

## SCHEDA PEG DI AVANZAMENTO

### Parametri selezionati:

<b>Vista</b>	DUP_2017_2019 DUP 2017 2019
<b>Livello</b>	OBIETTIVO DI PEG
<b>Centro di Responsabilità</b>	01_S SETT. SERVIZI AL CITTADINO



OBIETTIVO DI PEG 2017_S01_01	Area Tematica  2. LE RISORSE	Assessorato Affari generali, Servizi cimiteriali, Pari opportunità, Politiche temporali, Politiche di integrazione, Diritti di cittadinanza, Politiche giovanili e Cooperazione internazionale.	Direzione Marina Lucchini	Direttore
<b>Garantire la corretta gestione delle attività dei servizi demografici</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SERVIZI AL CITTADINO</b>	Responsabile <b>LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA</b>

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

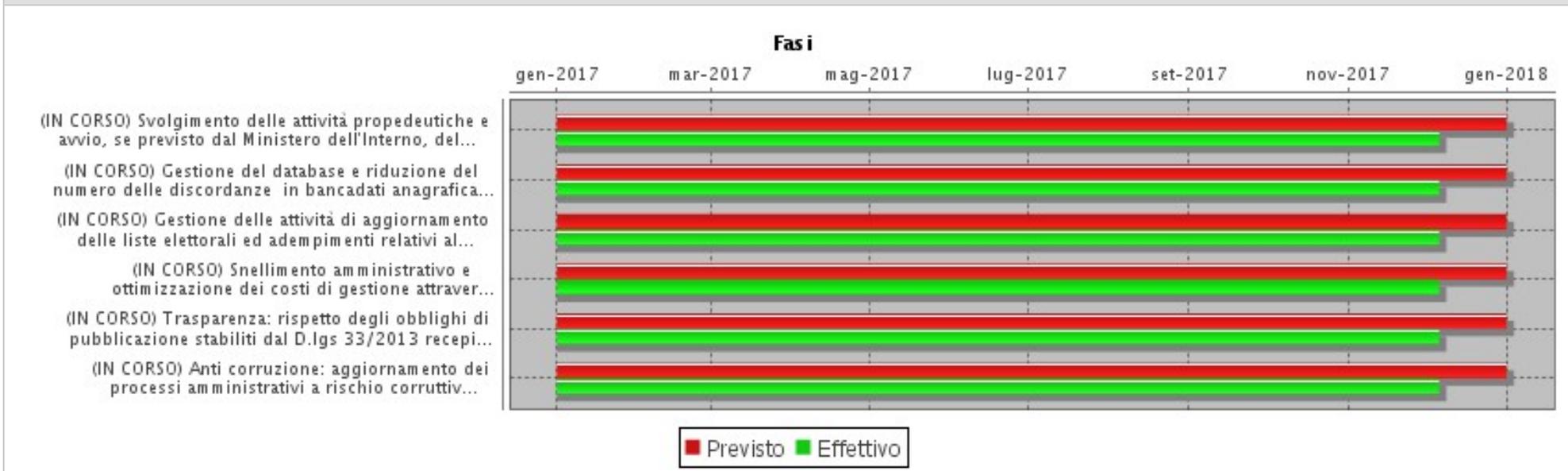
Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** 2 LE RISORSE

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2\_0101 Ottimizzare le Risorse

**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 2\_0101\_0701 Razionalizzaz.serv.demografici

**GANTT**





OBIETTIVO DI PEG  
2017\_S01\_01

Area Tematica

2. LE RISORSE

Assessorato

Affari generali, Servizi  
cimiteriali, Pari opportunità,  
Politiche temporali, Politiche  
di integrazione, Diritti di  
cittadinanza, Politiche  
giovanili e Cooperazione  
internazionale.

Direzione

Marina Lucchini

Direttore

**Garantire la corretta gestione delle attività dei servizi demografici**

Centro di responsabilità

**SETTORE SERVIZI AL  
CITTADINO**

Responsabile

**LUCCHINI MARINA  
GIUSEPPINA**

### FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Svolgimento delle attività propedeutiche e avvio, se previsto dal Ministero dell'Interno, della gestione corrente dell'anagrafe nazionale della popolazione residente.	25,00	29,60	01/01/2017	31/12/2017	PAOLA CIRINNA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	Il subentro ad ANPR per il nostro Comune è slittato al secondo semestre del 2018, pertanto, le scarse risorse umane sono state impiegate maggiormente per adempimenti più urgenti ( evasione delle richieste di residenza via e-mail)
			01/01/2017				
Gestione del database e riduzione del numero delle discordanze in bancadati anagrafica e di stato civile ed effettuazione del passaggio di tutti i dati di stato civile in procedura Civilia	25,00	20,00	01/01/2017	31/12/2017	PAOLA CIRINNA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	(Art. 15, c. 5) Si propone di modificare la descrizione dell'indicatore trasformandolo in numero di comunicazioni inviate ai cittadini con dati disallineati, da inviare a settembre. Al momento la risposta dei cittadini agli inviti non è stata soddisfacente.
			01/01/2017				
Gestione delle attività di aggiornamento delle liste elettorali ed adempimenti relativi alla gestione di elezioni e/o referendum	30,00	90,00	01/01/2017	31/12/2017	PAOLA CIRINNA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2017				



