

SCHEDA OBIETTIVI

Parametri selezionati:

Vista	DUP_2020_2022 DUP 2020 2022
Livello	OBIETTIVO DI PEG
Centro di Responsabilità	09_UO_2020 UO STAFF SINDACO E GIUNTA

OBIETTIVO DI PEG
2020_U09_02Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA

Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.

Responsabile
CARUSO GIANLUCA

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE, PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_10_0101_0101 Comunicazione ai cittadini**Modalità di Attuazione**

Il servizio Informazione, Comunicazione e Web Staff garantisce l'attività di Informazione attraverso la gestione delle relazioni con i media, la redazione di comunicati stampa e l'organizzazione di conferenze stampa, oltre alla predisposizione di una rassegna stampa quotidiana fruibile mediante accesso telematico.

L'attività di Comunicazione di pubblica utilità, strategica e istituzionale si declina nella gestione e implementazione degli strumenti tradizionali (manifesti, locandine, pubblicazioni monografiche e brochure istituzionali), digitali e social (newsletter, sito, pagina facebook, twitter, WhatsApp, youtube).

L'aggiornamento del sito comprende il coordinamento dei referenti della comunicazione di ogni settore, la formazione degli stessi sulle modalità di inserimento dei dati (corsi Spip), la progettazione e la realizzazione informatica di nuove pagine web.

Altra importante attività riguarda l'ideazione e l'organizzazione di campagne di comunicazione pubblica per la promozione di servizi, iniziative e progetti, individuando gli strumenti da mettere in campo in relazione al target di riferimento.

Tra i compiti anche la validazione dei diversi materiali di comunicazione interni e prodotti dai Settori al fine di assicurare l'identità visiva dell'Ente e l'immagine coordinata, garantendo la corretta applicazione della linea grafica e l'utilizzo del logo nei diversi strumenti.

Il servizio gestisce anche il Centro di Riproduzione Digitale che gestisce online gli ordini di stampa provenienti dai diversi settori dell'Ente e da utenti esterni, stampa e confeziona prodotti di diverso formato e si occupa dell'ideazione e realizzazione grafica di prodotti di comunicazione.

Stato
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

OBIETTIVO DI PEG
2020_U09_02Assessorato
SindacoCentro di Responsabilità
**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA**Responsabile
CARUSO GIANLUCA***Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.***

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Organizzazione e gestione visite guidate a palazzo Confalonieri per cittadini e scuole, con simulazione Consiglio Comunale per queste ultime. (Sospese visite dei cittadini per emergenza Covid-19)</i>	01/01/2020	31/12/2020	5,00		CINQUANTA PAOLA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	Nel mese di luglio è venuto in visita un gruppo di ragazzi dei centri estivi
	01/01/2020						
<i>Attività di coordinamento della comunicazione interna per garantire l'immagine coordinata e rafforzare l'identità dell'ente</i>	01/01/2020	31/12/2020	15,00		CINQUANTA PAOLA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
	01/01/2020						
<i>Presidio e implementazione dei contenuti del Sito e revisione da un punto di vista grafico, informatico e concettuale di alcune sezioni dedicate</i>	01/01/2020	31/12/2020	10,00		CINQUANTA PAOLA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
	01/01/2020						
<i>Gestione dei canali istituzionali di comunicazione (WhatsApp, newsletter, pagina facebook, twitter, YouTube, instagram)</i>	01/01/2020	31/12/2020	7,00		CINQUANTA PAOLA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
	01/01/2020						
<i>Redazione e trasmissione costante di comunicati stampa, organizzazione di conferenze stampa e cura delle relazioni con i giornalisti</i>	01/01/2020	31/12/2020	20,00		CINQUANTA PAOLA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
	01/01/2020						

OBIETTIVO DI PEG
2020_U09_02Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA

