



Si rende noto che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1300 del 19/10/2011, è indetto il seguente:

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI**

per la copertura a tempo indeterminato di

**N. 1 POSTO DI COLLABORATORE DI VIGILANZA  
CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1**

Con **riserva di posto** ai candidati dichiarati idonei appartenenti ad una delle seguenti categorie in ordine di priorità:

- alla categoria di cui all'articolo 1014, commi 3 e 4, del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare";
- alla categoria di cui all'articolo 678, comma 9, del citato D.Lgs. n. 66/2010.

Il concorso è previsto dal Piano di reclutamento e sviluppo delle risorse umane per l'anno 2011, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 278 del 29/09/2011. Detto concorso è espletato in base al vigente Regolamento per l'accesso all'impiego, nonché in base alle disposizioni del presente bando.

Ai sensi dell'articolo 4, comma 3, della Legge 10 aprile 1991, n. 125, e successive modifiche, ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità.

**1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Al concorso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

**TITOLO DI STUDIO**

**Diploma di istruzione secondaria di 2° grado, o titolo superiore.**

Per diplomi di istruzione di 2° grado si intendono quelli di durata quinquennale (maturità), nonché quelli ai quali specifiche disposizioni riconoscono il medesimo valore ai fini dell'ammissione ai concorsi pubblici.

**PATENTE DI GUIDA**

**Categoria "B".** Se tale patente è stata conseguita dopo **il 26 aprile 1988**, il candidato **deve** possedere anche la patente di **categoria "A"**

**ALTRI REQUISITI PER L'ACCESSO**

⇒ **cittadinanza italiana; (\*)**

(\*) Il requisito non è richiesto per i candidati che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani, nonché per gli appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 (Gazzetta Ufficiale 15/02/1994, n. 61).

⇒ **godimento dei diritti politici:** i cittadini degli Stati membri della Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati d'appartenenza o provenienza.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti ai sensi di legge. Sono esclusi, inoltre, coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni.

⇒ **idoneità fisica** all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso e, se del caso, a speciali esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'impiego in base alla normativa vigente.

L'eventuale invalidità non deve essere di pregiudizio all'espletamento di tutte le mansioni connesse al posto, alla salute ed all'incolumità dei compagni di lavoro, alla sicurezza degli impianti.

**2. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**Data: 18/11/2011, ore 12.00** - giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Web dell'Ente. Il bando è pubblicato anche sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Saranno automaticamente esclusi dalla selezione i/le candidati/e le cui domande perverranno al Protocollo Generale del Comune o agli uffici competenti **oltre il termine di scadenza, anche se risulteranno inviate entro** la data stessa. Della esclusione verrà data comunicazione scritta.

Prima dell'inizio della procedura concorsuale, il Dirigente che ha indetto il concorso può, con motivata determinazione, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente bando, dandone tempestiva notizia scritta ai/le candidati/e senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

### 3. TRATTAMENTO ECONOMICO MENSILE LORDO

È quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel comparto del personale delle Regioni-Autonomie Locali per i posti della categoria C – posizione economica C1, oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità, agli altri assegni fissi ed al trattamento accessorio previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni- Autonomie Locali, e specificatamente per il personale della polizia locale, se ed in quanto dovuto.

### 4. AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso entro i termini previsti dal presente bando saranno considerati ammessi.

L'Ente sarà tenuto a **comunicare per iscritto soltanto le eventuali esclusioni**. L'assenza ad una delle prove concorsuali verrà considerata rinuncia al concorso stesso.