OBIETTIVO DI PEG  
2017\_S01\_01

Area Tematica

2. LE RISORSE

Assessorato

**Affari generali, Servizi cimiteriali, Pari opportunità, Politiche temporali, Politiche di integrazione, Diritti di cittadinanza, Politiche giovanili e Cooperazione internazionale.**

Direzione

**Marina Lucchini**

Direttore

**Garantire la corretta gestione delle attività dei servizi demografici**

Centro di responsabilità

**SETTORE SERVIZI AL CITTADINO**

Responsabile

**LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA**

### FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Snellimento amministrativo e ottimizzazione dei costi di gestione attraverso convenzioni per l'accesso telematico alla banca dati anagrafica da parte delle Amministrazioni pubbliche	10,00	50,00	01/01/2017	31/12/2017	PAOLA CIRINNA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2017				
Trasparenza: rispetto degli obblighi di pubblicazione stabiliti dal D.lgs 33/2013 recepiti nella tabella allegata al PTPC 2017/2019	5,00		01/01/2017	31/12/2017	LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2017				
Anti corruzione: aggiornamento dei processi amministrativi a rischio corruttivo, individuazione delle azioni di prevenzione, monitoraggio alla luce delle disposizioni del P.T.P.C. 2017/2019.	5,00		01/01/2017	31/12/2017	LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2017				

### RISORSE FINANZIARIE

#### ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		2	01	2010167	CP	Quote rimborsate dal ministero dell'interno per le istruttorie relative al rilascio della carta d'identità elettronica (cod. minist. 2.01.0070 p. f. 2.01)		4.000,00
2017		3	01	3010840	CP	EX580007 DEMOGRAFICI: USO SALE VILLA GHIRLANDA - IVA (cod. minist. 3.02.0580 p. f. 3.01)		15.000,00
<b>Totale Entrate</b>								19.000,00



OBIETTIVO DI PEG  
2017\_S01\_01

Area Tematica

2. LE RISORSE

Assessorato

**Affari generali, Servizi  
cimiteriali, Pari opportunità,  
Politiche temporali, Politiche  
di integrazione, Diritti di  
cittadinanza, Politiche  
giovanili e Cooperazione  
internazionale.**

Direzione

**Marina Lucchini**

Direttore

**Garantire la corretta gestione delle attività dei servizi demografici**

Centro di responsabilità

**SETTORE SERVIZI AL  
CITTADINO**

Responsabile

**LUCCHINI MARINA  
GIUSEPPINA**

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		1	03	1040115	CP	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI: DOTE COMUNE (cod. minist. 1.01.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.07)		1.600,00
2017		1	03	1080110	CP	EX917090003 SERVIZI DEMOGRAFICI:ACQUISTO BENI-CASSA ECONOMALE. (cod. minist. 1.01.07.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.07)		90,00
2017		1	03	1080120	CP	EX917172001 SERVIZI DEMOGRAFICI: PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE STAMPANTI E ALTRE APPARECCHIATURE ELETTORALE, ANAGRAFE E STATO CIVILE (cod. minist. 1.01.07.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.07)		750,00
2017		1	03	1080130	CP	EX917172006 SERVIZI DEMOGRAFICI: PRESTAZIONI DI SERVIZI - COMMISSIONE MANDAMENTALE (cod. minist. 1.01.07.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.07)		10.400,00
2017		1	03	1080130/1	CP	EX917172006 SERVIZI DEMOGRAFICI: PRESTAZIONI DI SERVIZI - COMMISSIONE MANDAMENTALE (cod. minist. 1.01.07.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.07)		0,00
2017		1	03	1080140	CP	EX917175000 SERVIZI DEMOGRAFICI: PRESTAZIONI DI SERVIZI - AGGIORNAMENTO UFFICIALI STATO CIVILE E ANAGRAFE (cod. minist. 1.01.07.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.07)		400,00

OBIETTIVO DI PEG  
2017\_S01\_01

Area Tematica

2. LE RISORSE

Assessorato

Affari generali, Servizi  
cimiteriali, Pari opportunità,  
Politiche temporali, Politiche  
di integrazione, Diritti di  
cittadinanza, Politiche  
giovanili e Cooperazione  
internazionale.

