

SCHEDA PEG DI RENDICONTAZIONE

Parametri selezionati:

Vista DUP_2018_2020 DUP 2018 2020
Livello OBIETTIVO DI PEG
Centro di Responsabilità 01_S SETT. SERVIZI AL CITTADINO

A
 COMUNE DI CINISELLO BALSAMO
 Protocollo N.0025377/2019 del 21/03/2019
 Class: 4.6 «RENDICONTO DELLA GESTIONE, ADEMPIMENTI E VERIFICHE CONTABILI» Fascicolo: 4.6 N.5/2019



OBIETTIVO DI PEG 2018_S01_01	Area Tematica 2. LE RISORSE	Assessorato Affari generali, Servizi cimiteriali, Pari opportunità, Politiche temporali, Politiche di integrazione, Diritti di cittadinanza, Politiche giovanili e Cooperazione internazionale.	Direzione	Direttore
Garantire la corretta gestione delle attività dei servizi demografici			Centro di responsabilità SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile CARUSO GIANLUCA

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2 LE RISORSE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2_0101 Ottimizzare le Risorse**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 2_0101_0701 Razionalizzaz.serv.demografici**STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE**

L'attività dei servizi demografici si è svolta secondo modalità consolidate e con l'introduzione di aggiornamenti procedurali e informatici. Si sposta al 2019 l'ingresso all'Anagrafe Nazionale. L'ultima fase delle attività propedeutiche si realizzerà nell'ultimo trimestre 2018; i tempi sono subordinati alla tempistica di intervento della software house.

A



OBIETTIVO DI PEG
2018_S01_01

Area Tematica

2. LE RISORSE

Assessorato

Affari generali, Servizi cimiteriali, Pari opportunità, Politiche temporali, Politiche di integrazione, Diritti di cittadinanza, Politiche giovanili e Cooperazione internazionale.

Direzione

Direttore

Garantire la corretta gestione delle attività dei servizi demografici

Centro di responsabilità
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Responsabile
CARUSO GIANLUCA

GANTT

Fasi

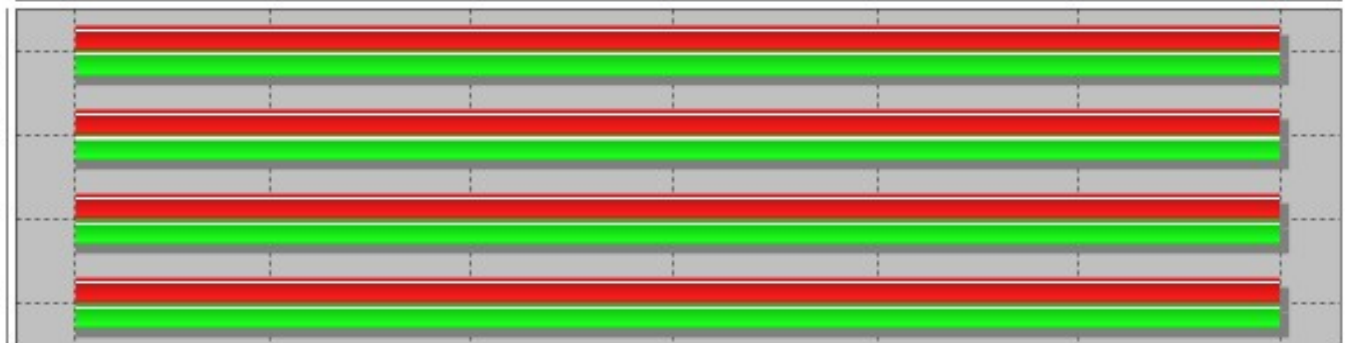
gen-2018 mar-2018 mag-2018 lug-2018 set-2018 nov-2018 gen-2019

Svolgimento delle attività propedeutiche all'entrata nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residen...

Gestione delle discordanze ancora presenti dopo il passaggio alla procedura integrata sta...

Gestione delle attività di aggiornamento delle liste elettorali ed adempimenti relativi alla gestione ...

Snellimento amministrativo e ottimizzazione dei costi di gestione attraverso convenzioni per l'acces...