### 5. MODALITÀ PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda d'ammissione, redatta in carta semplice, possibilmente **utilizzando i modelli forniti** dall'Ufficio Concorsi, dovrà essere indirizzata al Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane – Ufficio Concorsi e presentata in uno dei seguenti modi:

1. direttamente all'Ufficio Concorsi, P.zza Confalonieri, 5 – Cinisello Balsamo (MI), **Tel. 02/66023.392 oppure .391 oppure .316**, nei seguenti orari d'apertura al pubblico:  
Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì, dalle 9.00 alle 17.00;  
Venerdì dalle 9.00 alle 12.00.
2. direttamente al Protocollo Generale del Comune – Via XXV Aprile 4 - Cinisello Balsamo, nei seguenti orari d'apertura al pubblico:  
Lunedì, Martedì, Giovedì, dalle 9.00 alle **12.00** e dalle 14.00 alle **16.00**;  
Mercoledì, dalle 9.00 alle **13.00** e dalle 14.00 alle **18.20**;  
Venerdì dalle 9.00 alle **12.00**.
3. trasmessa a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, al Protocollo Generale del Comune - Piazza Confalonieri, n. 5 - 20092 Cinisello Balsamo (MI);
4. trasmessa via fax al numero **02/66023225** (fax dell'Ufficio Concorsi), **allegando alla domanda fotocopia del documento di identità**. In questo caso è opportuno che si effettui una telefonata per accertarsi dell'effettivo ricevimento ai numeri precedenti. L'ufficio concorsi non si assume alcuna responsabilità in merito a fax non pervenuti o pervenuti in maniera non leggibile.
5. trasmessa tramite e-mail all'indirizzo [ufficio.personale@comune.cinisello-balsamo.mi.it](mailto:ufficio.personale@comune.cinisello-balsamo.mi.it), allegando in formato pdf la domanda, la ricevuta di pagamento della tassa di concorso e la **fotocopia del documento di identità**;  
Gli uffici daranno conferma di ricezione della domanda, sempre tramite e-mail. **È comunque sempre opportuno che si effettui una telefonata per accertarsi dell'effettivo ricevimento al numero 02/66023.392 oppure .391 oppure .316 poiché L'UFFICIO CONCORSI NON SI ASSUME ALCUNA RESPONSABILITÀ IN MERITO A E-MAIL NON PERVENUTE.**
6. trasmessa via **PEC** (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it), allegando i relativi files in formato .pdf della scansione della domanda, della ricevuta di pagamento della tassa di concorso e della **fotocopia del documento d'identità**.

**Per l'inoltro con modalità di cui ai punti 1), 4) e 5) saranno gli addetti dell'Ufficio Concorsi a trasmettere al Protocollo Generale le domande di partecipazione per la relativa registrazione.**

Nella domanda, per la quale **SI SUGGERISCE DI UTILIZZARE IL MODULO GIÀ PREDISPOSTO DALL'UFFICIO CONCORSI**, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) **cognome e nome;**
- b) **la data e il luogo di nascita;**
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica;
- e) **il preciso recapito presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;**
- f) **la cittadinanza posseduta;**
- g) **il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;**
- h) **le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso d'istruzione o pendenti per il giudizio;**
- i) **di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto, dall'impiego presso una pubblica amministrazione;**

- j) **il titolo di studio posseduto ai fini dell'ammissione;**
- k) **il tipo di patente di guida posseduta;**
- l) **il possesso dell'incondizionata idoneità fisica all'impiego;**
- m) l'eventuale titolo di preferenza a parità di merito;
- n) **l'accettazione della normativa sulla privacy;**
- o) **l'accettazione delle condizioni del presente bando.**

La mancanza, nella domanda d'ammissione, di una delle dichiarazioni di cui alle lettere segnate in grassetto – ovvero a), b), e), f), g), h), i), j), k), l), n), o) – comporta l'esclusione dal concorso.

È comunque possibile inoltrare la domanda in carta semplice, riportando tutte le informazioni e gli allegati richiesti.

Il Comune di Cinisello Balsamo non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito stesso, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione, non è consentita la regolarizzazione di domanda pervenuta con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando stesso.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal candidato in sede di iscrizione al concorso, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura concorsuale o, in caso di vincita del concorso, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale in base ad un obbligo di legge o regolamento. Titolare del trattamento è il Comune di Cinisello Balsamo, nella persona del Sindaco. L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato D.Lgs. n. 196/2003 rivolgendosi al responsabile del procedimento.