Direzione

Marina Lucchini

Direttore

*Garantire la corretta gestione delle attività dei servizi demografici*

Centro di responsabilità

SETTORE SERVIZI AL  
CITTADINO

Responsabile

LUCCHINI MARINA  
GIUSEPPINA**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		1	03	1080150	CP	ALTRE SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI (cod. minist. 1.01.07.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.07)		0,00
2017		1	03	1080150/1	CP	ALTRE SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI (cod. minist. 1.01.07.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.07)		0,00
2017		1	03	1080150/2	CP	ALTRE SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI (cod. minist. 1.01.07.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.07)		100.000,00
2017		1	03	1080150/90	CP	ALTRE SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI (cod. minist. 1.01.07.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.07)		0,00
2017		1	09	1450700	CP	DEMOGRAFICI: RIMBORSI DI SOMME NON DOVUTE PER MANCATO UTILIZZO SALE VILLA GHIRLANDA (cod. minist. 1.01.08.08 p. f. 1.09 mis. prog. 01.11)		0,00
2017		1	10	1080150/290	CP	FPV ALTRE SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI (cod. minist. 1.01.07.03 p. f. 1.10 mis. prog. 01.07)		358,23
2017		2	05	1080150/190	CP	ALTRE SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI (cod. minist. 2.01.05.01 p. f. 2.05 mis. prog. 01.07)		0,00
<b>Totale Spese</b>								113.598,23
<b>Saldo</b>								-94.598,23



OBIETTIVO DI PEG  
2017\_S01\_01

Area Tematica

2. LE RISORSE

Assessorato

**Affari generali, Servizi  
cimiteriali, Pari opportunità,  
Politiche temporali, Politiche  
di integrazione, Diritti di  
cittadinanza, Politiche  
giovanili e Cooperazione  
internazionale.**

Direzione

Marina Lucchini

Direttore

**Garantire la corretta gestione delle attività dei servizi demografici**

Centro di responsabilità

**SETTORE SERVIZI AL  
CITTADINO**

Responsabile

**LUCCHINI MARINA  
GIUSEPPINA**

## INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Regolarizzazione delle discordanze anagrafiche che ostacolano il subentro all'ANPR (attività dinamica)	QUANTITATIVO	350,00	306,00			30/09 Il valore atteso è da ridurre a 350. Motivazione: risorse impiegate in altre attività urgenti e contingenti ( gestione pratiche di residenza pervenute via email)
30/09 Incremento delle convenzioni stipulate	EFFICACIA	2,00	1,00	7,00		Siamo in attesa di due convenzioni da perfezionare entro il 31/12/2017.
art. 15 c. 5 risorse variabili: numero comunicazioni inviate ai cittadini per l'allineamento dei propri dati"	QUANTITATIVO	100,00	20,00			(Art. 15 comma 5) Modificare l'indicatore con la seguente descrizione " numero comunicazioni inviate ai cittadini per l'allineamento dei propri dati"
Invio informative mirate agli istituti scolastici presenti sul territorio cinisellese e nei Comuni limitrofi	QUANTITATIVO	10,00	0,00			Attività rimandata a settembre.
Trasparenza: rispetto dei tempi di pubblicazione	EFFICACIA	1,00	1,00			Si = 1 No = 0
Anticorruzione: mappatura ed aggiornamento dei processi amministrativi, valutazione del rischio, individuazione azioni di prevenzione, monitoraggio e rendicontazione."	EFFICACIA	1,00	1,00			fatto = 1 non fatto = 0
Relazione di fine anno predisposta dal Responsabile di Settore al RTPC	EFFICACIA	1,00	0,00			



OBIETTIVO DI PEG  
2017\_S01\_02

Area Tematica

2. LE RISORSE

Assessorato

Affari generali, Servizi cimiteriali, Pari opportunità, Politiche temporali, Politiche di integrazione, Diritti di cittadinanza, Politiche giovanili e Cooperazione internazionale.

Direzione

Marina Lucchini

Direttore

**Garantire la gestione dei servizi cimiteriali**

Centro di responsabilità  
**SETTORE SERVIZI AL CITTADINO**

Responsabile  
**LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** 2 LE RISORSE

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2\_1201 Programmaz. Politiche Sociali

