

SCHEDA PEG DI RENDICONTAZIONE

Parametri selezionati:

Vista	DUP_2019_2021 DUP 2019 2021
Livello	OBIETTIVO DI PEG
Centro di Responsabilità	01_S SETT. SERVIZI AL CITTADINO



OBIETTIVO DI PEG 2019_S01_02	Area Tematica 2. PIU' DECORO E MENO DEGRADO	Assessorato Lavori Pubblici - Ambiente ed Energia - Servizi Cimiteriali;	Direzione Centro di responsabilità SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Direttore Responsabile VERONESE MORENO GIUSEPPE
---------------------------------	---	--	---	---

Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_02 PIU' DECORO E MENO DEGRADO

OBIETTIVO DI MISSIONE: DUP_02_1201 Servizi Cimiteriali

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: DUP_02_1201_0901 Servizi Cimiteriali

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE

E' stata regolamentata la circolazione dei veicoli all'interno dei cimiteri urbani consentendo solo l'accesso dei veicoli utilizzati da persone titolari del "contrassegno di parcheggio per disabili "in giornate prestabilite e in apposite fasce orarie, onde evitare l'accesso indiscriminato di veicoli in transito che possono pregiudicare la sicurezza degli utenti.

Sono state regolarmente eseguite le esumazioni del campo "O" con una percentuale pari al 95% di resti esumati consumati e presi in carico dai famigliari per la tumulazione in ossari /tombe di famiglie, avviati a cremazione o traslati in altri cimiteri.

I servizi cimiteriali hanno provveduto inoltre alla rendicontazione finanziaria delle concessioni dei manufatti tombali realizzati con il project financing, nel rispetto dei criteri stabiliti dal contratto in essere con la società, trasmettendo la stessa sia alla società che al nostro servizio finanziario.

Si è garantita la gestione ordinaria e operativa dei tre cimiteri cittadini e dell'impianto di cremazione con tutte le attività connesse all'acquisto di materiale di consumo per entrambi i servizi. I servizi cimiteriali hanno garantito il servizio di diserbo per i cimiteri cittadini durante la stagione di maggior crescita della vegetazione con affidamento a cooperativa e il servizio di scavo in campo comune e relativo re interro mediante affidamento, attraverso Mepa, a una ditta in collaborazione con il Settore Lavori pubblici.