■ Previsto ■ Effettivo

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO
Protocollo N. 0025377/2019 del 21/03/2019
Class.: 4.6 «RENDICONTO DELLA GESTIONE, ADEMPIMENTI E VERIFICHE CONTABILI» Fascicolo: 4.6 N.5/2019



OBIETTIVO DI PEG
2018_S01_01

Area Tematica

2. LE RISORSE

Assessorato

**Affari generali, Servizi
cimiteriali, Pari opportunità,
Politiche temporali, Politiche
di integrazione, Diritti di
cittadinanza, Politiche
giovanili e Cooperazione
internazionale.**

Direzione

Direttore

Garantire la corretta gestione delle attività dei servizi demografici

Centro di responsabilità
**SETTORE SERVIZI AL
CITTADINO**

Responsabile
CARUSO GIANLUCA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Svolgimento delle attività propedeutiche all'entrata nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)	25,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	PAOLA CIRINNA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	Modificare l'attività mantenendo l'avvio delle attività propedeutiche. Si sposta al 2019 l'ingresso all'Anagrafe Nazionale. L'ultima fase delle attività propedeutiche si realizzerà nell'ultimo trimestre 2018; i tempi sono subordinati alla tempistica di intervento della software house.
			01/01/2018	31/12/2018			
Gestione delle discordanze ancora presenti dopo il passaggio alla procedura integrata stato civile/anagrafe.	25,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	PAOLA CIRINNA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2018	31/12/2018			
Gestione delle attività di aggiornamento delle liste elettorali ed adempimenti relativi alla gestione di elezioni e/o referendum	25,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	PAOLA CIRINNA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2018	31/12/2018			
Snellimento amministrativo e ottimizzazione dei costi di gestione attraverso convenzioni per l'accesso telematico alla banca dati anagrafica da parte delle Amministrazioni pubbliche	25,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	PAOLA CIRINNA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2018	31/12/2018			

A

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO
Protocollo N. 0025377/2019 del 21/03/2019
Class: 4.6 «RENDICONTO DELLA GESTIONE, ADEMPIMENTI E VERIFICHE CONTABILI» Fascicolo: 4.6 N.5/2019



OBIETTIVO DI PEG
2018_S01_01

Area Tematica

2. LE RISORSE

Assessorato

Affari generali, Servizi cimiteriali, Pari opportunità, Politiche temporali, Politiche di integrazione, Diritti di cittadinanza, Politiche giovanili e Cooperazione internazionale.

Direzione

Direttore

Garantire la corretta gestione delle attività dei servizi demografici

Centro di responsabilità
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Responsabile
CARUSO GIANLUCA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Inviare almeno 100 comunicazioni ai cittadini per l'allineamento dei propri dati.	QUANTITATIVO	100,00	120,00	10,00		si evidenzia che le 200 comunicazioni previste risultano di gran lunga inferiori in quanto molte delle situazioni da allineare sono state fatte a sportello e pertanto non è stata necessario l'invio di comunicazioni. si riduce il valore atteso a 100 .
Fondo Risorse Variabili: Snellimento amministrativo: stipulare almeno altre 2 convenzioni per l'accesso telematico alla banca dati anagrafica da parte delle Amministrazioni pubbliche	EFFICACIA	2,00	2,00	1,00	7,00	

A



OBIETTIVO DI PEG 2018_S01_02	Area Tematica 2. LE RISORSE	Assessorato Affari generali, Servizi cimiteriali, Pari opportunità, Politiche temporali, Politiche di integrazione, Diritti di cittadinanza, Politiche giovanili e Cooperazione internazionale.	Direzione	Direttore
---------------------------------	------------------------------------	--	-----------	-----------

