologico il dichiarante e la persona nominata Fiduciario nel proprio testamento biologico dovranno presentarsi all'Ufficio dello Stato civile con i propri documenti d'identità, in corso di validità, in originale.	Per consegnare e registrare il proprio testamento biologico, la persona interessata deve presentarsi presso lo sportello del cittadino, insieme alla persona nominata Fiduciario nel testamento biologico, entrambi muniti di un documento d'identità valido in originale.
Il funzionario comunale accettante ed incaricato della tenuta e dell'aggiornamento del registro...	Il funzionario comunale accettante ed incaricato della tenuta e dell'aggiornamento del registro, sia informatico che cartaceo....

2) di sostituire la modulistica di cui all'Allegato B- Fac-simile della domanda, con i nuovi modelli che seguono, parte integrante della delibera stessa.

## DELIBERA

1) di procedere alla modifica della delibera come di seguito riportato:

- **al punto 2) del dispositivo:**

alla frase "di stabilire che il registro sarà tenuto presso lo sportello del cittadino del Comune" si sostituisce "di stabilire che il registro informatico sarà tenuto presso lo sportello del cittadino del Comune, mentre il registro cartaceo sarà custodito insieme alle buste contenenti il testamento biologico, presso l'Ufficio di Stato Civile";

- **all'Allegato A-** INDIRIZZI ATTUATIVI PER L'ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEI TESTAMENTI BIOLOGICI, come segue:

Vecchia formulazione	Nuova formulazione
Il Dichiarante può nominare anche un fiduciario supplente che assolverà alle funzioni sopra riportate, qualora in fiduciario si trovi nell'impossibilità di assolvere alle sue funzioni.	Soppressione del periodo
Dal 1° marzo 2012 i residenti di .....	Dall'approvazione della Delibera da parte della Giunta i residenti.....
Per consegnare il proprio testamento biologico, la persona interessata deve prendere appuntamento telefonico con il Responsabile dello Sportello del cittadino oppure mandare una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica.  Per la registrazione e la consegna del proprio testamento biologico il dichiarante e la persona nominata Fiduciario nel proprio testamento biologico dovranno presentarsi all'Ufficio dello Stato civile con i propri documenti d'identità, in corso di validità, in originale.	Per consegnare e registrare il proprio testamento biologico, la persona interessata deve presentarsi presso lo sportello del cittadino, insieme alla persona nominata Fiduciario nel testamento biologico, entrambi muniti di un documento d'identità valido in originale.
Il funzionario comunale accettante ed incaricato della tenuta e dell'aggiornamento del registro...	Il funzionario comunale accettante ed incaricato della tenuta e dell'aggiornamento del registro, sia informatico che cartaceo....

2) di sostituire la modulistica di cui all'Allegato B- Fac-simile della domanda, con i nuovi modelli che seguono, parte integrante della delibera stessa.

**Il Sindaco**  
Daniela Gasparini

**Il Segretario Generale**  
Antonio D'Arrigo

---

Si dichiara che questa deliberazione è pubblicata – in copia – all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del T.U. 18.8.2000 n.267, con decorrenza 28/06/2012

Cinisello Balsamo, 28/06/2012

Segretario Generale  
Antonio D'Arrigo

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 comma 3° del T.U. del 18.08.2000 n.267.

Cinisello Balsamo, 09/07/2012

Segretario Generale  
Antonio D'Arrigo

---

Pubblicata all'Albo Pretorio  
dal 28/06/2012 al 13/07/2012

Cinisello Balsamo, \_\_\_\_\_  
Visto: Il Segretario Generale