OBIETTIVO DI PEG
2019_S01_02

Area Tematica
**2. PIU' DECORO E MENO
DEGRADO**

Assessorato
**Lavori Pubblici - Ambiente ed
Energia - Servizi Cimiteriali;**

Direzione

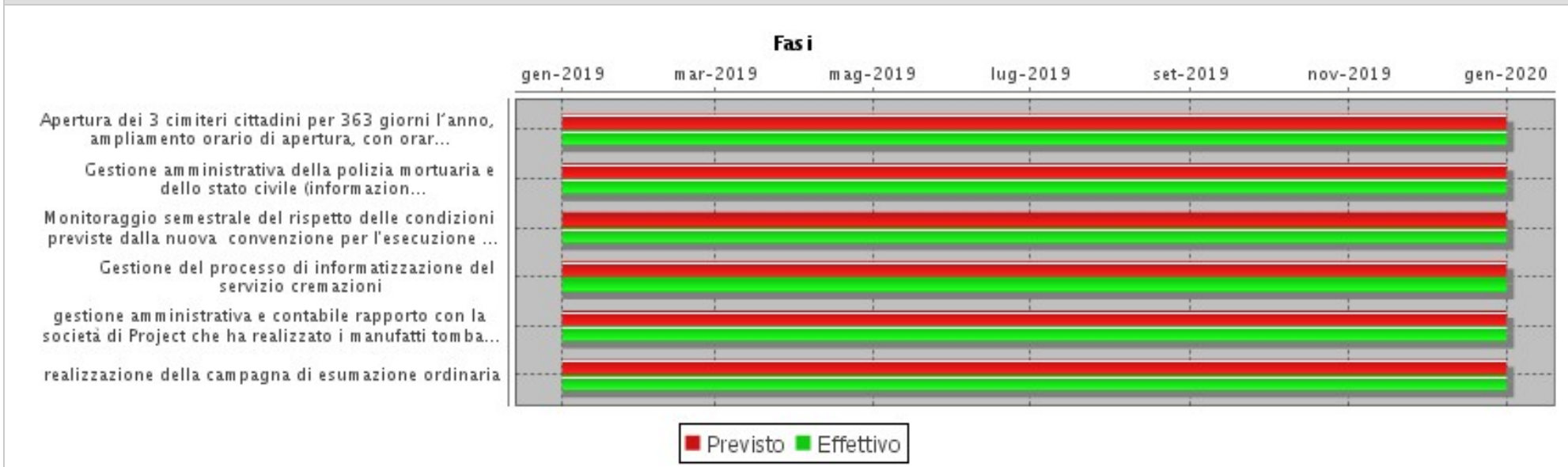
Direttore

Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.

Centro di responsabilità
**SETTORE SERVIZI AL
CITTADINO**

Responsabile
**VERONESE MORENO
GIUSEPPE**

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Apertura dei 3 cimiteri cittadini per 363 giorni l'anno, ampliamento orario di apertura, con orario continuato in pausa pranzo. Mantenimento del livello quantitativo-qualitativo dei servizi cimiteriali	40,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019	TUZIO MADDALENA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2019	31/12/2019			
Gestione amministrativa della polizia mortuaria e dello stato civile (informazioni, agenda funerali, contratti di concessione per le varie tipologie manufatti tombali e aree in concessione, stesura degli atti di morte e rilascio delle certificazioni.	20,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019	TUZIO MADDALENA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2019	31/12/2019			



OBBIETTIVO DI PEG
2019_S01_02

Area Tematica
**2. PIU' DECORO E MENO
DEGRADO**

Assessorato
**Lavori Pubblici - Ambiente ed
Energia - Servizi Cimiteriali;**

Direzione

Direttore

Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.

Centro di responsabilità
**SETTORE SERVIZI AL
CITTADINO**

Responsabile
**VERONESE MORENO
GIUSEPPE**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Monitoraggio semestrale del rispetto delle condizioni previste dalla nuova convenzione per l'esecuzione di servizi funebri a prezzi convenzionati stipulata con tutte le agenzie funebri del territorio nel mese di dicembre 2017.	10,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019	TUZIO MADDALENA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2019	31/12/2019			
Gestione del processo di informatizzazione del servizio cremazioni	10,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019	TUZIO MADDALENA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	il software gestionale ha presentato delle criticità per la risoluzione delle quali sono state richieste delle modifiche. Gli adattamenti sono stati resi disponibili dalla software house il 16 dic 2019. Pertanto la verifica della funzionalità e la messa a regime del sistema informatizzato si realizzerà nel 2020.
			01/01/2019	31/12/2019			
gestione amministrativa e contabile rapporto con la società di Project che ha realizzato i manufatti tombali del 7° lotto	10,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019	TUZIO MADDALENA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2019	31/12/2019			
realizzazione della campagna di esumazione ordinaria	10,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019	TUZIO MADDALENA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2019	31/12/2019			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Avvio della gestione informatizzata del servizio cremazioni	EFFICACIA	1,00	0,70	1,00		
Mantenere l'alto livello di accessibilità del cimitero - raggiungere almeno 363 giorni di apertura annuale	QUALITA	363,00	363,00	273,00	272,00	

OBIETTIVO DI PEG
2019_S01_02Area Tematica
**2. PIU' DECORO E MENO
DEGRADO**Assessorato
**Lavori Pubblici - Ambiente ed
Energia - Servizi Cimiteriali;**

Direzione

Direttore

Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.Centro di responsabilità
**SETTORE SERVIZI AL
CITTADINO**Responsabile
**VERONESE MORENO
GIUSEPPE****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Incrementare il livello di accessibilità del cimitero: ampliare l'orario di apertura giornaliero con orario continuato durante la pausa pranzo (si=1, no=0)	QUALITA	1,00	1,00			
Incrementare il livello di accessibilità del cimitero: regolamentazione accesso veicoli (si=1, no=0)	EFFICIENZA	1,00	1,00			Nuovo indicatore
Mantenere il tempo medio di esecuzione di operazioni cimiteriali e delle cremazioni raggiunto (2 giorni per i residenti)	EFFICIENZA	2,00	2,00	2,00	2,00	
numero di esumazioni ordinarie da effettuarsi nell'anno 2019.	EFFICACIA	190,00	190,00			



OBIETTIVO DI PEG
2019_S01_01

Area Tematica
**10. SEMPLIFICAZIONE,
PARTECIPA**

Assessorato
Sindaco

Direzione

Direttore

Adeguare la gestione dei servizi demografici alle novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.