**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 2\_1201\_0901 Servizi cimiteriali

**GANTT**

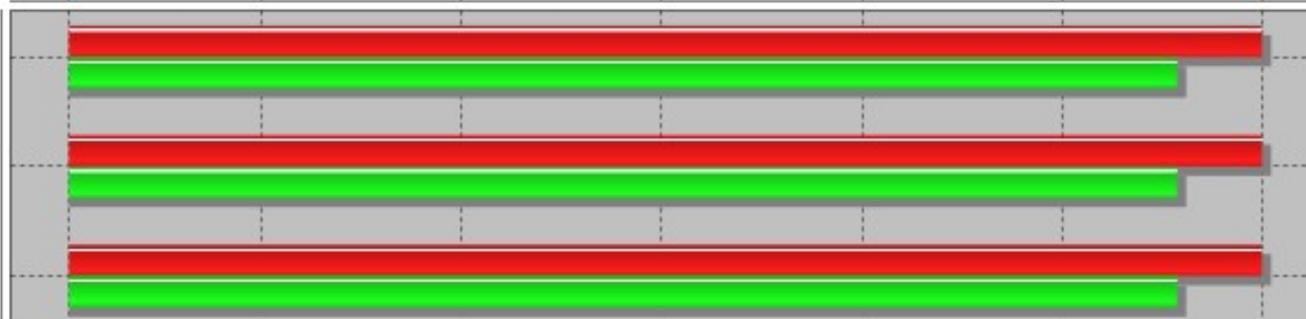
**Fasi**

gen-2017    mar-2017    mag-2017    lug-2017    set-2017    nov-2017    gen-2018

(IN CORSO) Apertura dei 3 cimiteri cittadini per 363 giorni l'anno, gest. operativa impianto di cremazio...

(IN CORSO) Gestione amministrativa e dello stato civile (informazion...

(IN CORSO) Monitoraggio semestrale del rispetto delle condizioni previste dall'accordo con gli operato...



■ Previsto ■ Effettivo



OBIETTIVO DI PEG  
2017\_S01\_02

Area Tematica

2. LE RISORSE

Assessorato

**Affari generali, Servizi cimiteriali, Pari opportunità, Politiche temporali, Politiche di integrazione, Diritti di cittadinanza, Politiche giovanili e Cooperazione internazionale.**

Direzione

**Marina Lucchini**

Direttore

**Garantire la gestione dei servizi cimiteriali**

Centro di responsabilità

**SETTORE SERVIZI AL CITTADINO**

Responsabile

**LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA**

### FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Apertura dei 3 cimiteri cittadini per 363 giorni l'anno, gest. operativa impianto di cremazione in econ. e operaz. cimiteriali connesse a svolgim. funerali: mantenimento del livello quali-quantit.i servizi cimiteriali a fronte riduzione pers.le impiegato	60,00		01/01/2017	31/12/2017	TUZIO MADDALENA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	(Art. 15, c. 5)
			01/01/2017				
Gestione amministrativa e dello stato civile (informazioni, appuntamenti, contratti per le varie tipologie di servizio erogato, stesura degli atti di morte e rilascio delle certificazioni)	30,00		01/01/2017	31/12/2017	TUZIO MADDALENA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2017				
Monitoraggio semestrale del rispetto delle condizioni previste dall'accordo con gli operatori cimiteriali per garantire prezzi calmierati e avvio contatti per la stipula di un nuovo accordo in sostituzione di quello in scadenza	10,00		01/01/2017	31/12/2017	TUZIO MADDALENA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2017				

### RISORSE FINANZIARIE

#### ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		3	01	3010210	CP	EX441000 OPERAZIONI CIMITERIALI E POLIZIA MORTUARIA (cod. minist. 3.01.0441 p. f. 3.01)		361.900,00
2017		3	01	3010220	CP	EX441001 CREMAZIONI-CONSOLIDATE (cod. minist. 3.01.0441 p. f. 3.01)		1.667.000,00
2017		3	01	3010650	CP	EX601001 SERVIZI CIMITERIALI: CONCESSIONI MANUFATTI TOMBALI (cod. minist. 3.02.0601 p. f. 3.01)		150.000,00



OBIETTIVO DI PEG  
2017\_S01\_02

Area Tematica

2. LE RISORSE

Assessorato

**Affari generali, Servizi cimiteriali, Pari opportunità, Politiche temporali, Politiche di integrazione, Diritti di cittadinanza, Politiche giovanili e Cooperazione internazionale.**

Direzione

**Marina Lucchini**

Direttore

**Garantire la gestione dei servizi cimiteriali**

Centro di responsabilità

**SETTORE SERVIZI AL CITTADINO**

Responsabile

**LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA**

### RISORSE FINANZIARIE

#### ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		3	01	3010660	CP	EX601002 SERVIZI CIMITERIALI: REALIZZAZIONE MANUFATTI TOMBALI IN PROJECT FINANCING (cod. minist. 3.02.0601 p. f. 3.01)		300.000,00
2017		4	04	4040060	CP	EX852001 SERVIZI CIMITERIALI: CONCESSIONE AREE CIMITERIALI (cod. minist. 4.01.0852 p. f. 4.04)		290.000,00
<b>Totale Entrate</b>								<b>2.768.900,00</b>

#### SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		1	03	1530050	CP	EX105080000 SERVIZI CIMITERIALI: ACQUISTO BENI E/O MATERIE PRIME (cod. minist. 1.10.05.02 p. f. 1.03 mis. prog. 12.09)		20.000,00
2017		1	03	1530060	CP	EX105080001 SERVIZI CIMITERIALI: ACQUISTO BENI E/O MATERIE PRIME (cod. minist. 1.10.05.02 p. f. 1.03 mis. prog. 12.09)		6.000,00
2017		1	03	1530070	CP	EX105170000 SERVIZI CIMITERIALI: PRESTAZIONE DI SERVIZI - SERVIZIO FUNEBRE - IVA (cod. minist. 1.10.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.09)		8.000,00



OBIETTIVO DI PEG  
2017\_S01\_02

Area Tematica

2. LE RISORSE

Assessorato

**Affari generali, Servizi cimiteriali, Pari opportunità, Politiche temporali, Politiche di integrazione, Diritti di cittadinanza, Politiche giovanili e Cooperazione internazionale.**

Direzione

**Marina Lucchini**

Direttore

**Garantire la gestione dei servizi cimiteriali**

Centro di responsabilità

**SETTORE SERVIZI AL CITTADINO**

Responsabile

**LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA**

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		1	03	1530080	CP	EX105173000 SERVIZI CIMITERIALI: PRESTAZIONE DI SERVIZI - MANUTENZIONI ORDINARIE E RIPARAZIONI (cod. minist. 1.10.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.09)		3.700,00
2017		1	03	1530085	CP	SERVIZI CIMITERIALI: PRESTAZIONE DI SERVIZI (cod. minist. 1.10.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.09)		66.900,00
2017		1	03	1530140	CP	EX105081001 SERVIZI CIMITERIALI: ACQUISTO DI BENI E MATERIE PRIME-CASSA ECONOMALE (cod. minist. 1.10.05.02 p. f. 1.03 mis. prog. 12.09)		108,95
2017		1	03	1530150	CP	EX101341000 GESTIONE AMMINISTRATIVA SETTORE 1: FORMAZIONE PERSONALE CIMITERO (cod. minist. 1.10.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.09)		700,00
2017		1	03	1530200	CP	SERVIZI CIMITERIALI: ACQUISTO DI BENI E MATERIE PRIME-CASSA ECONOMALE (cod. minist. 1.10.05.02 p. f. 1.03 mis. prog. 12.09)		241,05
2017		1	09	1530190	CP	EX105320001 SERVIZI CIMITERIALI: ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE - RIMBORSO PER RINUNCIA A CONCESSIONI CIMITERIALI. (cod. minist. 1.10.05.08 p. f. 1.09 mis. prog. 12.09)		15.000,00
2017		2	02	2530000	CP	EX105503000 SERVIZI CIMITERIALI: PROJECT FINANCING CIMITERI (PROJECT CIMITERI FF45) (cod. minist. 2.10.05.01 p. f. 2.02 mis. prog. 12.09)		300.000,00



OBIETTIVO DI PEG  
2017\_S01\_02

Area Tematica

2. LE RISORSE

Assessorato

Affari generali, Servizi cimiteriali, Pari opportunità, Politiche temporali, Politiche di integrazione, Diritti di cittadinanza, Politiche giovanili e Cooperazione internazionale.

Direzione

Marina Lucchini

Direttore

*Garantire la gestione dei servizi cimiteriali*

Centro di responsabilità

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Responsabile

LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA

### SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		2	02	2530000/1	CP	EX105503000 SERVIZI CIMITERIALI: PROJECT FINANCING CIMITERI (AVANZO VINCOLATO INV) (cod. minist. 2.10.05.01 p. f. 2.02 mis. prog. 12.09)		80.101,35
2017		2	02	2530010/90	CP	EX104503000 SERVIZI CIMITERIALI: ACQUISIZIONE DI BENI (PROVENTI CIMITERIALI) (cod. minist. 2.10.05.05 p. f. 2.02 mis. prog. 12.09)		0,00
2017		2	02	2530020/90	CP	EX104503001 SERVIZI CIMITERIALI: ACQUISTO ATTREZZATURE CIMITERIAI (cod. minist. 2.10.05.05 p. f. 2.02 mis. prog. 12.09)		0,00
<b>Totale Spese</b>								500.751,35
<b>Saldo</b>								+2.268.148,65

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
accessibilità del cimitero - giorni di apertura annuale	EFFICIENZA	363,00	272,00			
art. 15 c. 5 risorse variabili: tempo medio esecuzione operazioni cimiteriali e cremazioni (in giorni)	EFFICIENZA	2,00	2,00			art. 15, c. 5
customer - valore medio del grado di soddisfazione	QUALITA	80,00	50,00			
garantire un livello di entrate per le cremazioni pari a quelle del 2015 (in euro)	EFFICIENZA	1.469.765,40	1.095.662,32		1.469.765,40	



OBIETTIVO DI PEG  
2017\_S01\_03

Area Tematica

4. LA CITTA' INTELLIGENTE

Assessorato

Affari generali, Servizi cimiteriali, Pari opportunità, Politiche temporali, Politiche di integrazione, Diritti di cittadinanza, Politiche giovanili e Cooperazione internazionale.

