



Città di Cinisello Balsamo

## DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER ATTIVITÀ DI FRONT-OFFICE DEL SERVIZIO ENTRATE E PER LA GESTIONE DIRETTA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ, DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE ED ESPOSIZIONE MANIFESTI. CIG 646533640C.

### 1) OGGETTO

Il presente Disciplinare regola e disciplina una gara d'appalto a procedura aperta, ai sensi degli articoli 3, comma 37, e 55 del D.Lgs. n. 163/2006, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, indetta dal Comune di Cinisello Balsamo (di seguito Comune) per l'affidamento del servizio di supporto amministrativo per attività di front-office del Servizio Entrate e per la gestione diretta dell'Imposta comunale sulla pubblicità (I.C.P.), del Diritto sulle pubbliche affissioni (D.P.A.), Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche (T.O.S.A.P.) ed esposizione manifesti.

Il dettaglio del servizio da fornire è descritto nel Capitolato d'oneri .

### 2) DURATA DELL'APPALTO

Il Contratto avrà la durata sperimentale di anni 3 (TRE) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, o dalla data di consegna del servizio in via d'urgenza effettuata prima della stipula del contratto, risultante da apposito verbale sottoscritto tra le parti . Alla scadenza il Contratto si intenderà risolto di Diritto, senza necessità di formale disdetta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il Contratto, per un periodo non superiore ad un anno, e comunque per il periodo necessario a bandire una nuova procedura, previo avviso da comunicarsi per iscritto all'aggiudicatario almeno due mesi prima della scadenza del termine.

### 3) IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore massimo complessivo stimato, comprensivo dell'eventuale periodo di proroga tecnica, ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. n. 163/2006, ammonta ad € 800.000,00 (Euro ottocentomila), oltre IVA.

Il valore del presente appalto posto a base di gara è di € 600.000,00 (Euro seicentomila,00), oltre IVA.

Il valore annuo del presente appalto posto a base di gara è di € 200.000,00 (Euro Duecentomila,00), oltre IVA.

L'importo complessivo stimato per l'esecuzione di quanto sopra si intende comprensivo di tutte le prestazioni connesse ed accessorie che si dovessero rendere necessarie per l'esecuzione a regola d'arte del servizio in oggetto, il tutto nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

L'importo sopra indicato è meramente indicativo e non vincolante per il Comune; esso è convenzionalmente stabilito al fine di consentire la determinazione e comparazione delle offerte economiche.

Si chiarisce che, in ogni caso, i prezzi unitari indicati in offerta resteranno fissi e invariati e l'affidatario non potrà pretendere alcun onere aggiuntivo.

Con riferimento all'articolo 26 del Decreto Legislativo n. 81/2008, si specifica che il servizio posto a non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale, pertanto non necessita la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze (DUVRI) e non vi sono oneri della sicurezza relativi.

#### 4) OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

Onde consentire ai concorrenti di documentarsi adeguatamente sullo stato dei locali messi a disposizione, è necessario apposito sopralluogo da effettuarsi a pena di esclusione. A tale scopo dovrà essere contattato il Responsabile del Servizio Entrate, che sottoscriverà congiuntamente il Verbale di avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserito, a pena di esclusione, nella documentazione amministrativa di gara.

**NB I giorni e gli orari di ricevimento per effettuare la visita di sopralluogo sono:**

**LUNEDÌ-MERCOLEDÌ-VENERDÌ dalle 09,00 alle 12,00**

**previo appuntamento telefonico al numero 02/866023817 o tramite mail: [silvana.cazzanti@comune.cinisello-balsamo.mi.it](mailto:silvana.cazzanti@comune.cinisello-balsamo.mi.it)**

#### 5) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti individuati dall'articolo 34 del D.Lgs.n. 163/2006 e s.m.i. con l'osservanza degli articoli 35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/06, dotati delle necessarie capacità economiche, finanziarie e tecniche.

Il soggetto partecipante deve essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

1) essere iscritto nel Registro delle imprese presso la competente Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, o equivalente registro professionale nel caso di imprese straniere, per un'attività analoga a quella oggetto della presente gara;

2) non trovarsi in alcuna delle seguenti cause di esclusione, indicate all'articolo 38 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006:

a) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività, di concordato preventivo, e non avere in corso nei propri riguardi un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) non avere pendente (il direttore tecnico, nonché: il titolare di impresa individuale, i soci di s.n.c., i soci accomandatari di s.a.s., gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza dei restanti tipi di società) un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione previste dall'articolo 3 della Legge 27.12.1956 n° 1423 nei confronti di persone pericolose per la sicurezza e la pubblica moralità, o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge 31.5.1965 n°575;

c) non avere riportato (gli stessi soggetti di cui alla precedente lettera b, anche cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, salva comunque l'applicazione dell'articolo 178 c.p. e 445 comma 2 c.p.p.) una sentenza di condanna passata in giudicato, o un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o una sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né una condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati nell'articolo 45, par. 1) della direttiva CE 2004/18;

d) non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della Legge 19.3.1990 n°55;

e) non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate relativamente alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) non aver commesso, sulla base di motivata valutazione dell'Amministrazione, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni da essa affidate, né errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato dall'Amministrazione con ogni mezzo di prova;

g) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui essi sono stabiliti;

h) non aver reso, nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

i) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

j) essere in regola con le norme che disciplinano il Diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'articolo 17 della Legge 12.3.1999 n° 68, oppure non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il Diritto al lavoro dei disabili, in quanto impresa che occupa meno di 15 dipendenti, oppure che occupa da 15 a 35 dipendenti, ma non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18.1.2000;

k) non aver subito l'applicazione di una sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lettera c) del D.Lgs. 8.6.2001 n°231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con

la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 bis, comma 1 del d.l. 4/7/2006 n°223, convertito con modificazioni nella Legge 4.8.2006 n°248, o la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;