Centro di responsabilità
**SETTORE SERVIZI AL
CITTADINO**

Responsabile
CARUSO GIANLUCA

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza

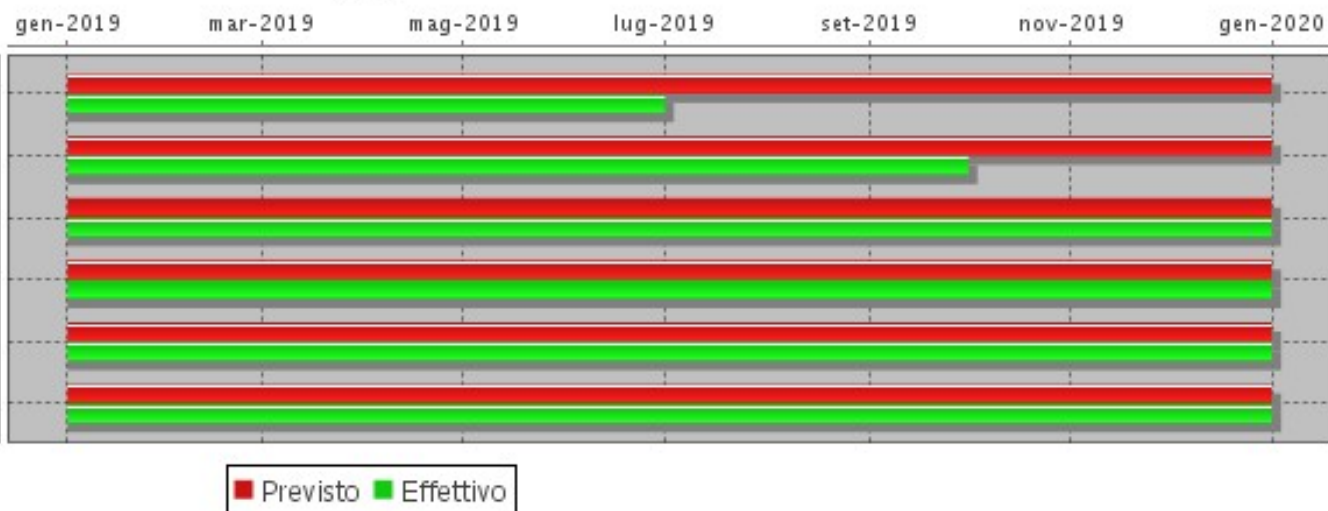
OBIETTIVO DI PROGRAMMA: DUP_10_0101_0701 Servizi demografici

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE

Le attività programmate sono state tutte completate, in particolare si è concluso il subentro all'anagrafe nazionale della popolazione residente che ha determinato un miglioramento nella gestione delle pratiche di iscrizione e cancellazione. L'Anagrafe Nazionale consente al cittadino di poter chiedere i propri certificati anagrafici anche in un comune diverso da quello di residenza.

GANTT

Fasi



OBIETTIVO DI PEG
2019_S01_01Area Tematica
10. SEMPLIFICAZIONE,
PARTECIPAAssessorato
Sindaco

Direzione

Direttore

Adeguare la gestione dei servizi demografici alle novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.Centro di responsabilità
**SETTORE SERVIZI AL
CITTADINO**Responsabile
CARUSO GIANLUCA