Responsabile

CARUSO GIANLUCA

Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Ideazione e realizzazione di campagne di comunicazione</i>	01/01/2020	31/12/2020	7,00		CINQUANTA PAOLA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
	01/01/2020						
<i>Gestione informatizzata ordini di stampa provenienti dai settori dell'Ente e/o da soggetti esterni. Ideazione, realizzazione grafica e stampa di prodotti di diverso formato</i>	01/01/2020	31/12/2020	15,00		CINQUANTA PAOLA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
	01/01/2020						
<i>Gestione delle autenticazioni al servizio on-line della certificazione anagrafica.</i>	01/01/2020	31/12/2020			CINQUANTA PAOLA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	Dal mese di luglio l'attività viene gestita dal servizio polifunzionale
	01/01/2020						
<i>Gestione tirocini formativi e alternanza scuola-lavoro</i>	01/01/2020	31/12/2020	5,00		CINQUANTA PAOLA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
	01/01/2020						
<i>Attività redazionale del periodico "Cinisello Balsamo"</i>	01/01/2020	31/12/2020	10,00		CINQUANTA PAOLA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
	01/01/2020						
<i>Organizzazione di corsi di formazione dedicati al personale interno e tirocinanti sul CMS SPIP per gestione sito comunale</i>	01/01/2020	31/12/2020	6,00		CINQUANTA PAOLA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
	01/01/2020						

OBIETTIVO DI PEG
2020_U09_02Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA

Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.

Responsabile

CARUSO GIANLUCA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Incremento del 20% degli utenti del servizio di whatsapp	EFFICACIA	20,00		20,12	127,00	3037 iscritti al 31/12/2018 3648 iscritti al 31/12/2019
Pubblicazione e distribuzione del periodico comunale "Cinisello Balsamo" (si/no)	EFFICACIA	1,00		1,00	1,00	
Organizzazione e gestione di n. 1 corso dedicato al personale interno e/o ai tirocinanti sui temi della comunicazione pubblica e trasparenza	EFFICIENZA	1,00		2,00		

OBIETTIVO DI PEG
2020_U09_01Assessorato
SindacoCentro di Responsabilità
UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA**Facilitare la relazione degli Amministratori con i diversi portatori di interesse. Accorciare le distanze tra le istituzioni e i cittadini. Favorire la partecipazione. Garantire la rappresentanza istituzionale.**Responsabile
CARUSO GIANLUCA

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_10_0101_0102 Confronto pubblico**Modalità di Attuazione**

Comprende:

- 1) Gestione delle agende del Sindaco, degli assessori e dei dirigenti presenti nella sede di p.za Confalonieri e attività di segreteria per facilitare l'attività amministrativa degli organi
- 2) Cura delle pubbliche relazioni con gli interlocutori esterni per ottimizzare le risposte alle istanze
- 3) valutazione della corrispondenza degli organi istituzionali in entrata e in uscita ai fini della relativa assegnazione ai settori
- 4) predisposizione del planning delle iniziative e manifestazioni presenti sul territorio
- 5) Analisi delle manifestazioni istituzionali e predisposizione del programma annuale
- 6) Realizzazione dei singoli eventi previsti nel programma
- 7) organizzazione delle attività legate al cerimoniale (gonfalone, presenze istituzionali, ecc.)
- 8) relazione con le associazioni del territorio e cura amministrativa degli atti per la relativa iscrizione all'albo e per il mantenimento della stessa
- 9) gestione delle attività legate all'accoglienza della cittadinanza e tempestiva risposta ai loro bisogni
- 10) coordinamento del servizio di usciere

Stato
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Organizzazione e gestione degli eventi ordinari e straordinari (anniversari, Spiga d'oro, incontri pubblici, ecc.) (Sospesa per emergenza Covid-19)	01/01/2020	31/12/2020	20,00		CARUSO GIANLUCA	SERVIZIO STAFF SINDACO, GIUNTA	
	01/01/2020						