3) avere adempiuto all'interno dell'azienda agli obblighi previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;

4) applicare pienamente e integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili ai lavori oggetto della gara, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori;

5) non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001, oppure essersi avvalsi di piani individuali di emersione, il cui periodo di emersione è già concluso;

6) non trovarsi in rapporti di controllo o collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile con altri soggetti partecipanti alla stessa gara, oppure che esiste la situazione di controllo ma essa non ha influito sulla formulazione autonoma dell'offerta: in ogni caso saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali l'Amministrazione accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

#### **Il soggetto partecipante deve possedere i seguenti ulteriori requisiti:**

- non avere debiti scaduti di natura tributaria e/o patrimoniale nei confronti dell'Amministrazione;
- sussistenza della capacità economica e finanziaria dimostrabile attraverso idonea dichiarazione bancaria, in originale, rilasciata da almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. n° 385 del 1.9.1993, che la società concorrente è solida e ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;
- Capacità tecnica: aver svolto nel triennio 2012-2014 almeno un servizio analogo a quello della presente gara a favore di una Pubblica Amministrazione, attestato da certificazione dell'Ente. In caso di raggruppamento temporaneo, tale requisito deve essere riferito singolarmente ad ognuna delle imprese raggruppate.

#### **6) CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA SOCIALE**

Per quanto concerne il personale da utilizzare presso l'ufficio locale messo a disposizione dal Comune, l'Aggiudicatario dovrà garantire, per quanto possibile, compatibilmente con le esigenze tecnico-organizzative previste nel presente Capitolato e con l'organizzazione di impresa, il mantenimento dei livelli occupazionali, attraverso il reimpiego, in via prioritaria, del personale già utilizzato dal gestore uscente, pari a n. 1 unità, con i livelli professionali non inferiori a quelli in godimento, in ogni caso nel rispetto delle norme di legge e contrattuali di categoria.

La sopra detta clausola di salvaguardia sociale non costituisce condizione per la partecipazione alla gara o requisito di ammissione, ma mera clausola di esecuzione del contratto.

## 7) MODALITA' D'INOLTRO DELLE OFFERTE

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, SINTEL. Per le indicazioni, la registrazione e la qualificazione e per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, occorre far riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

Il Bando di gara, il Disciplinare di Gara, il Capitolato d'oneri d'Appalto ed i fac-simile delle dichiarazioni sostitutive sono disponibili sul sito Internet dell'Ente ([www.comune.cinisello-balsamo.mi](http://www.comune.cinisello-balsamo.mi)) e su [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

SINTEL produrrà automaticamente una dichiarazione in cui l'Operatore economico concorrente si impegna ad accettare integralmente ed incondizionatamente i termini e le condizioni esposte dall'Amministrazione Comunale.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere redatte in formato elettronico e firmate digitalmente, inviate e fatte pervenire al Comune di Cinisello Balsamo - Settore Gestione Risorse – Servizio Entrate - **esclusivamente attraverso SINTEL** raggiungibile al sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) **entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 19/01/2016**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SINTEL automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Il Comune si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- A) una busta telematica "A" contenente la documentazione amministrativa;
- B) una busta telematica "B" contenente l'offerta tecnica;
- C) una busta telematica "C" contenente l'offerta economica.

Nel caso in cui qualsiasi documento contenuto nelle buste telematiche "A", "B", "C" sia sottoscritto da un procuratore generale o speciale, l'Operatore economico concorrente dovrà allegare copia scansata e sottoscritta digitalmente della procura notarile che attesti i poteri di firma del sottoscrittore.

SINTEL consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

**Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta al Comune. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell'offerta.

La documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana. Ogni documento eventualmente presentato dovrà essere accompagnato da traduzione giurata.

## **BUSTA 1 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il concorrente debitamente registrato a SINTEL accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura tramite il sito Internet <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla Piattaforma SINTEL, il concorrente dovrà allegare la seguente documentazione amministrativa in formato elettronico e firmata digitalmente:

- a) **Istanza di partecipazione** contenente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, redatta in carta da bollo ed in italiano, in conformità al modello allegato A), datata, timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso in calce e in ogni sua pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente, con indicazione dei dati per la corretta individuazione dello stesso, accompagnata da fotocopia di un valido documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'articolo 38, c. 3 del D.P.R. n. 445/2000. In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito dovrà essere sottoscritta in calce da tutti gli operatori economici partecipanti al raggruppamento, con indicazione dei dati per la corretta individuazione di essi. Nella domanda dovrà altresì essere specificato:
  - che l'operatore accetta integralmente tutte le condizioni contenute nel bando di gara e relativi allegati, e nel Capitolato d'oneri e relativi allegati;
  - che l'importo a base di gara è stato giudicato dall'operatore remunerativo e tale da consentire la presentazione dell'offerta;
  - per raggruppamenti temporanei, quali parti del servizio saranno eseguite da ogni operatore;

- per raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, quali parti del servizio saranno eseguite da ogni operatore ed a quale impresa, qualificata come capogruppo, in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, cosicché essa stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Nella dichiarazione dovranno, altresì, essere indicate le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di consentire all'Amministrazione di procedere alla verifica del possesso dei requisiti.
- per i raggruppamenti temporanei già costituiti, originale o copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;

Con specifico riferimento alle eventuali condanne da dichiarare, comma 1, lett. c), si fa riferimento a quanto precisato al comma 2, dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

Dovranno essere dichiarate tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali si sia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare l'eventuale esistenza di condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né l'esistenza di condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

Si puntualizza che la prevalente giurisprudenza conferma che le valutazioni in ordine alla gravità delle condanne riportate dai concorrenti e la loro incidenza sulla moralità professionale spettano esclusivamente alla Stazione Appaltante e non già al concorrente medesimo, che pertanto, è obbligato ad indicare tutte le condanne riportate, non potendo operare alcuna selezione delle medesime sulla base di meri criteri personali. (C.d.S. sez. III, sentenza 04/01/2012 n. 8 – Determinazione AVCP N.4 del 10/10/2012).