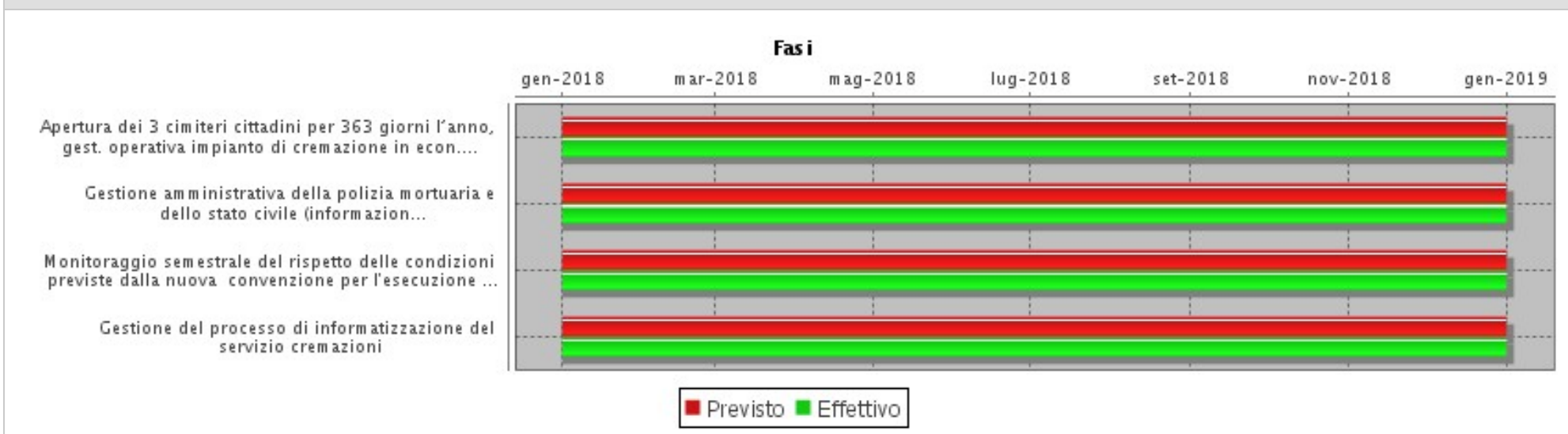
Garantire la gestione dei servizi cimiteriali	Centro di responsabilità SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile VERONESE MORENO GIUSEPPE
--	---	---

Tipo di Obiettivo **Gestionale** Collegato a
OBIETTIVO DI MANDATO: 2 LE RISORSE
OBIETTIVO DI MISSIONE: 2_1201 Programmaz. Politiche Sociali
OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 2_1201_0901 Servizi cimiteriali

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE

Le attività programmate sono state completamente realizzate. La procedura informatizzata del servizio cremazioni è stata avviata, manca la parte delle prenotazioni via web.

GANTT



A

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO Protocollo N. 0025377/2019 del 21/03/2019 Class: 4.6 «RENDICONTO DELLA GESTIONE, ADEMPIMENTI E VERIFICHE CONTABILI» Fascicolo: 4.6 N.5/2019



OBIETTIVO DI PEG 2018_S01_02	Area Tematica 2. LE RISORSE	Assessorato Affari generali, Servizi cimiteriali, Pari opportunità, Politiche temporali, Politiche di integrazione, Diritti di cittadinanza, Politiche giovanili e Cooperazione internazionale.	Direzione	Direttore
Garantire la gestione dei servizi cimiteriali			Centro di responsabilità SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile VERONESE MORENO GIUSEPPE

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Apertura dei 3 cimiteri cittadini per 363 giorni l'anno, gest. operativa impianto di cremazione in econ. e operaz. cimiteriali connesse a svolgim. funerali: mantenimento del livello quali-quantit. i servizi cimiteriali a fronte riduzione pers.le impiegato	50,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	TUZIO MADDALENA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2018	31/12/2018			
Gestione amministrativa della polizia mortuaria e dello stato civile (informazioni, agenda funerali, contratti di concessione per le varie tipologie manufatti tombali e aree in concessione, stesura degli atti di morte e rilascio delle certificazioni)	30,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	TUZIO MADDALENA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2018	31/12/2018			
Monitoraggio semestrale del rispetto delle condizioni previste dalla nuova convenzione per l'esecuzione di servizi funebri a prezzi convenzionati stipulata con tutte le agenzie funebri del territorio nel mese di dicembre 2017.	10,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	TUZIO MADDALENA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2018	31/12/2018			
Gestione del processo di informatizzazione del servizio cremazioni	10,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	TUZIO MADDALENA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2018	31/12/2018			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Fondo Risorse Variabili: Avvio della gestione informatizzata del servizio cremazioni	EFFICIENZA	1,00	1,00			
Mantenere l'alto livello di accessibilità del cimitero - raggiungere almeno 363 giorni di apertura annuale	EFFICIENZA	363,00	363,00	272,00		
Mantenere il tempo medio di esecuzione operazioni cimiteriali e cremazioni raggiunto (2 giorni per i residenti)	EFFICIENZA	2,00	2,00	2,00		