OBIETTIVO DI PEG
2020_U09_01Assessorato
SindacoCentro di Responsabilità
**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA**Responsabile
CARUSO GIANLUCA**Facilitare la relazione degli Amministratori con i diversi portatori di interesse. Accorciare le distanze tra le istituzioni e i cittadini. Favorire la partecipazione. Garantire la rappresentanza istituzionale.**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Gestione dell'iniziativa "porte aperte in Comune" (sospesa per emergenza Covid-19)	01/01/2020	31/12/2020	20,00		CARUSO GIANLUCA	SERVIZIO STAFF SINDACO, GIUNTA	
	01/01/2020						
Gestione dei rapporti con le associazioni, gli enti e i diversi portatori di interesse del territorio	01/01/2020	31/12/2020	10,00		caruso gianluca	SERVIZIO STAFF SINDACO, GIUNTA	
	01/01/2020						
Supporto e monitoraggio dell'attività dei settori dell'Ente nelle risposte alle istanze dei portatori d'interesse	01/01/2020	31/12/2020	10,00		caruso gianluca	SERVIZIO STAFF SINDACO, GIUNTA	
	01/01/2020						
Gestione del cerimoniale e delle iniziative istituzionali	01/01/2020	31/12/2020	20,00		caruso gianluca	SERVIZIO STAFF SINDACO, GIUNTA	
	01/01/2020						
Ricerca di nuovi sponsor e gestione delle sponsorizzazioni	01/01/2020	31/12/2020	20,00		caruso gianluca	SERVIZIO STAFF SINDACO, GIUNTA	
	01/01/2020						

OBIETTIVO DI PEG
2020_U09_03Assessorato
SindacoCentro di Responsabilità
UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA**Garantire il supporto all'unità organizzativa e all'area, il coordinamento e la programmazione**Responsabile
CARUSO GIANLUCA

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_10_0101_1001 Efficienza organizzazione**Modalità di Attuazione**

Comprende tutte le attività di supporto al settore e quelle trasversali che interessano le modalità di realizzazione degli obiettivi

Stato
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Gestione del personale dell'unità organizzativa (ferie, permessi, ecc.)</i>	01/01/2020	31/12/2020			CARUSO GIANLUCA	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	
	01/01/2020						
<i>Tenuta dei Registri dei trattamenti finalizzati a documentare tutti i trattamenti di dati all'interno dell'Ente (art. 30 del GDPR)</i>	01/01/2020	31/12/2020			CARUSO GIANLUCA	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	
	01/01/2020						
<i>Adeguamento della documentazione e delle procedure amministrative per la conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali</i>	01/01/2020	31/12/2020			CARUSO GIANLUCA	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	
	01/01/2020						

OBIETTIVO DI PEG
2020_U09_03Assessorato
SindacoCentro di Responsabilità
**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA**Responsabile
CARUSO GIANLUCA**Garantire il supporto all'unità organizzativa e all'area, il coordinamento e la programmazione**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Analisi del rischio per i diritti e libertà delle persone fisiche e valutazione d'impatto (considerando 75 e 76, art. 35 del GDPR)	01/01/2020	31/12/2020			CARUSO GIANLUCA	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	
	01/01/2020						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Rispetto dei tempi di consegna dei dati e delle informazioni necessarie alla programmazione e al monitoraggio degli obiettivi strategici, gestionali e di performance (%)	EFFICACIA	100,00				
Aggiornamento continuo e tempestivo del Registro dei trattamenti del Titolare (art. 30 del GDPR)	EFFICACIA	1,00				
Aggiornamento continuo della documentazione in base alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali	EFFICACIA	1,00				
Redazione di un elenco dei Responsabili esterni del trattamento dei dati personali (art. 28 del GDPR)	EFFICACIA	1,00				
Redazione del 100% degli accordi necessari e specifici ex-art. 28 del GDPR con ogni Responsabile individuato	EFFICACIA	100,00				
100% delle autorizzazioni necessarie del personale esterno all'utilizzo delle risorse comunali e al trattamento dei dati personali, impartendo istruzioni precise sulle modalità di trattamento	EFFICACIA	100,00				
100% delle segnalazioni di violazioni dei dati personali (Data Breach) con apposita procedura, coinvolgendo il DPO o RPD, ed eventuale notifica al Garante Privacy	EFFICIENZA	100,00				
Revisione e aggiornamento del portale web istituzionale in base alla normativa sulla protezione dei dati	EFFICACIA	1,00				