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Entrata nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)	20,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019	PAOLA CIRINNA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	il passaggio definitivo è avvenuto entro il mese di giugno 2019
			01/01/2019	30/06/2019			
Gestione delle discordanze ancora presenti dopo il passaggio alla procedura integrata stato civile/anagrafe.	10,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019	PAOLA CIRINNA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	è stata completata la fase di gestione e allineamento delle discordanze rilevate nel corso del passaggio all'anagrafe nazionale.
			01/01/2019	30/09/2019			
Gestione delle attività di aggiornamento delle liste elettorali ed adempimenti relativi alla gestione di elezioni e/o referendum.	25,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019	PAOLA CIRINNA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2019	31/12/2019			
Snellimento amministrativo e ottimizzazione dei costi di gestione attraverso convenzioni per l'accesso telematico alla banca dati anagrafica da parte delle Amministrazioni pubbliche.	25,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019	PAOLA CIRINNA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2019	31/12/2019			
gestione dell'attività relative al censimento permanente della popolazione e le rilevazioni ISTAT annuali.	10,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019	PAOLA CIRINNA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2019	31/12/2019			
coordinamento e verifica dell'attività dei rilevatori ISTAT	10,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019	PAOLA CIRINNA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2019	31/12/2019			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Realizzare il passaggio da anagrafe locale ad Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente(ANPR) (SI = 1, NO= 0)	EFFICACIA	1,00	1,00	0,00		
Snellimento amministrativo: stipulare almeno altre 2 convenzioni per l'accesso telematico alla banca dati anagrafica da parte delle Amministrazioni pubbliche.	EFFICACIA	2,00	2,00	0,00	1,00	

OBIETTIVO DI PEG
2019_S01_01Area Tematica
**10. SEMPLIFICAZIONE,
PARTECIPA**Assessorato
Sindaco

Direzione

Direttore

Adeguare la gestione dei servizi demografici alle novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.Centro di responsabilità
**SETTORE SERVIZI AL
CITTADINO**Responsabile
CARUSO GIANLUCA**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
numero di incontri di formazione per il personale addetto relativo al subentro all' ANAGRAFE NAZIONALE.	EFFICACIA	3,00	3,00			



OBIETTIVO DI PEG 2019_S01_03	Area Tematica 10. SEMPLIFICAZIONE, PARTECIPA	Assessorato Sindaco	Direzione	Direttore
Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente.			Centro di responsabilità SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile CARUSO GIANLUCA

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: DUP_10_0101_1101 Politiche dei tempi

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE

Con la riattivazione del monitor informativo e l'introduzione dello schermo interattivo dedicato agli utenti più piccoli si è creato un ambiente più confortevole per l'attesa dei cittadini. Il 2019 è stato caratterizzato da un elevato turn over del personale, pertanto si è proceduto ad attività di affiancamento e formazione per garantire adeguate prestazioni per le attività di front-office.

GANTT





OBIETTIVO DI PEG
2019_S01_03

Area Tematica
**10. SEMPLIFICAZIONE,
PARTECIPA**

Assessorato
Sindaco

Direzione

Direttore

Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente.

Centro di responsabilità
**SETTORE SERVIZI AL
CITTADINO**

Responsabile
CARUSO GIANLUCA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestire il front office multifunzionale relativamente all'erogazione di servizi demografici, di iscrizione a servizi comunali e informativi.	35,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019	PAOLA CIRINNA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2019	31/12/2019			
Gestione della compresenza degli operatori effettivamente disponibili al fine di garantire la tenuta del tempo medio di evasione delle pratiche.	30,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019	PAOLA CIRINNA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2019	31/12/2019			
Promozione ed estensione dei servizi on line esistenti (certificazione anagrafica).	10,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019	PAOLA CIRINNA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2019	31/12/2019			
Gestione di attività complesse che richiedono un maggiore tempo di evasione in sportelli dedicati (residenze e carte d'identità elettroniche).	15,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019	PAOLA CIRINNA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2019	31/12/2019			
Attività propedeutica e di progettazione per l'apertura di un info-point per i servizi comunali.	10,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019	PAOLA CIRINNA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2019	31/12/2019			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Attività ricognitiva e propositiva in collaborazione con l'ufficio tecnico del comune e CED per la realizzazione di un info point dei servizi comunali. (fatta=1, non fatta=0).	EFFICIENZA	1,00	1,00			
Promozione dei servizi on line: realizzare almeno una campagna informativa sui servizi on line entro l'anno.	EFFICACIA	1,00	1,00	1,00	2,00	
Raggiungere un valore medio di 81% del grado di soddisfazione del servizio Polifunzionale (Custmer satisfaction)	QUALITA	81,00	94,00	0,00	0,00	
percentuale dei certificati on line rispetto al totale dei certificati rilasciati. la percentuale attesa per l'anno è del 10%.	EFFICIENZA	10,00	10,00			