Si fa presente che, al fine dell'applicazione delle conseguenze sfavorevoli per i casi di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione Appaltante procederà, ai sensi del comma 1-ter dell'articolo 38, a darne segnalazione all'Autorità per l'eventuale iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalla procedura di gara e dagli affidamenti di subappalto.

Nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà si attestano:

- estremi dell'iscrizione al Registro delle imprese presso la competente Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, o equivalente registro professionale nel caso di imprese straniere: provincia, anno e numero di iscrizione; specifica attività, codice di attività; codice fiscale/partita IVA;
- dati identificativi relativi a tutti i soggetti in possesso della legale rappresentanza al momento della presentazione dell'offerta o dei legali rappresentanti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, e in particolare: nel caso di imprese individuali il titolare, se persona diversa da colui che rende la dichiarazione, e il Direttore tecnico; nel caso di s.n.c. il Direttore tecnico e i soci; nel caso di s.a.s. i soci accomandatari; per le altre società, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza), sia quelli in carica sia quelli cessati nel triennio antecedente la pubblicazione del bando;
- il possesso di tutti i requisiti indicati nell'articolo 5, indicando anche le eventuali condanne per le quali si sia beneficiato della non menzione;
- posizioni previdenziali e assicurative aperte (indirizzo/i e numero/i di matricola INPS, INAIL, o di eventuale altro Ente paritetico, se diverso per categoria, con specificazione della sede di riferimento e, se del caso, dei motivi della mancata iscrizione);
- il numero di dipendenti e la tipologia di contratto applicata;

- b) Copia scansionata e firmata digitalmente, dal garante, della cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara e quindi Euro 16.000,00 ai sensi e per gli effetti dell'articolo 75 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, da fornirsi esclusivamente in uno dei seguenti modi:
- fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, avente validità minima di 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta e che preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, 2° comma, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia stessa entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
  - ricevuta della Tesoreria Comunale attestante il versamento in contanti, riportando la causale: "Cauzione provvisoria per il servizio di supporto amministrativo per attività di front-office del Servizio Entrate e per la gestione diretta dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, del Diritto sulle pubbliche affissioni, Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche ed esposizione manifesti. CIG 646533640C determinazione a contrarre n. 1066 del 10/11/2015";
  - ricevuta attestante il deposito di titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito stesso presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'articolo 75, comma, 5, del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, si prevede espressamente che nel caso in cui al momento della scadenza della garanzia non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, la durata della cauzione dovrà essere prorogata di altri 180 (centottanta) giorni, su richiesta della Stazione.

In caso di raggruppamento di imprese, la garanzia deve essere presentata con le modalità di cui all'articolo 108 del D.P.R. 21 dicembre 1999 n. 554, ossia su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale nel caso di cui all'articolo 13, comma 2, della Legge, e con responsabilità "pro quota" nel caso di cui all'articolo 13, comma 3, della Legge.

Per i concorrenti in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della Serie UNI CEI ISO 9000 o di dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, l'importo di ogni cauzione sopra indicato è ridotto del 50% (cinquanta per cento) ai sensi dell'articolo 75, comma 7, del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163. Le imprese che intendono usufruire di tale beneficio dovranno allegare alla prova della costituzione della cauzione copia della certificazione di qualità o della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, o corrispondente dichiarazione sostitutiva.

In caso di raggruppamento di imprese di tipo orizzontale, ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 163/2006, il beneficio della riduzione della cauzione può essere riconosciuto solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione; in caso di raggruppamento di imprese di tipo verticale, il beneficio della riduzione del 50% della cauzione può essere riconosciuto se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione; se solo alcune imprese sono in possesso della certificazione, esse potranno godere del beneficio della riduzione della garanzia per la quota parte ad esse

riferibile (Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n.44/2000 del 27 settembre 2000).

Salvo che per l'aggiudicatario, la cauzione prestata sarà restituita entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione della gara.

In caso di cauzione prestata in contanti, la restituzione verrà effettuata alla stessa persona che ha effettuato il deposito oppure a persona espressamente autorizzata dal depositante con procura autenticata.

- c) Dichiarazione di impegno di un fideiussore verso il concorrente, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (sia nel caso di cauzione prestata mediante fideiussione sia nel caso di cauzione prestata in contanti), a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'articolo 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale (cauzione definitiva) . E' dovuta a garanzia della corretta esecuzione dell'appalto, e quindi a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento (articolo 113 comma 5).

N.B.: Si precisa che per "fideiussore" si intende l'istituto bancario o l'impresa di assicurazione che rilascerà la garanzia fideiussoria definitiva.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, la cauzione deve essere intestata a tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento, da indicarsi singolarmente e contestualmente quali obbligati principali.