## **6. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di concorso va allegata:

- ⇒ **copia della ricevuta del pagamento della tassa di concorso**, fissata in **Euro 10,00** pagabile presso:
  - Tesoreria Comunale, sita all'interno di Banca INTESA-SANPAOLO, via Libertà 89 - Cinisello Balsamo, oppure
  - Ufficio postale, tramite versamento sul **Conto Corrente postale N. 46740353** intestato a Comune di Cinisello Balsamo, specificando la causale del versamento, oppure
  - Ufficio postale, tramite **vaglia** intestato al Comune di Cinisello Balsamo, via XXV Aprile, 4, specificando la causale del versamento.
- Il pagamento non certificato o effettuato dopo la scadenza del bando comporta l'esclusione dalla selezione.
- ⇒ **Copia del documento di identità** (se la domanda è inoltrata via fax o via posta elettronica o posta elettronica certificata).
- ⇒ **Allegato A: Informativa sulla privacy debitamente sottoscritta** per presa visione ed accettazione
- ⇒ Sarà apprezzata la presentazione di un *curriculum* professionale di descrizione delle esperienze formative e di lavoro. Detto *curriculum* non darà adito ad alcun punteggio aggiuntivo, né la mancata presentazione comporterà alcuna penalità.

È fatta comunque salva la facoltà della commissione esaminatrice di richiedere atti ad approfondimento di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione qualora gli elementi contenuti non risultassero sufficienti ai fini della ammissibilità al concorso.

## **7. PROVE D'ESAME**

**PRESELEZIONE:** Viene prevista una fase preselettiva nell'ipotesi in cui il numero dei candidati superasse le **40 unità**. La prova preselettiva consisterà in un questionario a risposta multipla composto da **60 quesiti** su materie di cultura generale e sulle attitudini necessarie allo svolgimento dei compiti di Collaboratore di vigilanza, meglio indicate nelle declaratorie di profilo di cui al punto 8.

Per essere inseriti nella graduatoria di preselezione i candidati dovranno ottenere un punteggio minimo di **21/30, con un punteggio di 0.50 a quesito**.

Saranno ammessi alla fase successiva i **primi 40** candidati inseriti nella suddetta graduatoria preselettiva.

In caso di punteggio parimento tra più candidati, per la formazione della graduatoria preselettiva e l'individuazione dei primi quaranta candidati che saranno ammessi alle prove concorsuali, si terrà conto dei titoli di preferenza, da considerarsi in ordine di priorità, così come previsto dall'articolo 12 del vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", dichiarati nella domanda di ammissione al concorso (si veda nota specifica "TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI PUNTI", riportata in fondo, a conclusione del presente bando).

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato entro il 25/11/2011, tramite avviso sul sito web dell'Ente.

**1^ Prova - scritta: domande a risposta sintetica e/o questionario a risposta multipla** sui seguenti argomenti:

- Nozioni sull'ordinamento costituzionale;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, normativa sulla privacy;
- Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000;
- Codice della Strada - D. Lgs. n. 285/1992 e successive modifiche ed integrazioni;
- Elementi di diritto Penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Elementi di diritto Processuale Penale;
- Disposizioni sulla competenza penale del Giudice di Pace (D.Lgs. n.274/2000);
- Elementi del T.U.L.P.S.
- Nozioni di infortunistica stradale;
- Regolamenti Comunali e Ordinanze;
- Vigilanza sull'attività edilizia ed urbanistica;
- Legislazione in materia ambientale;
- Legislazione commerciale su aree pubbliche e private;
- Legislazione pubblici esercizi;
- La legge di depenalizzazione dei reati minori n. 689 del 24/11/81;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale n. 65/1986;
- Legge Regione Lombardia sull'attività di istituto della Polizia Locale n. 4/2003.