A



OBIETTIVO DI PEG
2018_S01_02

Area Tematica

2. LE RISORSE

Assessorato

Affari generali, Servizi cimiteriali, Pari opportunità, Politiche temporali, Politiche di integrazione, Diritti di cittadinanza, Politiche giovanili e Cooperazione internazionale.

Direzione

Direttore

Garantire la gestione dei servizi cimiteriali

Centro di responsabilità
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Responsabile
VERONESE MORENO GIUSEPPE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Raggiungere il valore medio del grado di soddisfazione degli utenti pari a 80% (customer satisfaction)	QUALITA	80,00	90,00	50,00		

A



OBIETTIVO DI PEG
2018_S01_03

Area Tematica

Assessorato

Direzione

Direttore

4. LA CITTA' INTELLIGENTE

Affari generali, Servizi cimiteriali, Pari opportunità, Politiche temporali, Politiche di integrazione, Diritti di cittadinanza, Politiche giovanili e Cooperazione internazionale.

Garantire ai cittadini l'accesso multifunzionale a servizi dell'Amministrazione e di altri gestori di servizi pubblici

Centro di responsabilità
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Responsabile
CARUSO GIANLUCA

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 4 LA CITTA' INTELLIGENTE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 4_0101 Comunicazione e Partecipazione

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 4_0101_1101 Servizi multifunzionali

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE

Lo sportello ha gestito le pratiche presentate dai cittadini con un'organizzazione Polifunzionale ovvero tutti gli sportelli attivi si occupano di tutte le tematiche/pratiche che arrivano allo sportello. Unica eccezione, con sportelli dedicati, riguarda le carte di identità e le richieste di residenza.

GANTT

Fasi

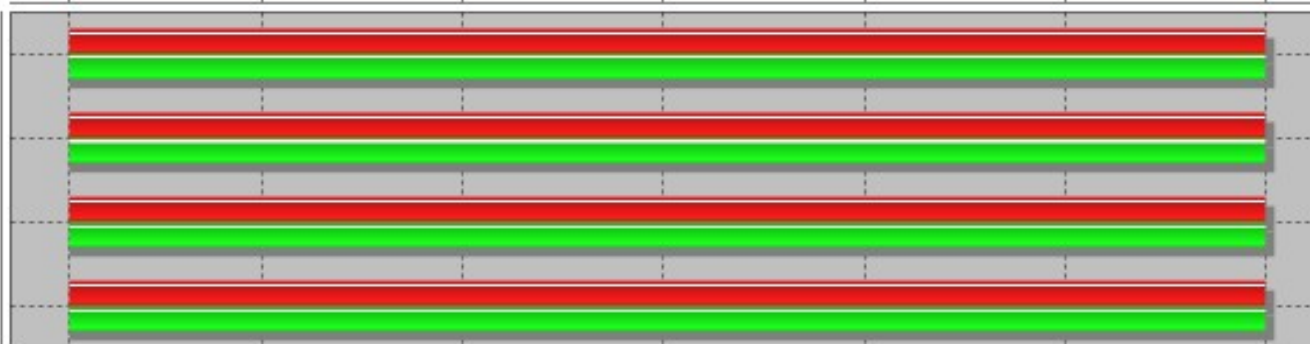
gen-2018 mar-2018 mag-2018 lug-2018 set-2018 nov-2018 gen-2019

Gestire il front office multifunzionale relativamente all'erogazione di servizi demografici, di iscrizione...

Gestione della compresenza degli operatori effettivamente disponibili al fine di garantire la tenu...

Promozione ed estensione dei servizi on line esistenti (certificazione anagrafica)

Gestione di attività complesse che richiedono un maggiore tempo di evasione in sportelli dedicati...