**Nel caso in cui il garante non riesca ad emettere le polizze con firma digitale dell'emittitore stesso, è consentito consegnare esclusivamente la fideiussione in formato cartaceo, IN ORIGINALE, con le firme autografe della Banca e del Concorrente.**

La documentazione dovrà pervenire entro il **19/01/2016 ore 13.00** in busta chiusa, recante all'esterno i dati del mittente (nome dell'azienda, indirizzo, n° di telefono e di fax) e il seguente oggetto "NON APRIRE – CAUZIONE PROVVISORIA servizio di supporto amministrativo per attività di front-office del Servizio Entrate e per la gestione diretta dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, del Diritto sulle pubbliche affissioni, Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche ed esposizione manifesti. CIG 646533640C" determinazione a contrarre n. 1066 del 10/11/2015"; al Comune di Cinisello Balsamo – Ufficio Protocollo – via XXV Aprile, 4 – 20092 Cinisello Balsamo (MI).

Gli orari di apertura dell'ufficio protocollo sono scaricabili dal sito istituzionale del Comune al seguente indirizzo: <http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article16>

- d) Copia scansionata e firmata digitalmente della prova dell'avvenuto pagamento della somma di Euro 80,00 (ottanta) a titolo di contributo a favore dell'ANAC - Autorità dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), subentrata nei compiti e nelle funzioni alla soppressa Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (articolo 19 D.L. 24 giugno, n. 90, convertito con la Legge 11 agosto 2014, n. 114) , da effettuarsi come segue:

il concorrente dovrà preventivamente iscriversi *on line* al nuovo "Servizio di riscossione" raggiungibile in *homepage* sul sito *web* dell'Autorità all'indirizzo: <http://www.avcp.it> , Sezione "Contributi in sede di gara" o Sezione "Servizi"; quindi l'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice **CIG** che identifica la procedura (646533640C). Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito

oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto il pagamento del contributo dovrà essere eseguito secondo una delle seguenti modalità:

- 1) *on line* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express collegandosi al predetto "Servizio di riscossione" e seguendo le istruzioni disponibili a video;
- 2) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

La prova dell'avvenuto pagamento deve essere fornita esclusivamente in uno dei seguenti modi:

1. se il pagamento è stato effettuato con la modalità di cui sopra al n. 1, producendo copia scansionata e firmata digitalmente della ricevuta di pagamento trasmessa all'utente per posta elettronica dal Servizio di riscossione e reperibile in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile *on line* sul "Servizio di riscossione";
2. se il pagamento è stato effettuato con la modalità di cui sopra al n. 2, producendo copia scansionata e firmata digitalmente dello scontrino rilasciato dal punto vendita.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, deve essere effettuato un unico versamento a cura del soggetto mandatario.

- e) Il Capitolato d'oneri, scansionato e sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante del concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, dovrà essere sottoscritto da ogni operatore partecipante al raggruppamento;
- f) Gli Operatori economici concorrenti potranno produrre, nella busta amministrativa di SINTEL, i documenti a comprova dei requisiti di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria, se in loro possesso:
  - Dichiarazione bancaria, in originale, scansionata e firmata digitalmente, rilasciata da almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della Legge 1.9.1993 n° 385, che la ditta concorrente è solida e ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.
  - Elenco firmato digitalmente del/dei servizi analoghi a quello della presente gara a favore di una Pubblica Amministrazione svolto/i nel triennio 2012-2014, attestato da certificazione dell'Ente. In caso di raggruppamento temporaneo, tale requisito deve essere riferito singolarmente ad ognuna delle imprese raggruppate.

#### **In caso di avalimento:**

Ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs.163/2006, il concorrente può avvalersi dei requisiti di altri soggetti.

Il concorrente deve allegare, a pena di esclusione:

- Una sua dichiarazione, verificabile ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- Una dichiarazione sottoscritta da tutti i soggetti individuati dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006, con allegati i relativi documenti di identità, dell'Impresa ausiliaria contenente tutte le dichiarazioni previste nel modello di istanza predisposto dalla Stazione Appaltante per il concorrente singolo;
- Una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento e con cui si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- Una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34;
- Contratto, in originale o copia autenticata, con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, per tutta la durata dell'appalto, oppure, nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva da parte del concorrente attestante il legame giuridico economico esistente nel gruppo;

Si precisa che il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

L'avvalimento non può essere utilizzato in relazione ai requisiti di idoneità professionale richiesti in base all'articolo 39 del D.Lgs.n. 163/2006. (Determinazione AVCP n. 2 del 01/08/2012).

#### Precisazioni:

L'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'articolo 38 comma 2-bis del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e successive modifiche e/o integrazioni e di quanto disposto dall'articolo 46 del medesimo Decreto, nel caso in cui la documentazione fosse mancante e/o incompleta e/o irregolare, dovrà richiederne l'integrazione. La stessa dovrà essere presentata **entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni a pena di esclusione.**

Il verificarsi di quanto indicato al comma precedente, obbliga l'Operatore economico concorrente che vi ha dato causa, al pagamento, **entro 5 (cinque) giorni** in favore dell'Amministrazione Comunale della *sanzione pecuniaria* di importo pari a **€ 600,00** (seicento) corrispondente all'1‰ (uno per mille) del valore posto a base d'asta (IVA esclusa). Nel caso di omesso pagamento lo stesso è garantito dalla cauzione provvisoria. Il pagamento della *sanzione pecuniaria* dovrà essere effettuato mediante versamento alla Tesoreria Comunale presso Banca Intesa - via Libertà civ.89 - 20092 Cinisello Balsamo (MI) IBAN IT26 U030 6932 9341 0000 0300 001.

#### BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA"

Nell'apposito campo "Documentazione tecnica" presente sulla Piattaforma SINTEL il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione dalla gara, in formato elettronico e firmata digitalmente, una relazione tecnica che dovrà svilupparsi in assoluta coerenza con quanto

richiesto dal Capitolato d'oneri d'appalto e nel presente Disciplinare di gara, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, completa e dettagliata dei servizi offerti oggetto dell'appalto.