**2^ Prova - scritta:** redazione di un elaborato a contenuto teorico-pratico sulle attività di Istituto della Polizia Locale

**3^ Prova - orale:** il colloquio sarà volto ad accertare le **competenze tecnico-giuridiche sulle materie previste dal bando**, nonché le **competenze attitudinali necessarie** allo svolgimento del ruolo di Collaboratore di Vigilanza secondo le declaratorie indicate nel successivo punto 8).

## 8. CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL PROFILO DI COLLABORATORE DI VIGILANZA

Categoria C		PROFILO PROFESSIONALE: <b>Collaboratore di vigilanza</b>
COMPITI E OBIETTIVI		Assicurare attività professionale in attività di prevenzione e protezione mediante l'esercizio di funzioni di Polizia Locale intesa, in maniera esemplificativa, come Polizia stradale, infortunistica stradale, viabilità e regolazione del traffico manuale o mediante l'uso di strumenti tecnici; polizia edilizia; polizia commerciale ed annonaria, polizia amministrativa, polizia ambientale, funzioni ausiliare di Pubblica Sicurezza; <b>guida di automezzi e velocipedi.</b>
COMPETENZE	CONOSCENZE	Preparazione tecnica e giuridica di base, e conoscenza delle metodologie del lavoro con eventuale impiego di apparecchiature complesse. E' richiesta l'istruzione media superiore.
	CAPACITA'	Precisione e affidabilità nell'esecuzione tecnica e operativa delle mansioni assegnate;
	ATTITUDINI	Orientamento al servizio; orientamento al rispetto puntuale delle norme; buone relazioni con il gruppo di lavoro e con il coordinatore; orientamento al lavoro di squadra; orientamento all'auto responsabilizzazione sull'esecuzione dei lavori.

Durante il colloquio verranno valutati con particolare attenzione:

- Capacità di analisi e di formulare ipotesi risolutive rispetto alle questioni poste;
- Propensione alla relazione con l'utenza esterna;
- Capacità di diagnosi e soluzione di criticità professionali attinenti alla mansione da svolgere;
- Valutazioni sullo svolgimento dell'attività di polizia locale in un **Corpo disarmato.**

## 9. VALUTAZIONE DELLE PROVE

Alle prove scritte e alla prova orale è assegnato il punteggio massimo attribuibile **di punti 30/30**. Per il superamento di ciascuna prova scritta e della prova orale è richiesto il punteggio minimo di **21/30 in ciascuna prova.**

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei punteggi attribuiti per ciascuna prova. Nella formazione della graduatoria finale **non sarà tenuto conto** del punteggio ottenuto in fase di preselezione.

Saranno inseriti nella graduatoria finale di merito e ritenuti pertanto idonei, i candidati che avranno superato tutte le prove d'esame, e che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore al punteggio minimo **di 63/90**.

I criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dalla Commissione Esaminatrice in sede di seduta di insediamento e saranno comunicati ai candidati prima dell'inizio della prova scritta.

## **10. CALENDARIO DELLE PROVE**

Prova preselettiva: **22/11/2011, ore 10,00**, presso la sede che sarà indicata tramite pubblicazione sul sito istituzionale entro il 21 novembre.

**1^ Prova scritta: 28/11/2011** ore **9.30** presso la Sala consiliare, via XXV Aprile n. 4, primo piano.

**2^ prova scritta: 28/11/2011** ore **14.30** presso la Sala consiliare, via XXV Aprile n. 4, primo piano.

**Prova orale: 30 novembre 2011**, presso la Sala consiliare, via XXV Aprile n. 4, primo piano.

**L'esito della 1^ prova scritta** sarà pubblicato entro le ore 14,30 del giorno stesso presso la sede del concorso e sul sito web dell'ente.