■ Previsto ■ Effettivo

A

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO
Protocollo N. 0025377/2019 del 21/03/2019
Class.: 4.6 «RENDICONTO DELLA GESTIONE, ADEMPIMENTI E VERIFICHE CONTABILI» Fascicolo: 4.6 N.5/2019



OBIETTIVO DI PEG 2018_S01_03	Area Tematica 4. LA CITTA' INTELLIGENTE	Assessorato Affari generali, Servizi cimiteriali, Pari opportunità, Politiche temporali, Politiche di integrazione, Diritti di cittadinanza, Politiche giovanili e Cooperazione internazionale.	Direzione	Direttore
Garantire ai cittadini l'accesso multifunzionale a servizi dell'Amministrazione e di altri gestori di servizi pubblici			Centro di responsabilità SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile CARUSO GIANLUCA

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestire il front office multifunzionale relativamente all'erogazione di servizi demografici, di iscrizione a servizi comunali e informativi.	40,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	PAOLA CIRINNA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2018	31/12/2018			
Gestione della compresenza degli operatori effettivamente disponibili al fine di garantire la tenuta del tempo medio di evasione delle pratiche	35,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	MAINETTI MASSIMILIANO	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2018	31/12/2018			
Promozione ed estensione dei servizi on line esistenti (certificazione anagrafica)	10,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	MAINETTI MASSIMILIANO	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2018	31/12/2018			
Gestione di attività complesse che richiedono un maggiore tempo di evasione in sportelli dedicati (residenze e carte d'identità elettroniche).	15,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	MAINETTI MASSIMILIANO	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2018	31/12/2018			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Ridurre a 8 minuti il tempo medio di evasione delle richieste agli sportelli	EFFICIENZA	8,00	5,54	10,89		
Promozione dei servizi on line: realizzare almeno una campagna informativa sui servizi on line entro l'anno	EFFICACIA	1,00	1,00	2,00		
Raggiungere un valore medio di 81% del grado di soddisfazione del servizio Polifunzionale (Custmer satisfaction)	QUALITA	81,00	84,50	0,00		

A

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO
 Protocollo N. 0025377/2019 del 21/03/2019
 Class.: 4.6 «RENDICONTO DELLA GESTIONE: ADEMPIMENTI E VERIFICHE CONTABILI» Fascicolo: 4.6 N.5/2019



OBIETTIVO DI PEG 2018_S01_04	Area Tematica 4. LA CITTA' INTELLIGENTE	Assessorato Affari generali, Servizi cimiteriali, Pari opportunità, Politiche temporali, Politiche di integrazione, Diritti di cittadinanza, Politiche giovanili e Cooperazione internazionale.	Direzione	Direttore
Assicurare ai cittadini la corretta informazione in tema di diritti civili e creare le migliori condizioni per il loro esercizio.			Centro di responsabilità SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile CARUSO GIANLUCA

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 4 LA CITTA' INTELLIGENTE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 4_1202 Benessere e qualità della vita

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 4_1202_0501 Diritti civili, scelta consapev

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE

Allo Sportello Polifunzionale sono presenti brochure sul tema delle unioni civili e delle convivenze di fatto; in occasione del rilascio della carta di identità i cittadini vengono informati della possibilità di esprimersi sulla donazione degli organi. E' stato aggiornato il sito in merito alla possibilità di rendere le disposizioni anticipate di trattamento e le domande vengono raccolte e registrate presso il registro di stato civile.

In merito all'argomento "informazione sui diritti civili" è presente l'informativa permanente sul sito. L'obiettivo di mandato è superato dalla normativa nazionale.

A



OBIETTIVO DI PEG
2018_S01_04

Area Tematica

4. LA CITTA' INTELLIGENTE

Assessorato

Affari generali, Servizi
cimiteriali, Pari opportunità,
Politiche temporali, Politiche
di integrazione, Diritti di
cittadinanza, Politiche
giovanili e Cooperazione
internazionale.