La Relazione Tecnica, dovrà necessariamente contenere, a pena di esclusione:

a) una premessa contenente tutte le indicazioni che il concorrente ritenga utili al fine di una migliore esposizione dell'offerta;

b) il progetto tecnico dettagliato, redatto in maniera precisa, secondo le indicazioni fornite nel presente Disciplinare e nel Capitolato d'oneri e dovrà contenere:

- la gestione operativa del servizio;
- il controllo attività quanti-qualitativa degli operatori;
- soluzioni tecniche migliorative e soluzioni organizzativo-gestionali innovative.

L'offerta di prestazioni aggiuntive è facoltativa, per cui la mancanza di proposte migliorative comporterà soltanto la non attribuzione del punteggio relativo a tale elemento.

Nel caso in cui l'Operatore economico concorrente ritenga che nell'ambito dell'offerta tecnica vi siano segreti tecnici o commerciali per cui non intenda consentire l'accesso agli atti, dovrà allegare una dichiarazione, informato elettronico firmato digitalmente dal legale rappresentante, in cui siano indicate sia le parti dell'offerta che riportano segreti tecnici o commerciali, sia la comprova e la motivazione di tale segreto tecnico o commerciale.

### BUSTA 3 - OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla Piattaforma SINTEL il concorrente dovrà indicare la propria offerta sul prezzo posto a base di gara. Sarà il sistema a calcolare automaticamente la percentuale di sconto.

Nell'apposito campo "Offerta oneri della sicurezza" presente in SINTEL, l'Operatore economico concorrente dovrà inserire il valore pari a □ 0,00 (zero/00) in quanto i relativi oneri della sicurezza sono già inclusi nelle prestazioni per l'espletamento del servizio.

L'offerta economica, redatta in lingua italiana, è ammessa esclusivamente al ribasso: non sono ammesse offerte di importo pari o superiore all'importo stimato a base d'asta.

Offerte non chiaramente formulate, o subordinate a riserve o condizioni, saranno escluse.

L'offerta economica si intende omnicomprensiva e completa di tutto quanto richiesto nel Capitolato d'oneri e nel Disciplinare, e che i relativi prezzi si intendono comprensivi degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di costo del lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi, nonché di tutti gli oneri, spese e corrispettivi necessari per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale, nessuno escluso;

Al termine della compilazione dell'offerta economica, SINTEL genererà un documento in formato PDF che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Ai sensi dell'articolo 11, comma 6, del Decreto Legislativo n. 163/2006, l'offerta è valida per un periodo minimo di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la sua presentazione.

### 8) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DI QUALITA'

La gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua, al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ex articolo 83 del D.Lgs. n.163/2006.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente, ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii. sulla base dei criteri di valutazione nonché sulla ponderazione attribuita ad ognuno di essi di seguito elencati:

Elementi Qualitativi (proposta tecnica)	70
Elementi Economici (offerta economica)	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

L'attribuzione del punteggio di qualità verrà effettuato secondo le seguenti modalità:

#### ELEMENTI QUALITATIVI – punteggio massimo 70 punti

La Commissione prenderà in considerazione gli aspetti legati a qualità e valore tecnico che si potranno dedurre dalla documentazione allegata contenuta nella busta "B – Offerta Tecnica". In particolare, il punteggio verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri e subcriteri:

<p><b>Gestione operativa del servizio</b></p> <p>Capacità professionale dell'impresa: descrizione, attraverso una dettagliata relazione, della capacità organizzativa e professionale dell'impresa in relazione allo svolgimento dei servizi oggetto di appalto</p>	<p><b>Max punti 30</b></p>
<p><b>Controllo quanti-qualitativo dell'attività degli operatori</b></p> <p>Piano di formazione del personale con riferimento tanto al personale neoassunto quanto alla formazione continua del</p>	<p><b>Max punti 15</b></p>

<p>personale in servizio <b>max punti 5</b></p> <p>Qualificazione professionale degli addetti, risultante da dettagliato <i>curriculum vitae</i>, da cui risulti l'eventuale esperienza lavorativa in settori analoghi e con mansioni simili <b>max punti 10</b> (max 2 punti per la valutazione del singolo curriculum)</p>	
<p><b>Modalità di gestione della rotazione del personale, turni e sostituzione</b></p> <p>Si richiede di descrivere in modo concreto le procedure che si intendono attuare per garantire una gestione dei turni e delle sostituzioni del personale assente che consenta di limitare al minimo la rotazione del personale assegnato al servizio oggetto d'appalto e le procedure seguite per la gestione degli imprevisti</p>	<p><b>Max punti 4</b></p>
<p>Sistema di controllo utilizzato dall'operatore economico per la verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia e qualità del servizio</p>	<p><b>Max punti 4</b></p>
<p>Precedenti collaborazioni con enti pubblici nello svolgimento del medesimo servizio, o servizi analoghi, da indicarsi in un apposito elenco contenente l'ente affidatario del servizio, l'oggetto dell'appalto e la durata del contratto (data di inizio e data di termine)</p>	<p><b>Max punti 10</b></p> <p><b>2 punti</b> per ogni anno intero di collaborazione <b>1 punto</b> per ogni semestre intero</p>
<p><b>Proposte integrative e/o migliorative del servizio offerte a titolo gratuito all'Amministrazione Comunale.</b></p> <p>Indicare eventuali soluzioni tecniche migliorative e soluzioni organizzativo-gestionali innovative (ad es. affiancamento e supporto ulteriore agli uffici)</p>	<p><b>Max punti 2</b></p>
<p>Possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO</p>	<p><b>Max punti 1</b></p>
<p>Iscrizione all'Albo Ministeriale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi, nonché</p>	<p><b>Sì punti 4</b> <b>NO punti 0</b></p>