OBIETTIVO DI PEG
2020_U09_03

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA**

Garantire il supporto all'unità organizzativa e all'area, il coordinamento e la programmazione

Responsabile

CARUSO GIANLUCA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Realizzazione del 100% dell'adeguamento di tutte le procedure di contatto (via mail, via telefono o personalmente) con i cittadini in base alla normativa sulla protezione dei dati	EFFICACIA	100,00				

OBIETTIVO DI PEG
2020_U09_00Assessorato
SindacoCentro di Responsabilità
**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA****Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica**Responsabile
CARUSO GIANLUCA

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_10_0101_1103 Emergenza epidemologica**Modalità di Attuazione**

Comprende la comunicazione di emergenza alla cittadinanza su misure e servizi adottati durante il tempo dell'emergenza.

Stato
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Comunicazione puntuale e in tempo reale alla cittadinanza sulle misure di contenimento via via adottate e sui servizi introdotti, attraverso tutti i canali istituzionali digitali e cartacei.	01/02/2020	31/12/2020	20,00		PAOLA CINQUANTA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
	01/02/2020						
Supporto all'attività di comunicazione interna al Settore Socioeducativo e Risorse umane.	Inizio Previsto	Fine Prevista	8,00		PAOLA CINQUANTA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Autenticazione dei cittadini all'utilizzo dei servizi on line esistenti e di nuova introduzione.	Inizio Previsto	Fine Prevista	14,00		PAOLA CINQUANTA	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/02/2020	31/12/2020					
	01/01/2020						

OBIETTIVO DI PEG
2020_U09_00Assessorato
SindacoCentro di Responsabilità
**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA****Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica**Responsabile
CARUSO GIANLUCA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Ideazione e realizzazione di una linea grafica ad hoc per le comunicazioni di emergenza ai fini di una maggiore visibilità e riconoscimento.</i>	01/02/2020	31/12/2020	20,00		PAOLA CINQUANTA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
	01/01/2020						
<i>Coordinamento del gruppo interno e dei volontari per confezionamento e distribuzione di mascherine alla cittadinanza</i>	01/02/2020	31/12/2020	8,00		PAOLA CINQUANTA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
	01/01/2020						
<i>Organizzazione e gestione dei servizi di staff anche attraverso l'attività di smartworking.</i>	01/02/2020	31/12/2020	15,00		caruso gianluca	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	
	01/01/2020						
<i>Progettazione e realizzazione delle manifestazioni istituzionali con modalità virtuali adeguate alle prescrizioni sanitarie introdotte.</i>	01/02/2020	31/12/2020	15,00		caruso gianluca	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	
	01/01/2020						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Individuazione e utilizzo di volta in volta di strumenti di comunicazione più efficaci e adeguati ai diversi target di riferimento.	EFFICACIA	11,00				
Comunicazione tempestiva e intensiva nell'arco di una settimana, almeno 13 invii settimanali di comunicazioni tipo da fine febbraio a giugno.	EFFICACIA	13,00				
Numero nuove autenticazioni ai servizi on line	EFFICACIA	200,00				

OBIETTIVO DI PEG
2020_U09_00Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA***Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica***

Responsabile

CARUSO GIANLUCA**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Realizzazione di nuova linea grafica e di appositi loghi per i nuovi servizi introdotti durante il periodo dell'emergenza.	EFFICACIA	1,00				
Numero di mascherine confezionate e distribuite	EFFICACIA	40.000,00				
Adozione dello smartworking da parte di almeno il 70% del personale del settore.	EFFICACIA	70,00				
Realizzazione di almeno due manifestazioni istituzionali e/o eventi in modalità virtuale.	EFFICACIA	2,00				