Direzione

Direttore

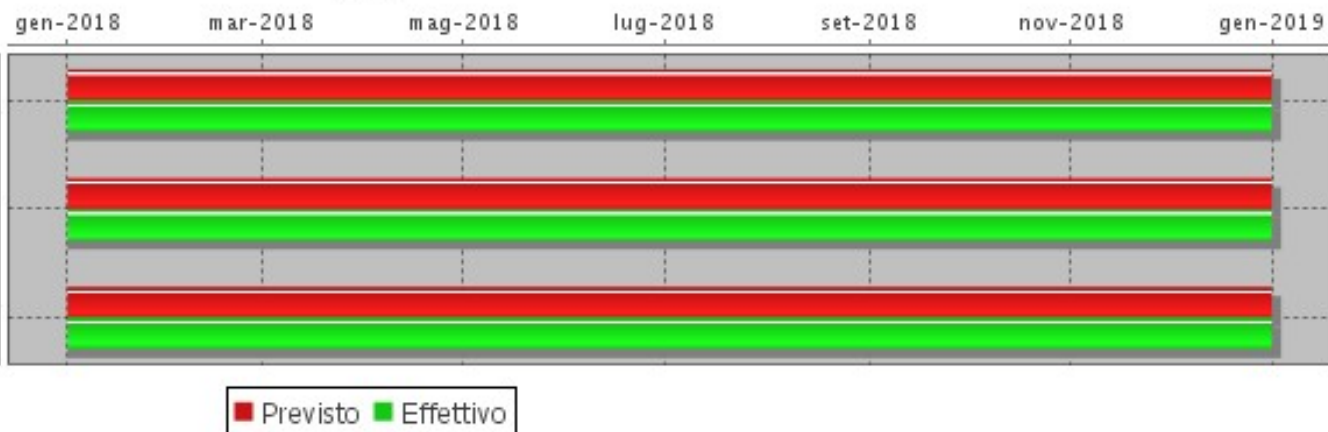
Assicurare ai cittadini la corretta informazione in tema di diritti civili e creare le migliori condizioni per il loro esercizio.

Centro di responsabilità
**SETTORE SERVIZI AL
CITTADINO**

Responsabile
CARUSO GIANLUCA

GANTT

Fasi



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Consolidamento del servizio di raccolta dei consensi alla donazione degli organi con collegamento diretto al Centro trapianti (SIT) contestuale al rilascio della carta d'identità elettronica.	34,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	MAINETTI MASSIMILIANO	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2018	31/12/2018			
Informazione sui contenuti della Legge relativa al consenso informato e le disposizioni anticipate di trattamento (DAT) e le modalità di espressione delle stesse.	33,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	MAINETTI MASSIMILIANO	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2018	31/12/2018			

A

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO
Protocollo N. 0025377/2019 del 21/03/2019
Class.: 4.6 «RENDICONTO DELLA GESTIONE: ADEMPIMENTI E VERIFICHE CONTABILI» Fascicolo: 4.6 N.5/2019



OBIETTIVO DI PEG 2018_S01_04	Area Tematica 4. LA CITTA' INTELLIGENTE	Assessorato Affari generali, Servizi cimiteriali, Pari opportunità, Politiche temporali, Politiche di integrazione, Diritti di cittadinanza, Politiche giovanili e Cooperazione internazionale.	Direzione	Direttore
Assicurare ai cittadini la corretta informazione in tema di diritti civili e creare le migliori condizioni per il loro esercizio.			Centro di responsabilità SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile CARUSO GIANLUCA

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Diffusione delle informazioni sulla normativa relativa all'istituto delle unioni civili e delle coppie di fatto.	33,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	MAINETTI MASSIMILIANO	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2018	31/12/2018			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Realizzare almeno una campagne informativa sul Consenso informato e disposizioni anticipate di trattamento.	EFFICACIA	1,00	1,00	1,00		in merito all'argomento è presente l'informativa permanente sul sito. L'obiettivo di mandato è superato dalla normativa nazionale.

A

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO
Protocollo N. 0025377/2019 del 21/03/2019
Class: 4.6 «RENDICONTO DELLA GESTIONE, ADEMPIMENTI E VERIFICHE CONTABILI» Fascicolo: 4.6 N.5/2019



OBIETTIVO DI PEG
2018_S01_05

Area Tematica

4. LA CITTA' INTELLIGENTE

Assessorato

Affari generali, Servizi
cimiteriali, Pari opportunità,
Politiche temporali, Politiche
di integrazione, Diritti di
cittadinanza, Politiche
giovanili e Cooperazione
internazionale.