<p>di altre entrate dei Comuni e delle Province, di cui all'articolo 53, del decreto legislativo 15/12/1997 n.446, aventi capitale sociale interamente versato di almeno 5 milioni di euro come previsto alla lettera b) comma 1 dell'articolo 3 bis del D.L. 25/03/2010 n.40. In caso di RTI / Consorzio ordinario di concorrenti/Reti di Impresa/Soggetti e organismi pubblici il requisito di idoneità professionale dovrà essere posseduto all'interno del raggruppamento dalla mandataria</p>	
--	--

Saranno ammesse alla valutazione dell'offerta economica solo ed esclusivamente gli operatori economici che avranno raggiunto, con l'offerta tecnica, un punteggio minimo di 50/70 punti;

Si raccomanda di attenersi rigorosamente alle indicazioni sotto riportate, in modo da facilitare il confronto tra le offerte pervenute e garantire la *par condicio* tra i concorrenti:

- L'offerta tecnica non deve essere superiore a 20 facciate;
- Le facciate dovranno essere in formato A4, con caratteri leggibili (stile: arial 11, interlinea singola);
- L'offerta deve essere rigorosamente articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata;
- Ogni pagina della relazione deve essere numerata. Si consiglia di seguire come indice la griglia di valutazione relativa ai criteri. Si sottolinea che la completezza e la coerenza della relazione alle prescrizioni contenute nei presenti punti costituirà elemento di giudizio per l'ammissibilità alla successiva fase di apertura dell'offerta economica.

#### 9) ELEMENTI ECONOMICI – punteggio massimo 30 punti

Il punteggio sarà determinato dal ribasso offerto sull'importo a base d'asta espresso in termini percentuali, così come previsto nel presente disciplinare.

Nell'apposito campo "Offerta Economica" presente in SINTEL, a pena di esclusione dalla gara, l'Operatore Economico concorrente dovrà indicare la propria offerta economica corrispondente al prezzo offerto complessivo al netto di IVA. SINTEL calcolerà in automatico la percentuale di ribasso da applicare al prezzo complessivo a base di gara (al netto di IVA).

## 10) SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stese sono acquisite definitivamente da SINTEL e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate da SINTEL medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

La valutazione delle offerte è affidata ad apposita Commissione nominata secondo quanto stabilito dall'articolo 84 del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n. 163 (Codice dei Contratti) e successive modifiche e/o integrazioni.

Tutte le operazioni di gara saranno verbalizzate da un segretario appositamente individuato.

La gara sarà dichiarata aperta dalla Commissione in 1 ^ SEDUTA PUBBLICA: IL **GIORNO 21/01/2016 alle ore 10,00** presso la sede dell'Amministrazione Comunale – saletta di maggioranza – 1° piano – via XXV Aprile 4 – 20092 Cinisello Balsamo (MI), per la verifica della presenza su SINTEL delle offerte (buste "A", "B", "C").

La piattaforma telematica SINTEL procederà, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs.n. 163/2006 al sorteggio di un numero di partecipanti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondate all'unità superiore, cui sarà richiesto di comprovare, entro il termine perentorio di 10 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa richiesti dal bando nonché dal presente disciplinare, presentando la documentazione probatoria necessaria.

Qualora la prova non dovesse essere fornita ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, il Comune, procederà all'esclusione del concorrente della procedura aperta ed alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza.

Le sedute di gara sono pubbliche, ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali delle ditte partecipanti, o persone munite di procura speciale notarile, hanno Diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale.

La data delle altre sedute pubbliche della Commissione che si rendessero necessarie verrà comunicata ai concorrenti ammessi mediante la funzionalità della Piattaforma SINTEL "Comunicazione Procedura".

In sedute segrete si procederà alla verifica di cui all'articolo 38, comma 2, secondo periodo, lettera b), del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, diretta ad accertare l'eventuale esistenza di offerte imputabili ad un unico centro decisionale;

All'esito di tali procedimenti di verifica la Commissione, *in seduta pubblica*, la cui data sarà comunicata ai concorrenti, dichiarerà l'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali abbia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi e l'eventuale esclusione di ciascuna offerta che, in base agli elementi forniti, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

Ai sensi dell'articolo 46 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 la Commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso delle operazioni, di chiedere ai concorrenti, prima di ogni decisione, chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati.

Il Comune di Cinisello Balsamo si riserva la facoltà insindacabile di procedere all'aggiudicazione anche qualora vi sia un'unica offerta valida, purché l'offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, nonché di revocare o rinviare la gara, senza che i concorrenti possano vantare pretese al riguardo.

A giudizio insindacabile della Commissione di gara, la seduta potrà essere sospesa e aggiornata ad altra ora o data, al fine di consentire regolarizzazioni della documentazione presentata.

In caso di irregolarità formali non compromettenti il principio della par condicio fra i concorrenti e nell'interesse del Comune, il seggio di gara potrà invitare i partecipanti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta inviata tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL.

Alle sedute pubbliche saranno ammessi a presenziare esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (procuratori, legali rappresentanti, delegati dal legale rappresentante). Possono inserire dichiarazioni a verbale soltanto i legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati muniti di regolare delega.