Direzione

Marina Lucchini

Direttore

*Garantire ai cittadini l'accesso multifunzionale a servizi dell'Amministrazione e di altri gestori di servizi pubblici*

Centro di responsabilità  
**SETTORE SERVIZI AL CITTADINO**

Responsabile  
**LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** 4 LA CITTA' INTELLIGENTE

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 4\_0101 Comunicazione e Partecipazione

**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 4\_0101\_1101 Servizi multifunzionali

**GANTT**

**Fasi**

gen-2017    mar-2017    mag-2017    lug-2017    set-2017    nov-2017    gen-2018

- (IN CORSO) Gestire il front office multifunzionale relativamente all'erogazione di servizi demografici, ...
- (IN CORSO) Gestione della compresenza degli operatori effettivamente disponibili al fine di garanti...
- (IN CORSO) Prosecuzione della formazione degli operatori del Punto in Comune
- (IN CORSO) Sviluppo dei servizi on line: campagna promozionale, e studio e valutazione di quali alt...
- (IN CORSO) Potenziare l'ordinario funzionamento di front office ai cittadini attraverso la riorganizzazio...
- (IN CORSO) Gestione degli sportelli dedicati ad attività complesse che richiedono un maggiore tempo ...



■ Previsto ■ Effettivo



OBIETTIVO DI PEG  
2017\_S01\_03

Area Tematica

4. LA CITTA' INTELLIGENTE

Assessorato

Affari generali, Servizi  
cimiteriali, Pari opportunità,  
Politiche temporali, Politiche  
di integrazione, Diritti di  
cittadinanza, Politiche  
giovanili e Cooperazione  
internazionale.

Direzione

Marina Lucchini

Direttore

**Garantire ai cittadini l'accesso multifunzionale a servizi dell'Amministrazione e di altri gestori di servizi pubblici**

Centro di responsabilità

**SETTORE SERVIZI AL  
CITTADINO**

Responsabile

**LUCCHINI MARINA  
GIUSEPPINA**

### FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestire il front office multifunzionale relativamente all'erogazione di servizi demografici, di iscrizione a servizi comunali e informativi	30,00	70,00	01/01/2017	31/12/2017	PAOLA CIRINNA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2017				
Gestione della compresenza degli operatori effettivamente disponibili al fine di garantire la tenuta del tempo medio di evasione delle pratiche	30,00	50,00	01/01/2017	31/12/2017	MAINETTI MASSIMILIANO	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2017				
Prosecuzione della formazione degli operatori del Punto in Comune	10,00	50,00	01/01/2017	31/12/2017	MAINETTI MASSIMILIANO	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2017				
Sviluppo dei servizi on line: campagna promozionale, e studio e valutazione di quali altri servizi attivare	5,00	50,00	01/01/2017	31/12/2017	MAINETTI MASSIMILIANO	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2017				
Potenziare l'ordinario funzionamento di front office ai cittadini attraverso la riorganizzazione degli sportelli col fine di mantenere il tempo medio di attesa e di evasione delle pratiche	5,00	50,00	01/01/2017	31/12/2017	MAINETTI MASSIMILIANO	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2017				
Gestione degli sportelli dedicati ad attività complesse che richiedono un maggiore tempo di evasione	10,00	60,00	01/01/2017	31/12/2017	MAINETTI MASSIMILIANO	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	Oltre allo sportello dedicato alle residenze si sono attivati 3 sportelli per il rilascio della carta d'identità elettronica su appuntamento.
			01/01/2017				



OBIETTIVO DI PEG  
2017\_S01\_03

Area Tematica

4. LA CITTA' INTELLIGENTE

Assessorato

Affari generali, Servizi  
cimiteriali, Pari opportunità,  
Politiche temporali, Politiche  
di integrazione, Diritti di  
cittadinanza, Politiche  
giovanili e Cooperazione  
internazionale.

Direzione

Marina Lucchini

Direttore

*Garantire ai cittadini l'accesso multifunzionale a servizi dell'Amministrazione e di  
altri gestori di servizi pubblici*

Centro di responsabilità

SETTORE SERVIZI AL  
CITTADINO

Responsabile

LUCCHINI MARINA  
GIUSEPPINA

## RISORSE FINANZIARIE

## ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		3	01	3010060	CP	EX330003 SERVIZI DEMOGRAFICI: DIRITTI DI SEGRETERIA PER RILASCIO CARTE DI IDENTITA' (cod. minist. 3.01.0330 p. f. 3.01)		3.000,00
2017		3	01	3010070	CP	EX330004 SERVIZI DEMOGRAFICI: DIRITTI DI SEGRETERIA SU CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE (cod. minist. 3.01.0330 p. f. 3.01)		8.000,00
2017		3	01	3010100	CP	EX350000 SERVIZI DEMOGRAFICI: DIRITTO FISSO PER RILASCIO CARTE DI IDENTITA' (cod. minist. 3.01.0350 p. f. 3.01)		80.000,00
2017		9	01	9010130	CP	DIRITTO FISSO SU C.I. - CORRISPETTIVO PER RILASCIO DA PARTE DEL MINISTERO DELL'INTERNO DELLA C.I. ELETTRONICA (cod. minist. 6.05.0000 p. f. 9.01)		100.000,00
<b>Totale Entrate</b>								191.000,00

## SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		1	03	1080100	CP	EX917090000 SERVIZI DEMOGRAFICI: ACQUISTO BENI E/O MATERIE PRIME - CARTE D'IDENTITA' E MATERIALE SPECIFICO (cod. minist. 1.01.07.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.07)		5.500,00



OBIETTIVO DI PEG  
2017\_S01\_03

Area Tematica

4. LA CITTA' INTELLIGENTE

Assessorato

Affari generali, Servizi  
cimiteriali, Pari opportunità,  
Politiche temporali, Politiche  
di integrazione, Diritti di  
cittadinanza, Politiche  
giovanili e Cooperazione  
internazionale.

Direzione

Marina Lucchini

Direttore

**Garantire ai cittadini l'accesso multifunzionale a servizi dell'Amministrazione e di altri gestori di servizi pubblici**

Centro di responsabilità

**SETTORE SERVIZI AL  
CITTADINO**

Responsabile

**LUCCHINI MARINA  
GIUSEPPINA**

## SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		1	03	1120340	CP	EX911094000 COMUNICAZIONE DI PUBBLICA UTILITA': ACQUISTO DI BENI E/O MATERIE PRIME - (cod. minist. 1.01.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)		500,00
2017		1	03	1120350	CP	EX912189001 GESTIONE AMMINISTRATIVA SETTORE 1: PRESTAZIONE DI SERVIZI (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)		1.000,00
2017		7	01	7790261	CP	DIRITTO FISSO SU C.I. - CORRISPETTIVO PER RILASCIO DA PARTE DEL MINISTERO DELL'INTERNO DELLA C.I. ELETTRONICA (cod. minist. 4.00.00.05 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)		100.000,00
<b>Totale Spese</b>								107.000,00
<b>Saldo</b>								+84.000,00

## INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Tempo medio di evasione delle richieste agli sportelli	EFFICIENZA	15,00	16,79			30/09 Aumentare il valore atteso a 15 min. Motivazione: Il trasferimento ad altro servizio di personale specializzato e l'ingresso di personale ancora in fase di formazione hanno determinato un allungamento dei tempi di evasione delle richieste
Campagna informativa sui servizi on line	QUANTITATIVO	1,00	1,00			fatto = 1 non fatto = 0

OBIETTIVO DI PEG  
2017\_S01\_03

Area Tematica

4. LA CITTA' INTELLIGENTE

Assessorato

**Affari generali, Servizi cimiteriali, Pari opportunità, Politiche temporali, Politiche di integrazione, Diritti di cittadinanza, Politiche giovanili e Cooperazione internazionale.**

Direzione

**Marina Lucchini**

Direttore

***Garantire ai cittadini l'accesso multifunzionale a servizi dell'Amministrazione e di altri gestori di servizi pubblici***Centro di responsabilità  
**SETTORE SERVIZI AL CITTADINO**Responsabile  
**LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Custmer servizi Polifunzionale - valore medio del grado di soddisfazione	EFFICACIA	81,00	0,00			Attività prevista per il mese di novembre/dicembre.



OBIETTIVO DI PEG  
2017\_S01\_04

Area Tematica

4. LA CITTA' INTELLIGENTE

Assessorato

Affari generali, Servizi cimiteriali, Pari opportunità, Politiche temporali, Politiche di integrazione, Diritti di cittadinanza, Politiche giovanili e Cooperazione internazionale.

Direzione

Marina Lucchini

Direttore

*Assicurare ai cittadini la corretta informazione in tema di diritti civili e creare le migliori condizioni per il loro esercizio.*

Centro di responsabilità  
**SETTORE SERVIZI AL CITTADINO**

Responsabile  
**LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** 4 LA CITTA' INTELLIGENTE

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 4\_1202 Benessere e qualità della vita