Direzione

Direttore

Garantire il servizio di notifica nei tempi e con le modalità previste dalla normativa vigente

Centro di responsabilità
**SETTORE SERVIZI AL
CITTADINO**

Responsabile
CARUSO GIANLUCA

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 5 LA CITTÀ PARTECIPATA E TRASPARENZA

OBIETTIVO DI MISSIONE: 5_0103 Strumenti di governo,partecipazione

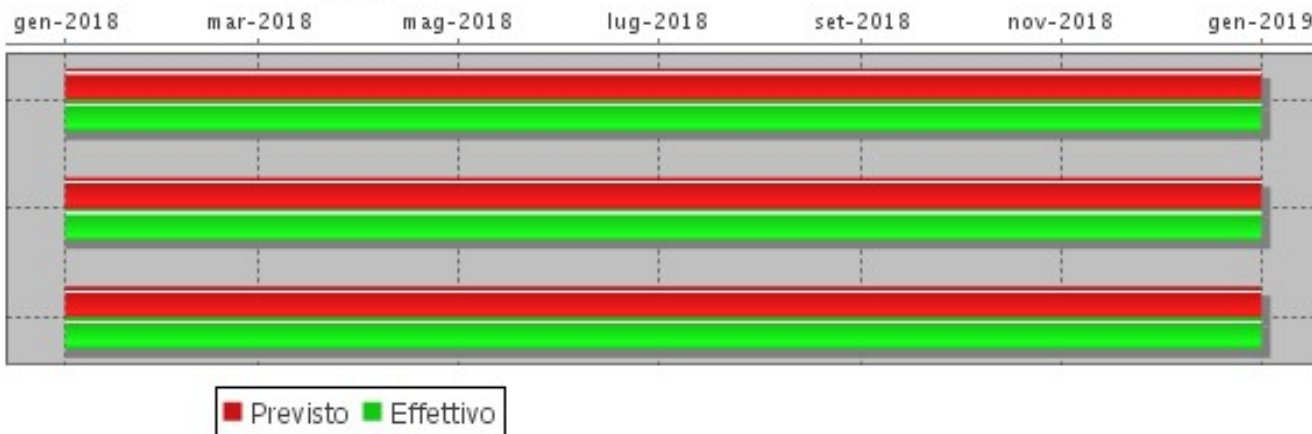
OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 5_0103_0102 Trasparenza e partecipazione

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE

l'attività di notifica atti si è svolta regolarmente.

GANTT

Fasi



■ Previsto ■ Effettivo

A

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO
Protocollo N. 0025377/2019 del 21/03/2019
Class: 4.6 «RENDICONTO DELLA GESTIONE, ADEMPIMENTI E VERIFICHE CONTABILI» Fascicolo: 4.6 N.5/2019



OBIETTIVO DI PEG
2018_S01_05

Area Tematica

4. LA CITTA' INTELLIGENTE

Assessorato

**Affari generali, Servizi
cimiteriali, Pari opportunità,
Politiche temporali, Politiche
di integrazione, Diritti di
cittadinanza, Politiche
giovanili e Cooperazione
internazionale.**

Direzione

Direttore

**Garantire il servizio di notifica nei tempi e con le modalità previste dalla normativa
vigente**

Centro di responsabilità
**SETTORE SERVIZI AL
CITTADINO**

Responsabile
CARUSO GIANLUCA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione delle notifiche atti comunali	33,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	caruso gianluca	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2018	31/12/2018			
Gestione delle notifiche atti del tribunale e/o altri enti pubblici	33,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	caruso gianluca	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2018	31/12/2018			
Gestione del registro delle notifiche e dei risvolti contabili	34,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	caruso gianluca	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2018	31/12/2018			

A

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO
Protocollo N. 0025377/2019 del 21/03/2019
Class: 4.6 «RENDICONTO DELLA GESTIONE, ADEMPIMENTI E VERIFICHE CONTABILI» Fascicolo: 4.6 N.5/2019