#### APERTURA DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Commissione di gara, in seduta pubblica procederà attraverso SINTEL all'apertura della busta "A", accedendo all'area contenente la documentazione amministrativa e verificherà la presenza della documentazione richiesta. La Commissione, in caso di irregolarità formali, conformemente a quanto previsto dall'articolo 46 del D.Lgs. del 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei Contratti) e successive modificazioni ed integrazioni, potrà inviare agli operatori economici concorrenti, mediante comunicazione a mezzo SINTEL, a completare od a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

#### APERTURA DELLA BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA

Al termine dei controlli, la Commissione, in seduta pubblica, accedendo all'area di SINTEL contenente le offerte tecniche procederà all'apertura delle buste "B" offerta tecnica e verificherà la presenza della documentazione richiesta. La Commissione, quindi, riunita in una o più sedute segrete procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi tecnici sulla base dei criteri di valutazione indicati nel presente Disciplinare.

#### APERTURA DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione di Gara in seduta pubblica comunicherà a mezzo SINTEL, i punteggi assegnati alle offerte tecniche. La Commissione, accedendo all'area di SINTEL contenente le offerte economiche, procederà all'apertura delle

buste "C" ed alla lettura del ribasso offerto, attribuendo i relativi punteggi, sulla base dei criteri indicati nel presente Disciplinare.

In caso di offerte di medesimo ribasso l'Amministrazione comunicherà ai medesimi, tramite piattaforma SINTEL, l'invito a presentare un'ulteriore offerta, entro le ore 12,00 del terzo giorno successivo a quello dell'inserimento della comunicazione nella piattaforma SINTEL. Le offerte segrete in ribasso saranno aperte, previa notizia agli interessati.

Qualora non pervenga nessuna offerta, si procederà con il sorteggio in seduta pubblica anche se nessuno dei rappresentanti dei concorrenti sia presente.

#### 11) FORMAZIONE GRADUATORIA

La Commissione, a mezzo SINTEL, eseguirà la somma dei punteggi parziali ottenuti dalle diverse offerte attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta e comunicherà l'esito della Gara e quindi la graduatoria provvisoria.

La Commissione, a mezzo SINTEL, eseguirà la somma dei punteggi parziali ottenuti dalle diverse offerte attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta e procederà alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse.

La verifica, di cui al comma precedente, avverrà, a mezzo SINTEL, secondo il criterio di cui all'articolo 86 comma 2 del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e successive modifiche e/o integrazioni, per il quale si ha anomalia nel caso in cui "sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai 4/5 (quattro quinti) dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara".

La Commissione richiederà a mezzo SINTEL, ai sensi degli articoli 87 e 88 del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n. 163 (Codice dei Contratti) e successive modifiche e/o integrazioni, all'Operatore economico concorrente in questione, la presentazione delle giustificazioni, in merito agli elementi costitutivi dell'offerta. Qualora le spiegazioni fornite non siano ritenute esaurienti l'Amministrazione Comunale ha facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato.

#### **In caso di parità in graduatoria, si procederà come segue:**

sarà preferito l'Operatore economico concorrente che avrà ottenuto il **punteggio tecnico più elevato** a parità di punteggio complessivo;

Qualora si riscontri parità sia del punteggio tecnico, che di quello economico, la Commissione richiederà a mezzo SINTEL, il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate in forma scritta mediante servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure consegnate brevi manu all'Ufficio Protocollo del Comune di Cinisello Balsamo negli orari già indicati.

Le offerte migliorative, in entrambi i casi, saranno contenute in un plico chiuso con la dicitura "Plico da NON aprirsi – GARA SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER ATTIVITÀ DI FRONT-OFFICE DEL SERVIZIO ENTRATE E PER LA GESTIONE DIRETTA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ, DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE ED ESPOSIZIONE MANIFESTI. CIG 646533640C–OFFERTA MIGLIORATIVA". In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio alla presenza degli Operatori economici concorrenti che hanno presentato le offerte migliorative in situazione di parità.

L'Operatore economico concorrente dovrà indicare la propria offerta migliorativa, di cui al comma precedente mediante un prezzo offerto complessivo.

La Commissione, in seduta pubblica, inserirà in SINTEL nell'area "Gestione offerte a pareggio" le nuove offerte economiche pervenute e il sistema calcolerà in automatico la percentuale di sconto da applicare al prezzo complessivo (al netto di IVA) posto a base d'asta.

## 12) CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI

Il controllo dei requisiti autocertificati sarà espletato, nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio, preliminarmente all'adozione della determinazione di aggiudicazione definitiva.

La dimostrazione del requisito di cui al punto 5) "Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione" – servizio analogo nel triennio 2012-2013-2014"– dovrà essere comprovato mediante copia di un certificato di buona e regolare esecuzione rilasciato dalla Pubblica Amministrazione.

La dimostrazione dei requisiti deve essere eseguita entro il termine perentorio di giorni 10 (dieci) dalla richiesta trasmessa a mezzo "Comunicazioni della procedura".

Si raccomanda ai concorrenti, nel loro esclusivo interesse, di procurarsi con celerità la documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti, in modo tale da poterla produrre nel termine assegnato.

La documentazione probatoria dei requisiti deve essere presentata in lingua italiana o accompagnata da traduzione in lingua italiana effettuata a cura e spese del concorrente.

Ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. 163/2006, nel caso in cui la suddetta documentazione non pervenga nei termini prescritti ovvero non confermi le dichiarazioni presentate in sede di gara, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di competenza.