**L'esito della 2^ prova scritta e l'ora e l'ordine di convocazione per la prova orale** saranno pubblicati entro il **29 novembre** tramite avviso sul sito web dell'Ente.

Sarà possibile richiedere telefonicamente all'Ufficio competente - 02/66023.392-391-316 di conoscere gli esiti delle prove.

## **11. GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato/a idoneo/a per le prove, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza, da considerarsi in ordine di priorità, così come previsto dall'articolo 12 del vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", dichiarati nella domanda di ammissione al concorso (vedasi nota specifica "TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI PUNTI", riportata in fondo, a conclusione del presente bando).

Fatto ciò si applicherà la riserva di posto ai candidati dichiarati idonei appartenenti ad una delle seguenti categorie in ordine di priorità:

- alla categoria di cui all'articolo 1014, commi 3 e 4, del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare";
- alla categoria di cui all'articolo 678, comma 9, del citato D.Lgs. n. 66/2010.

**per stabilire il nome del candidato che avrà prioritariamente diritto all'assunzione in riferimento alla riserva di posto.**

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del Dirigente che ha indetto la selezione ed è immediatamente efficace. È pubblicata sul sito web del Comune e all'Albo Pretorio *on line* ed avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione.

Ai sensi della legge 23/08/1988, n. 370, la domanda di ammissione dovrà essere regolarizzata in bollo dai vincitori del concorso prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

## **12. ORGANO DI TUTELA**

Dalla data di pubblicazione del bando o della graduatoria finale di merito decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Il presente avviso di selezione, nonché la graduatoria finale scaturente dalle operazioni d'esame possono essere impugnati tramite ricorso giurisdizionale presentato al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, entro 60 giorni dall'approvazione dei rispettivi atti.

## **13. UFFICI A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI**

**Ulteriori informazioni** in merito, nonché copia del bando e del modulo per la presentazione della domanda potranno essere richieste presso:

### **Ufficio Reclutamento-Concorsi:**

P.zza Confalonieri, 5 - 20092 Cinisello Balsamo (MI)

Telefono 02/66023-392-391-337-220-316

Lunedì, martedì, giovedì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00;

mercoledì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00;

venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

**Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)**

via Frova 18 - 20092 Cinisello Balsamo (MI)

telefono 02/66023.566-567 oppure Numero Verde 800-397469

dal lunedì al venerdì, dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 18.00.

Copia del bando di concorso e della domanda di concorso **sono disponibili sul sito internet** del Comune: [www.comune.cinisello-balsamo.mi.it](http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it), nella sezione Eventi della vita/Lavorare per il Comune/Concorsi pubblici.

**14. RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E PER LE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI.**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8, comma 1, della Legge 7/8/1990, n. 241 e ss.mm.ii., s'informa che il responsabile dell'istruttoria del concorso di cui al presente bando è il Funzionario del Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane, Dott.ssa Silvia Bensi. Alla medesima è possibile rivolgersi per eventuali istanze di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente in materia.

Ai sensi della predetta Legge n. 241/90, responsabile del procedimento è il firmatario del presente bando di concorso.

Lì, 19/10/2011

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
(Dott. Moreno Veronese)

**Il presente bando è stato pubblicato in data 19/10/2011 all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Cinisello Balsamo.**

**Il termine per la consegna delle domande è fissato al 18/11/2011, ore 12.00**

**TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI PUNTI** (articolo 12 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – disciplina concernente l'accesso all'impiego, approvato con Deliberazione G.C. n. 272 del 20/09/2011) ...*Omissis*...

*"La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle sequenti preferenze, **da considerarsi in ordine di priorità:***

- *gli invalidi ed i mutilati civili e per cause di servizio;*
- *i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- *coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza essere incorsi in procedimenti disciplinari, per non meno di un anno presso questo Ente, tenendo conto altresì della durata complessiva di detto servizio;*
- *il numero dei figli a carico indipendentemente dallo stato di coniugo;*
- *il più giovane d'età."*