**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 4\_1202\_0501 Diritti civili, scelta consapev

**GANTT**

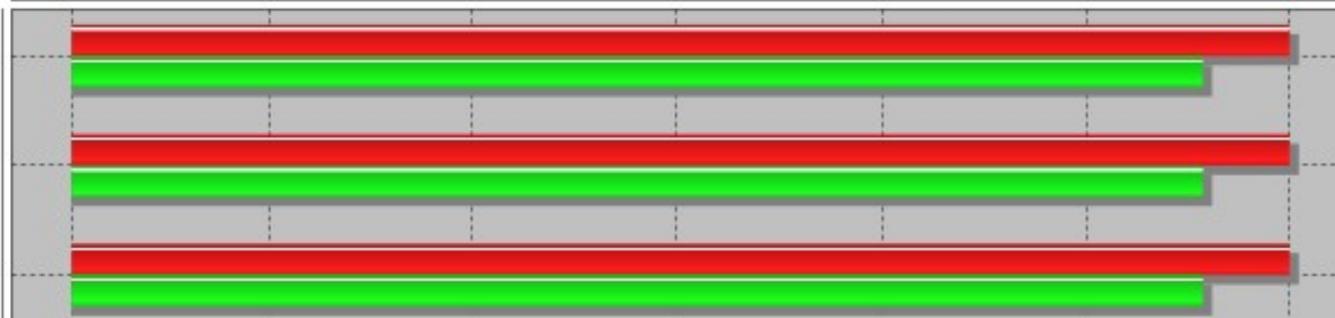
**Fasi**

gen-2017    mar-2017    mag-2017    lug-2017    set-2017    nov-2017    gen-2018

(IN CORSO) Consolidamento del servizio di raccolta dei consensi alla donazione degli organi c...

(IN CORSO) Informazione e promozione del testamento biologico in attesa che il parlamen...

(IN CORSO) Diffusione delle informazioni sulla normativa relativa all'istituto delle unioni civili.



■ Previsto ■ Effettivo



OBIETTIVO DI PEG  
2017\_S01\_04

Area Tematica

4. LA CITTA' INTELLIGENTE

Assessorato

Affari generali, Servizi  
cimiteriali, Pari opportunità,  
Politiche temporali, Politiche  
di integrazione, Diritti di  
cittadinanza, Politiche  
giovanili e Cooperazione  
internazionale.

Direzione

Marina Lucchini

Direttore

**Assicurare ai cittadini la corretta informazione in tema di diritti civili e creare le migliori condizioni per il loro esercizio.**

Centro di responsabilità

SETTORE SERVIZI AL  
CITTADINO

Responsabile

LUCCHINI MARINA  
GIUSEPPINA

#### FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Consolidamento del servizio di raccolta dei consensi alla donazione degli organi con collegamento diretto al Centro trapianti (SIT).	34,00	50,00	01/01/2017	31/12/2017	MAINETTI MASSIMILIANO	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	Anche con la carta d'identità elettronica si registra un incremento. Raggiunte 248 adesioni in totale dal 2015 ad oggi.
			01/01/2017				
Informazione e promozione del testamento biologico in attesa che il parlamento legiferi in materia	33,00		01/01/2017	31/12/2017	MAINETTI MASSIMILIANO	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	Inizialmente il testamento biologico nasce contro l'accanimento terapeutico riscontrando un certo numero di adesioni. Oggi i cittadini intendono il testamento biologico come una forma di suicidio assistito/interruzione delle cure. Ciò ha comportato un crollo di interesse ed adesioni, nonostante le campagne informative sull'esistenza del registro.
			01/01/2017				



OBIETTIVO DI PEG  
2017\_S01\_04

Area Tematica

4. LA CITTA' INTELLIGENTE

Assessorato

Affari generali, Servizi  
cimiteriali, Pari opportunità,  
Politiche temporali, Politiche  
di integrazione, Diritti di  
cittadinanza, Politiche  
giovanili e Cooperazione  
internazionale.

Direzione

Marina Lucchini

Direttore

**Assicurare ai cittadini la corretta informazione in tema di diritti civili e creare le migliori condizioni per il loro esercizio.**

Centro di responsabilità

SETTORE SERVIZI AL  
CITTADINO

Responsabile

LUCCHINI MARINA  
GIUSEPPINA

#### FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Diffusione delle informazioni sulla normativa relativa all'istituto delle unioni civili.	33,00	80,00	01/01/2017	31/12/2017	MAINETTI MASSIMILIANO	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	Perdura una costante informazione sull'esistenza di questo istituto.
			01/01/2017				

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Numero delle adesione alla donazione degli organi (INDICATORE INFORMATIVO, NON VALIDO AI FINI DELLA VALUTAZIONE)	EFFICACIA	60,00	150,00			Indicatore che si vuole eliminare in quanto l'adesione alla donazione degli organi è una scelta sensibilmente personale che non è correlata alla capacità di comunicazione da parte degli operatori.
Incremento di adesioni all'albo del testamento biologico (INDICATORE INFORMATIVO, NON VALIDO AI FINI DELLA VALUTAZIONE)	EFFICACIA	3,00	0,00			Si propone l'eliminare in quanto rilevata una criticità relativa al fatto che indipendentemente dalle campagne informative, la scelta di aderire all'albo testamento biologico è personale
Numero campagne informative	QUALITA	2,00	1,00			