Entro il termine suddetto l'aggiudicatario provvisorio sarà tenuto altresì alla presentazione delle seguenti dichiarazioni sostitutive:

- a) Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura, contenente l'indicazione dei dati riferiti ai soggetti di cui all'articolo 85 del D.Lgs. 159/2011 e ss.mm., utilizzando l'apposita modulistica predisposta dalla Prefettura – ufficio territoriale per il Governo, che sarà trasmessa dalla Stazione Appaltante.
- b) Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi dei soggetti di cui all'articolo 85 del D.Lgs. 159/2011 e ss. mm. utilizzando l'apposita modulistica predisposta dalla Prefettura – ufficio territoriale per il Governo che sarà trasmessa dalla Stazione Appaltante.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di cui alle precedenti lettere a) e b) sono diventate necessarie a seguito dell'entrata in vigore delle disposizioni del libro II del D.Lgs. N. 159/2011 per cui le pubbliche amministrazioni acquisiscono d'ufficio, tramite le prefetture, la documentazione antimafia (comunicazioni ed informazioni) nelle more dell'operatività della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia.

L'informazione antimafia consiste nell'attestazione della sussistenza o meno di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all' articolo 67 D.Lgs. 159/2011, nonché, fatto salvo quanto previsto dall' articolo 91, comma 6, nell'attestazione della sussistenza o meno di

eventuali tentativi di infiltrazione mafiosa tendenti a condizionare le scelte e gli indirizzi delle società o imprese interessate indicati nel comma 4 dell'articolo 84, co. 2 D. Lgs. 159/2011.

### 13) COMUNICAZIONE DELL'ESITO DELLA GARA

Conclusa la fase di controllo di cui ai commi precedenti l'aggiudicazione diventa definitiva e verrà comunicata, a mezzo SINTEL , a tutti gli Operatori economici concorrenti, secondo quanto previsto dall'articolo 79 del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e successive modifiche e/o integrazioni.

### 14) VERIFICHE PRELIMINARI ED AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione vincola immediatamente i concorrenti mentre l'aggiudicatario sarà impegnato definitivamente soltanto quando, ai sensi dell'articolo 11, comma 8, del D.Lgs. n. 163/06, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara avranno conseguito piena efficacia giuridica, ivi comprese le verifiche di cui al DPR 445/2000.

Il Comune di Cinisello Balsamo provvederà all'aggiudicazione definitiva con determinazione dirigenziale.

Qualora l'aggiudicatario non risultasse in possesso dei requisiti dichiarati, ricusasse di produrre la documentazione o di stipulare il contratto nei termini stabiliti, il Comune di Cinisello Balsamo, previa pronuncia di decadenza di esso e senza necessità di alcun avviso preventivo, provvederà a incamerare la cauzione provvisoria da esso versata ed a segnalare il fatto all'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici, salve in ogni caso le ulteriori azioni spettanti al Comune di Cinisello Balsamo per la mancata stipulazione del contratto.

In tali casi il Comune di Cinisello Balsamo si riserva di aggiudicare l'affidamento al concorrente secondo classificato nella graduatoria.

### 15) STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E INIZIO DEI LAVORI

Successivamente all'aggiudicazione definitiva, l'Aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipula del contratto nel giorno e nel luogo indicati dal Comune.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa.

Tutte le spese inerenti alla sottoscrizione del contratto, nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti, compresa la registrazione, saranno a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'articolo 34, comma 35, della Legge 221 del 17/12/2012, è tenuto al rimborso delle spese di pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 art, 66 del D.Lgs. n. 163/2006 entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione secondo le modalità che verranno indicate in apposita comunicazione.

Si procederà alla sottoscrizione del contratto dopo che saranno state compiute le verifiche delle dichiarazioni prodotte in sede di gara. Il Comune provvederà nei confronti del miglior offerente alle verifiche di cui all'art 39 D.Lgs. n. 163/2006.

Dopo l'aggiudicazione questo Comune inviterà la ditta aggiudicataria a:

- costituire la cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione, escluso IVA, ai sensi dell'articolo 113 del D.Lgs. n. 163/2006. Tutti gli oneri fiscali derivanti dal servizio, spese contrattuali, registrazioni e diritti di segreteria sono a completo carico della ditta appaltatrice.
- Presentare polizza di responsabilità come indicato nel Capitolato.
- Nel caso in cui i firmatari dell'offerta siano procuratori le cui identità e poteri non risultino dal certificato della C.C.I.A.A., relativa procura notarile in bollo, in originale o copia autenticata;
- Nel caso in cui risulti aggiudicatario un raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, il mandato speciale con rappresentanza e la procura, con la forma e le modalità di cui all'articolo 37, comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006;
- documentazione relativa alla denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e infortunistici, nei confronti dei lavoratori dipendenti, collaboratori e/o soci lavoratori, occupati nell'attività oggetto dell'appalto.

## 16) INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003.

Il conferimento dei dati richiesti è un onere per i concorrenti, per evitare il mancato perfezionamento del procedimento di gara; i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione nell'ambito del presente procedimento.

Sono riconosciuti agli interessati i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cinisello Balsamo.

## 17) CHIARIMENTI

Eventuali richieste d'informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Cinisello Balsamo per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 11/01/2016.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti saranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

Risposte ai quesiti di particolare interesse per tutti i partecipanti saranno pubblicate fino a 2 giorni antecedenti la scadenza del bando.

Allegati:

- A- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
- B- DICHIARAZIONE SOGGETTI DIVERSI DAL LEGALE RAPPRESENTANTE
- C- MODELLO PER AUTOCERTIFICAZIONE TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
- D- DICHIARAZIONE DI SOPRALLUOGO
- E- INFORMAZIONI TECNICHE
- F- CLAUSOLE SOCIALI
- G- MODALITA' TECNICHE UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL
- H- PATTO DI INTEGRITA'

P

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

Protocollo N. 0077891/2015 del 19/11/2015

CLASSE: 4.3 «GESTIONE DELLE ENTRATE: ACCERTAMENTO, RISCOSSIONE, VERSAMENTO»